



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	04.10.23
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20.00 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Elo, Kristian
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none">• Velkommen til Søren, som er nyt skolebestyrelsesmedlem			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none">• Ledelse er i kontakt med flere forældreråd ang. klassearrangementer mhp lån af lokaler.• Optaget af dagligdag. Har været mange anderledes dage, nu i en periode med flere almindelige dage.• Sidste uge blev det offentliggjort, hvordan vi ligger karaktermæssigt i forhold til kommune og landsgennemsnit. Vi ligger fint gennemsnitligt.• Ny ansættelse af pædagog, da Anette går på efterløn.• Frivillighed i samarbejde med bl.a. Røde Kors• Lastbilkaravanen• Cykelkursus i okt./nov.• Ledelse har deltaget i Lederdage i Billund• Sponsor løb• Indvielse af cykelbane			
...FRA PERSONALET	<ul style="list-style-type: none">• 4.kl havde en rigtig god tur til Hvolris.• 4.kl har været i skytteforening som en del af puls-året.• SFO gør klar til høstfest den 10.10. Opmærksom på, at koordinere høstfest og halloween næste år.• 9. kl. på brobygning/i praktik• Ordblinde uge denne uge. Gerda, som er ordblinde-vejleder, laver forskellige aktiviteter med de ordblinde.• I sidste uge besøg af Luni smil der fortalte om at være ordblind• Planlægger skolernes motionsløb, som afvikles afdelingsvis fredagen op til efterårsferien.•			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none">• Haft et enkelt møde, hvor de har konstitueret sig: Leah formand, Fillippa næstformand.• Talt om, hvad betyder det at sidde i elevråd.• Forbereder byrådsdag.• Arbejder ud fra årshjul			

	<ul style="list-style-type: none"> • Der sidder 2 fra hver årgang (4.-9. årgang)
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none"> • Intet nyt

PUNKT NR.: 2	Skolebestyrelsens opgaver samt internt kommunikation	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO, EB
FREMSTILLING:	<p>Der er kommet tre nye medlemmer i bestyrelsen, derfor laves en kort fælles intro til skolebestyrelsens arbejde.</p> <p>Derudover drøftes hvordan man kommunikerer mellem møder, hvis der er behov for det (mail, Teams, AULA andet).</p>			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Intro til bestyrelsesarbejde udsættes til næste gang. • Kommunikation: Drøftelse af hvordan man kan kommunikere mellem møderne, hvis der er behov for det mhp hurtigere respons på eventuelle dokumenter mm. <p>En reminder på, at være skarp på om det er noget, man skal give respons på.</p> <p>Der laves en AULA-tråd til den type beskeder. Do opretter gruppen.</p>			

PUNKT NR.: 3	Principper – revidering	Form: O+D+B	Tid: 20 min	Ansvarlig: EB, DO
FREMSTILLING:	<p>Idekataloger til forældrearrangementer drøftes og vedtages. (Er fremsendt før sidste møde)</p>			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Idekataloget er justeret. Inspiration til klasseforældrerådene til klassearrangementer. • God og overskuelig liste. <p>Godkendes og sendes til forældreråd, og lægges på hjemmesiden.</p>			

PUNKT NR.: 4	Halloweenfester	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: Vita
FREMSTILLING:	<p>Status fra tovholder ift. de to arrangementer (d. 12. okt. Indskoling og d. 26. oktober (Mellemtrinnet).</p>			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Vita, som er tovholder, giver status: • Der laves et opslag på Facebook med reminder. • Vita sender AULA- besked vedr. hjælp. 			

PUNKT NR.: 5	Elevfravær	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO+SR
FREMSTILLING:	<p>Der gives en orientering til bestyrelsen om elevfravær og Viborg kommunes handleguide for bekymrende fravær.</p>			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Dorthe orienterer om elevfravær på skolen. Fravær er et fokuspunkt både kommunalt og på landsplan. • Kommunen har lavet en handleguide for bekymrende fravær. • En dags fravær tager to dage at komme tilbage både fagligt og socialt. • Skolen har dialog med forældrene, der hvor der ses alarmerende fravær. • Der laves et opslag på AULA til forældrene om fravær. 			

PUNKT NR.: 6	Kaskoby – emneuge i uge 6 og skolefest	Form: O+B+B	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO+SR
FREMSTILLING:	Drøftelse af bestyrelsens rolle i forbindelse med skolefesten – hjælp i boder med andre forældre. Skal der indtænkes pr. for det kommende valg til skolebestyrelsen?			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Emneuge i uge 6 emne Kaskoby,- minisamfund • Skolebestyrelsen vil meget gerne hjælpe til. • Pr for det kommende skolebestyrelsesvalg. • Der laves badges til personale og til bestyrelsesrepræsentanter. 			

PUNKT NR.: 7	Forventet regnskab	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering til bestyrelsen om det forventede regnskab.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Dorthe orienterer om det forventede regnskab. • Vi indkøber ting til et ”makerspace”. 			

PUNKT NR.: 8	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: EB
FREMSTILLING:				
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsen har haft en happening på p-pladsen. • Tænk i til næste gang hvordan bestyrelsen kan være mere synlig. 			

Mødeplan for skoleåret 2023/2024: 29 aug., 4. okt., 16. nov., 13. dec., 30. jan., 6. marts, 4. april, 15. maj og 19. juni (ændringer kan forekomme).

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> • Årshjul – drøftelse • Bestyrelsens opgaver, styrelsesvedtægt, • De kommende forældremøder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg • Evt. Høring skolebuskørsel – kan ske pr. mail • Årgangsfest, Halloween – udvalg nedsættes samt fastsættelse af datoer • Revidering af principper
September	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Forsat revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab • Lærernes dag 5. okt.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær forpligtigelse, indsats og status • Kommende arrangementer - opfølgning • Revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab • Mål og indholdsbeskrivelse for SFO
November	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab – udsættes til december • Revidering af principper • Bestyrelsens beretning • Emneuge i februar
December	<ul style="list-style-type: none"> • Julefrokost • Undervisningsmaterialer • Økonomi 2023 – budget 2024 (udsættes formentlig) • Revidering af principper
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år • Revidering af principper
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær status • Økonomi • Revidering af principper

April	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer, valgfag, 2-personerstimer – omkonvertering mm • Revidering af principper
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Revidering af principper
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi • Revidering af principper
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Intet møde