



FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN VED KARUP SKOLE

1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrådsrepræsentanter. Alle skolebestyrelsens medlemmer har stemmeret. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde kan en stedfortræder indkaldes. Skolens ledelse varetager bestyrelsens sekretærfunktion og skolens leder og SFO-leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
2. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden.
3. Såfremt det findes hensigtsmæssigt, kan formanden til bestyrelsesmøder indkalde andre ved behandling af særlige sager.
4. Bestyrelsen udfører sin virksomhed i møder. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsesbeføjelser, medmindre andet er besluttet af bestyrelsen, fx delegering af kompetence til formanden, et medlem eller en arbejdsgruppe. Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges på næste møde. Dersom en formandsafgørelse må formodes at kunne bevirke forespørgsler fra forældre til bestyrelsens øvrige medlemmer, skal disse straks orienteres.
5. Ordinære møder afholdes som udgangspunkt kl. 18.30 - 20.00 på rullende dage tirsdag, onsdag og torsdag. Der er 9 møder pr. år. Der er mulighed for at justere i møderækken.
Til alle ordinære møder udsendes en mødeindkaldelse samt dagsorden senest 4 dage før mødet. Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinært møde, så ofte formanden eller 3 af medlemmerne finder det fornødent.
6. På alle ordinære møder skal dagsordenen indeholde meddelelser fra formanden, skoleledelsen, elevrådsrepræsentanterne, medarbejderne og forældrerådene. Dagsorden laves med udgangspunkt i årshjulet for skolebestyrelsens arbejde, derudover er der mulighed for ad hoc punkter og hørings svar.
7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
8. Bestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for det borgerlige ombud.
9. Over bestyrelsens møder føres et beslutningsreferat. I referatet indføres hovedpunkterne i de forelagte sager samt de truffe beslutninger. Deltagerne i bestyrelsens møder er berettiget til i kort form at få deres særmening tilført referatet. I referatet indføres navne på medlemmer, som har været fraværende. Der laves punktvis godkendelse af referatet.
10. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - leder møderne og drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.
11. Skolebestyrelsen skal afgive en årlig beretning, som skal behandles på et årligt møde for forældrene eller udsendes via AULA.
12. Udgifterne til bestyrelsens virksomhed afholdes af skolen i henhold til nærmere aftale herom.
13. Tvivl om forståelse af bestyrelsens beføjelser og kompetence kan forelægges for byrådet.

Godkendt d. 29.08.23