

Formål

Formålet med denne antimobbestrategi er at sikre et godt læringsmiljø og forebygge mobning, herunder digital mobning både på skolen og i fritiden. Karup skole tolererer ikke mobning i nogen form. Mobning er et fælles problem, som alle på skolen har et ansvar for at forebygge og reagere på. Det forebyggende arbejde er en løbende proces i hverdagen, som udspringer fra skolens værdigrundlag.

Elever på Karup skole skal leve op til skolens værdier, som de fremgår af skolens værdigrundlag. Som elev på skolen skal man deltage i skolens fællesskab og opføre sig med respekt og tolerance. Elevernes trivsel er en forudsætning for læring, og alle skal være glade for og trygge ved at være i skole.

Definition af drilleri og mobning

Ordene drilleri og mobning bruges ofte i flæng, og det kan være svært at skelne. Derfor er det vigtigt at få defineret hvad der er drilleri og hvad der er mobning.

Drilleri er bemærkninger, råb eller handlinger, der påpeger konkrete særlige karakteristika ved den omtalte persons handlinger eller udseende. Drillerier kan være hårde, men er mere spontant og tilfældigt end mobning, som er kendetegnet ved systematikken.

En person er mobbet, når personen systematisk, gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer. Det er også mobning, når et barn bevidst over tid holdes udenfor fællesskabet både det fysiske og på sociale medier.

Mobning kan tage mange former:

- Verbalt: fx øgenavne, grimme eller sårende bemærkninger
- Socialt: fx at andre vender øjne af eleven, hvisken, tavshed eller at eleven bliver holdt uden for fællesskabet
- Materielt: fx eleven får ødelagt sine ting
- Psykisk: fx eleven bliver truet eller tvunget til noget, usynliggjort i klassen
- Fysisk: fx direkte forfølgelse eller at eleven bliver slået eller sparket.

Digital mobning

Digital mobning kan være sværere at opdage, den er mere anonym, og rollerne kan være mere uklare. Digital mobning dækker over krænkende, nedværdigende og ekskluderende handlinger, som børn og unge udsættes for gennem sociale medier eller via fx SMS.

Eksempler på digital mobning er:

- At lægge eller dele krænkende eller diskriminerende tekst eller billeder på sociale medier
- At udelukke bestemte personer fra sociale fora fx en klassegruppe på Facebook
- Hvis en gruppe bevidst ignorerer eller kommer med negativ feedback på bestemte personers opslag

Karup skole forpligter sig til at:

Skolebestyrelsen

- Tage henvendelser om mobning alvorligt og skabe en dialog imellem forældrene og skole uden at gå nærmere ind i personsager.
- Sikre kendskab til skolens antimobbestrategi ved bl.a. at fremlægge den for skolestartere og på forældremøder.
- Revidere strategien løbende og minimum hvert 2. år.

Ledelse og alle medarbejdere

- Sikre kendskab til skolens antimobbestrategi
- Gennemføre årlige undersøgelser af undervisningsmiljøet
- Holde årlig trivselskonference om alle skolens klasser
- Gensidig information ved oplevelse af konkrete problemer – tal med ledelsen, hvis man fornemmer noget

Klasseteam, lærere og pædagoger

- Have opmærksomhed på klassens og enkelt elevers trivsel
- Ved skolestart at drøfte, hvad god klasserumskultur er, og hvordan man sikrer trivsel og undgår konflikter og mobning; gennemgå antimobbestrategien i klassen og på første forældremøde
- Opstille klasseregler herunder regler for en god digital tone
- Lave fællesskabsfremmende aktiviteter som fx legegrupper, trivselsdag og ture
- Løbende arbejde med trivsel og digital dannelse i klassen
- Have gode procedurer for hvordan vi tager imod nye i klassen
- Have god dialog med forældrene
- Følger op og laver tiltag, hvis vi får kendskab til mobning

Forventninger til forældrene:

- At de i ord og handling er tydelige voksne og udviser respekt for andre mennesker og deres forskellighed fx
- Omtaler børn og voksne respektfuldt
- Er loyale over for skolen
- Opmærksomhed og reaktion på kendskab til mobning bl.a. gennem henvendelse til skolen (kontaktlæreren)
- Åbenhed om trivselsmæssige problemer både over for hinanden og i forhold til skolen.
- Medansvarlige for, at skolen er et fællesskab, der er åbent for alle
- Tager tydelig afstand fra mobning
- Tager deres del af ansvaret for at lære deres børn om etik på nettet og de sociale medier
- Være gode rollemodeller i tale og handling
- Har den gode dialog med dit barn; lytte, spørge ind giver strategier og løsningsforslag
- Forældreråd arrangerer klassearrangementer som de øvrige forældre bakker op om.

Forventninger til eleverne:

- Alle siger fra over for mobning. Griber ind, stopper situationen og henter hjælp.

- Respekt og tolerance for menneskers forskellighed; der skal være plads til alle i klassefællesskabet
- Taler pænt til og om hinanden
- Spørger ind til hinanden, hvis man kan se der en der ikke har det godt.
- Alle opretholder en god tone, også på de sociale medier – man skriver kun noget, man også ville kunne sige ansigt til ansigt
- Ingen deler billeder uden samtykke. Ingen deler nøgenbilleder.
- Inddrag lærere og ledelse ved mistanke om mobning.

Tiltag

Hvis en medarbejder på skolen får en henvendelse angående mobning eller selv observerer mobning, tager han/hun kontakt til nærmeste leder og sammen vurderer de, om der er tale om mobning.

Alle parter omkring skolen (medarbejdere, elever, forældre, SSP) har en forpligtelse til at bringe enhver form for mobning frem i lyset og medvirke til løsning af problemet

- Kontaktlæreren/kontaktpædagogen er som udgangspunkt "tovholder" i mobningssager og sørger for, at sagen og ikke "offeret" kommer i fokus
- I sager om mobning skal både "mobbers" og "offers" forældres underrettes og eventuelt inddrages aktivt alt efter sagens karakter. Dette vurderes af kontaktlærer/kontaktpædagog i samråd med skoleleder
- Relevante tiltag kan være:
 - Møde med klassens lærer/klasse teamet
 - Møde med mobbeoffer og forældre
 - Samtale mellem mobbeoffer og mobber
 - Orientering af klassen
 - Samtale i klassen om, hvordan lignende episoder kan forhindres
 - Evt. indkaldelse til forældremøde

Antimobbestrategi vedtaget af skolebestyrelsen juni 2018. Revideres løbende og minimum hvert andet år.