



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	Tirsdag d. 07.05.19
MØDETIDSPUNKT	19.00 – 21.00 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	KM, Anne Mette, elevrådet.
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none">• Holder tale til dimission den 25.6			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none">• Vi er optaget af at få afholdt afgangsprøver• Kommende skoleår. 3. behandling af nyt skoleforlig gået igennem, slår igennem næste skoleår, dog stadig lidt usikkerhed om hvordan nogle af elementerne i forliget skal udmøntes.• Kompetenceudvikling for hele personalet om klasseledelse hen over sommer og efterår			
...FRA PERSONALET	<ul style="list-style-type: none">• Indskoling: elevsamtaler. Lejrskole• Mellemtrinnet: Musical. Lejr• Udskoling: confirmation, afgangsprøver			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none">• Har været med bestyrelsen til at kick starte cykelkampagnen. High five til elever ved cykelskur			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none">• Cykelkampagnen blev taget godt imod• H1 fisketur. Med medbragt mad• H5 arrangement i SFO• H10 fællesspisning• 7.kl blå mandag• 9.kl afslutningsarrangement.			
PUNKT NR.: 2	Princip – medier	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: CO+DO
FREMSTILLING:	Louise fra SSP lavet et oplæg på sidste møde – drøftelse om, hvordan vi kommer videre.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	<p>Hvad gøres der andre steder? Skal være et kort og overskueligt dokument Råskitse i det viste dokument, hvor der flettes den praksis ind vi har. Tages med til lærere og pædagoger. Kommer på dagsorden i skolebestyrelse til august</p>			
PUNKT NR.: 3	Indsatser det kommende skoleår – hvordan	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO+CO

	understøttes den dialogbaserede aftale			
FREMSTILLING:	Drøftelse af indsatser ift. det kommende skoleår - der tages udgangspunkt i punkterne i den dialogbaserede aftale.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Indsatser det kommende skoleår: Skolebestyrelsens fokus vil være på Fortsat udvikling af skole-hjem samarbejde Herunder: Hvordan får vi bedre deltagelse på forældremøder?			
PUNKT NR.: 4	Forældremøder det kommende skoleår	Form: O+D	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Bestyrelsen deltager i forældremøder i alle afdelinger – der drøftes fokus på bestyrelsen oplæg samt afvikling af valg af forældrerepræsentanter			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Brainstorm: Mindset. Tidspunktet. Formen? Tiden skrider. Mere tid i klasserne (1 time). Kunne nogle informationer sendes ud i forvejen? Fx informationshæfter. Og om klasseråd Skolebestyrelsens indlæg skal være kort. Kunne man lave med tilmelding? PR-ideer: Lave en happening på p-pladsen med uddeling af flyers. Plakater rundt på skolen. Dagsorden med skolebestyrelsens punkt tydeliggjort Punkter der skal drøftes på holdet skal meldes ud Kan skolebestyrelsen nå rundt til alle hold? Sidste år var der både tid til hjemmehold og faghold. Dette tog for lang tid. Det fra faghold kan skrives ud om. Vigtigt at fokus er på hjemmehold. 3. årg forældre som rollemodeller Lade 0. startere komme ½ time før til orientering, hvis behov. Ledelsen tager det med tilbage til drøftelse i lærer/pædagoggruppen: Udkast til datoer, hvad kan sendes ud i forvejen Skolebestyrelsen: Hvad ønsker skolebestyrelsen der skal meldes ud til forældre? Dette sendes til Charlotte inden næste møde			
PUNKT NR.: 5	Bestyrelsens beretning	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Formandens udkast drøftes og der tages stilling til, hvordan den formidles.			
EVT. BILAG:	Medsendes			
REFERAT:	Beretningen justeres til. Hvordan formidles den ud? Sendes til forældre sammen med invitation til fremlæggelse af bestyrelsens beretning ½ time inden næste skolebestyrelsesmøde den 18.6.2019			
PUNKT NR.: 6	Røg fri skole pr. 1/8	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO+DO
FREMSTILLING:	Byrådet har bestemt at skolerne skal være Røgfri fra 1/8 – der drøftes hvordan dette formidles-			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Har været på MED i forhold til personale. Hvordan får vi det formidlet i forhold til forældre? Der kommer måske et udspil fra kommunen. Opslag på døren ved behov.			
PUNKT NR.: 7	Kommende skoleår – planlægning og AULA	Form: O+D	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO+DO

FREMSTILLING:	Der gives en orientering og processen og overvejelser. Derudover laves en kort præsentation af AULA.
EVT. BILAG:	Læs evt. artikel fra Skoleliv.
REFERAT:	<p>Orientering fra Dorthe. Mht. Konfirmationsforberedelse arbejdes henimod samme model som sidste år Ønsker om konvertere UUV til to personers timer. Bestyrelsen giver opbakning til det. AULA præsenteres kort. Der er kursus for ledelse og personale løbende.</p>

PUNKT NR.: 8	<p>Budgethøring Form: O+D Tid: 15 min Ansvarlig: DO</p> <p>Børne- og Ungdomsudvalget besluttede på udvalgsmødet den 30-04-2019 at sende vedhæftede budgetkatalog vedr. budget 2020-23 i høring. Desuden har Chefgruppen i samarbejde med fælles-MED besluttet at sende direktionens reduktionsforslag til kvalificering i MED-udvalg og Bestyrelser. Bestyrelser og MED-udvalg har herefter mulighed for at kvalificere og kommentere forslaget til henholdsvis budgetkatalog og reduktioner. Høringsperioden løber fra den 02-05-2019 til den 19-05-2019. Høringssvarene vedr. budgetkataloget vil indgå i Børne- og Ungdomsudvalgets endelige behandling af dette den 04-06-2019 inden det fremsendes til Økonomiudvalget med henblik på behandling på budgetkonferencen den 29-08-2019. Kvalificeringen af reduktionsforslagene vil blive vedlagt til orientering i Børne- og Ungdomsudvalget den 04-06-2019 og efterfølgende sendt direkte til Byrådet sammen med det øvrige materiale til budgetkonferencen den 29-08-2019. Vedlagte skema til høringssvar skal benyttes og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk. Sidste frist for modtagelse af høringssvar er søndag den 19-05-2019. OBS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demografi ud over det, der allerede ligger i budgetrammerne, behandles i en særskilt politisk proces. • Bilaget vedr. reduktioner er hentet fra hoved-MED referatet den 02-04-2019 og er dermed foreløbigt. Økonomi- og Erhvervsudvalget behandler Direktionens forslag til reduktioner den 15-05-2019. For yderligere information om dagsorden/ beslutning kan I løbende orientere jer på https://kommune.viborg.dk/Politik/Dagsordener-og-referater/Dagsordner-og-referater-fra-byraad-udvalg-raad-naevn-2018til2021/Oekonomi-og-Erhvervsudvalget • Bemærk at Børne- og Ungdomsudvalget den 30-04-2019 vedtog følgende i forhold til forslag om ordblindeindsats og forslag om klasser forberedt til børn med ASF: <ol style="list-style-type: none"> 1. at et evt. forslag om oprettelse af almenklasser forberedt til børn med autismespektrumforstyrrelser og forslaget om ordblindeindsats finansieres ved en omprioritering inden for rammen jf. reglerne for budgetprocessen. 2. at anmode forvaltningen om at udarbejde en beskrivelse af konsekvenserne af en omprioritering af ordblindeindsatsen og oprettelse af almenklasser til børn med ASF inden for rammen. <p>Bestyrelser og MED-udvalg bedes i den henseende bidrage med forslag til hvor, inden for den eksisterende økonomiske ramme, midlerne til de to forslag kan hentes og konsekvenserne heraf. De to dagsordenspunkter og beskrivelsen af indsatserne kan findes i referatet fra Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 30-04-2019 https://kommune.viborg.dk/Politik/Dagsordener-og-referater/Dagsordner-og-referater-fra-byraad-udvalg-raad-naevn-2018til2021/Boerne-og-Ungdomsudvalget/2019/4/Moede201904301215</p>
FREMSTILLING:	

EVT. BILAG:	   Skabelon til Reduktionsforslag Budgethæfte vedr kommenteringkvalifmed beskrivelser bebudget 2020-2023 b
REFERAT:	Vedhæftede filer sendes ud igen Udkast til høringssvar sendes rundt til bestyrelsen, som kan give tilbagemelding senest 15.5.

PUNKT NR.: 9	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Nogle forældre har kommenteret på det u hensigtsmæssige i, at der læses "af og på" langs med containerne. Der sendes et skriv ud sammen med trafikpolitikken. • Næste møde: 18.6. kl. 19 (beretning fra 18:30) 			

Mødedatoer i skoleåret 2018/219: 8/8, 6/9, 2/10, 8/11, 4/12, (januar intet møde), 5/2, 6/3, 4/4, 7/5, 6/6 (juli intet møde)
Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Lovgivning omkring bestyrelsesarbejdet kommende forældremøder • De kommende forældremøde – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet • Høring skolebuskørsel
September	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Implementering af principper fx forældresamarbejde
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær status • Udsmykning af skolegård - søger Fonde etc.
November	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale
December	<ul style="list-style-type: none"> • Julefrokost • Drøftelse af Dialogbaseret aftale, evt. budget
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Intet møde
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær status
April	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år, • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Intet møde