



## Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	01.11.22
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20.00 på skolen
DELTAGERE	Winnie – supp.
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Elo, Charlotte
REFERENT	SR

### DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Intet nyt</b></li></ul>			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dorthe forklarer uregelmæssigheder i Elevfravær tal fra sidste møde</li><li>• Dagligdag</li><li>• Tagprojekt ved at være færdig</li><li>• Skal nu i gang med legepladsprojekt</li><li>• Vedr. trafikfarligt kryds ved Elmevej/Genvej bliver Dorthe indkaldt til møde om dette.</li><li>• Planlægger pædagogisk weekend</li><li>•</li></ul>			
...FRA PERSONALET	<p><u>Indskoling og mellemtrin:</u> Hverdag I gang med skole/Hjem samtaler Forbereder Juleklippedag Ny kollega på mellemtrin Skolekoncert for indskoling og mellemtrin Mellemtrin i biograf i næste uge Indskoling 3. årgang Øver Lucia</p> <p><u>Udskoling:</u> Hverdagen Forbereder terminsprøver for 8. og 9. klasse Forbereder klippedag og æbleskivesalg</p> <p><u>SFO:</u> Halloween aktiviteter: krea; følekasser Ommøbleret og flyttet rundt Arbejder med at skabe et sprogudviklende miljø i SFO: ord på handlinger. Refleksioner over om vi siger noget, der er indforstået for os, men ikke for andre: ex. tjekke ud; være selvbestemmer</p>			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skriver ansøgninger til byrådsdag.</li></ul>			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2. årgang fællesspisning på skolen</li><li>• 7. planlægger julefrokost</li><li>• 4. årgang har været i bio</li></ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9. har været til bowling</li> <li>• 5. haft fællesspisning på skolen</li> </ul>			
<b>PUNKT NR.: 2</b>	<b>Arrangementer – opsamling og evaluering</b>	<b>Form: O+D+B</b>	<b>Tid: 15min</b>	<b>Ansvarlig: udvalget</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	Skolebestyrelsen er tovholder på Halloweenfest for børnene i indskolingen og på mellemtrinnet. Indskolingsfesten blev afviklet torsdag d. 13.10. Der laves en evaluering og opsamling med henblik på næste års arrangement.			
<b>REFERAT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Der opstod lidt kommunikations-vanskeligheder, der medførte, at der var nogen, der ikke dukkede op. 90 tilmeldte.</b></li> <li>• <b>Møde i går om halloweenfesten på mellemtrinnet. Der sendes Reminder ud vedr. hjælpere og kager</b></li> <li>• <b>Søger udskolingselever til at hjælpe med musikken.</b></li> </ul>			

<b>PUNKT NR.: 3</b>	<b>Bestyrelsens beretning</b>	<b>Form: O+D+B</b>	<b>Tid: 10 min</b>	<b>Ansvarlig: MT</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	Bestyrelsen laver hver år en beretning (2021-2022) – indhold drøftes samt hvordan beretningen præsenteres aftales			
<b>REFERAT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Elo og Michael søger hjælp hos Charlotte til at skrive beretningen.</b></li> <li>• <b>Beretning sendes ud på AULA.</b></li> </ul>			

#### **Elevråd deltager hertil**

<b>PUNKT NR.: 4</b>	<b>Høringssvar Tildelingsmodel og styrelsesvedtægt</b>	<b>Form: O</b>	<b>Tid: 20 min</b>	<b>Ansvarlig: MT+DO</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	<p><i>Børne- og Ungdomsudvalget forventer at behandle et udkast til en ny tildelingsmodel på skoleområdet på udvalgets møde den 26. oktober med henblik på en endelig behandling i Økonomiudvalget den 9. nov. og byrådet den 16. november.</i></p> <p><i>Det betyder, at der forventes vedtaget en høringsperiode for udkastet til den nye tildelingsmodel i <b>perioden fra torsdag den 27. okt. til fredag den 4. nov. kl. 10.00.</b> Udkast til tildelingsmodellen forventes offentliggjort senest den 27. okt. med referatet for Børne- og Ungdomsudvalgets møde. I bedes derfor forberede jeres bestyrelser på den forventede høring, så de har mulighed for at afgive et høringssvar inden for fristen. Høringssvar skal fremsendes til Charlotte Abrahams. Udover skolebestyrelserne er det forventningen, at SkoleMED også bliver udpeget som høringspart.</i></p> <p>Hermed får I Børne- og Ungdomsudvalgets forslag til ændringer af styrelsesvedtægten for folkeskolen, som I bedes videreformidle til skolebestyrelserne til deres udtalelse.</p> <p>Torsdag den 10. november er der frist for at indsende udtalelser til Annemette Kjærulff Carril på <a href="mailto:akc@viborg.dk">akc@viborg.dk</a></p> <p>Udkast til den ændrede vedtægt er vedhæftet mailen her. Ændringerne er gennemført i § 1 og 2 for at gøre teksten om sammensætning af skolebestyrelser og valg til skolebestyrelser mere letlæselig. Samtidig er vedtægten opdateret i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning om skolestruktur på mødet i den 26. oktober. Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af vedtægten kan læses <a href="#">Børne- og Ungdomsudvalget - referat fra mødet den 26. oktober 2022 kl. 08:30 (viborg.dk)</a></p>			

	Jf. folkeskolelovens § 41 skal vedtægten for folkeskolen til udtalelse i skolebestyrelserne.  Til orientering vedlægges også bilaget til styrelsesvedtægten, som ligeledes er behandlet af Børne- og Ungdomsudvalget.
<b>REFERAT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tildelingsmodel drøftes og der gives input til høringsvar. Dorthe samler input fra bestyrelse og Lokal-MED og sender udkastet til bestyrelsen til godkendelse, inden det sendes ind. Bestyrelsen giver tilbagemelding senest torsdag</b></li> <li>• <b>Høringsvar styrelsesvedtægten gives tilbagemelding senest mandag til Dorthe.</b></li> </ul>

<b>PUNKT NR.: 5</b>	<b>Revidering af princip for ekskursioner og lejrskoler</b>	<b>Form: O+D+B</b>	<b>Tid: 30 min</b>	<b>Ansvarlig: MT+DO</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	Der laves et løbende eftersyn af skolens principper, som er udarbejdet af skolebestyrelsen – princippet for klassedannelse og idekatalog for forældrearrangementer drøftes og revideres. <a href="https://karupskole.aula.dk/skolebestyrelsen/principper">https://karupskole.aula.dk/skolebestyrelsen/principper</a>			
<b>REFERAT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Udsættes</b></li> </ul>			

<b>PUNKT NR.: 6</b>	<b>Eventuelt</b>	<b>Form: O</b>	<b>Tid: 5 min</b>	<b>Ansvarlig: MT</b>
<b>FREMSTILLING:</b>				
<b>REFERAT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>By-forum har nogle penge, der kan søges om til noget fælleskabende rekreativt, som alle kan have gavn af.</b></li> </ul>			

Mødedatoer i skoleåret 2022/2023 kl. 18.30 – 20.00; 16/8, 7/9, 6/10, 1/11, 7/12, ingen møde i januar, 8/2, 9/3, 18/4, 10/5, 8/6(ændringer kan forekomme).

## Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årshjul – drøftelse</li> <li>• Bestyrelsens opgaver, styrelsesvedtægt,</li> <li>• De kommende forældre møder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg (obs. køleskabe indskolingen)</li> <li>• Høring skolestruktur</li> <li>• Høring skolebuskørsel</li> <li>• Årgangsfest, Halloween – udvalg nedsættes</li> <li>• Sammenhængsaftale</li> </ul>
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet</li> <li>• Fremtidens skole - orientering</li> <li>• Revidering af principper - udsat</li> <li>• Opfølgning på forventet regnskab - udsat</li> <li>• Lærernes dag 5. okt.</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær forpligtigelse, indsats og status</li> <li>• Kommende arrangementer - opfølgning</li> <li>• Revidering af principper</li> <li>• Emneuge i februar – forældreinddragelse</li> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Mål og indholdsbeskrivelse for SFO</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab – udsættes til december</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelsens beretning</li> <li>• Emneuge i februar – bestyrelsens rolle – blev drøftet i okt. – tages evt. op i december</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Julefrokost</li> <li>• Undervisningsmaterialer</li> <li>• Økonomi 2022 – budget 2023</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet møde</li> </ul>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>
Marts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær status</li> <li>• Økonomi</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer, valgfag mm</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år</li> <li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li> <li>• Økonomi</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>
Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet møde</li> </ul>