



## Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	Torsdag d. 2. oktober 2018
MØDETIDSPUNKT	19.00 – 21.00 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Pia, Birgitte
REFERENT	SR

### DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none"><li>Der er fuld gang i at arrangere halloween og årgangsfest. Svært at finde hjælpere til årgangsfesten</li><li>Pia og Charlotte deltager i dialogmøde</li><li>Birgitte deltager i landsmøde</li></ul>			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none"><li>Ramt af noget sygdom, men de øvrige medarbejdere har løftet godt i flok</li><li>Samarbejde med de frivilliges hus om et tilbud om netværk for forældre, der har børn, der har læsevanskeligheder</li><li>Tværsuge i næste uge om værdisættet</li></ul>			
...FRA PERSONALET	<ul style="list-style-type: none"><li>Høstfest i SFO med rigtig god tilslutning</li><li>Mellemtrinnet anderledes uge i sidste uge.</li><li>4.årg fantastisk kend dit land tur</li><li>Emneuge for hele skolen i næste uge om værdisættet forberedes.</li><li>Fredag bliver motionsløb og fernisering</li></ul>			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none"><li>Byrådsdag den 20. 11 forberedes. Vil kæmpe for penge til kampagnen Tal pænt om din skole. Derudover skal kæmpes for penge til indretning af nyt aktivitetsrum/ pauserum for hele skolen på skift.</li></ul>			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none"><li>H 9 skal have arrangement i baboon city</li></ul>			

PUNKT NR.: 2	Elevfravær - status	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering til bestyrelsen om fraværsprocenten blandt eleverne og drøftes om det giver anledning til handlinger.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	<p>Dorthe orienterer om fraværsprocenten hos eleverne Er der noget der giver anledning til handling? Der ses nogle klasser der har en del ulovligt fravær, her kan rettes opmærksomhed på hvad det skyldes. Vi ligger i den høje ende med gennemsnittet Når vi laver TOP1 er fravær også et opmærksomhedspunkt Vi er obs på om eleverne kommer til tiden, drypvis fravær mm og går i dialog med forældre hvor vi skønner fraværet er for højt. Viborg kommune har en handleguide om bekymrende fravær, og ansat fraværskonsulenter</p>			

	<b>Dorthe sender brev ud til forældre</b>			
<b>PUNKT NR.: 3</b>	<b>Lærens dag/personalets dag</b>	<b>Form: O+B+D</b>	<b>Tid: 10 min</b>	<b>Ansvarlig: PH</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	D. 5. oktober er FN's internationale lærerdag. På Karup skole har der været en tradition for at holde personalets-dag. Dagen ønskes planlagt og opgaver fordelt.			
<b>EVT. BILAG:</b>				
<b>REFERAT:</b>	<p><b>Bestyrelsen har i nogle år været med til at fejre denne dag som medarbejdernes dag.</b></p> <p><b>Flaget hejses, der skrives en tak på intra (skal ses på elev, forældre og personale-intra.) + kage fra bestyrelsen.</b></p>			
<b>Elevrådet deltager hertil</b>				
<b>PUNKT NR.: 4</b>	<b>Udsmykning af skolegård</b>	<b>Form: O</b>	<b>Tid: 15 min</b>	<b>Ansvarlig: PH+DO</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	Der har været et ønske om udsmykning af skolegården med fokus på at skabe et udendørs læringsrum – er der mulighed for at søge midler via fonde etc.			
<b>REFERAT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Der skal skabes et godt lærings og pause område (både elev og personale perspektiver)</b></li> <li>• <b>Vi vil søge nogle fonde. Arbejdsgruppe: Anne Mette og Charlotte (+Dorthe) Der kan også hentes hjælp hos kommunens koordinator Vibeke.</b></li> </ul> <p><b>Obs. På retningslinjer og regler fra kommunen</b></p> <p><b>Der ligger et gammelt materiale som evt. kan bruges. (Pia)</b></p>			
<b>PUNKT NR.: 5</b>	<b>Dialogbaserede aftaler</b>	<b>Form: O+D</b>	<b>Tid: 15 min</b>	<b>Ansvarlig: DO+SR</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	I år skal vi lave en dialogbaseret aftale i stedet for en Kvalitetsrapport. Der gives en orientering om redskabet og processen.			
<b>EVT. BILAG:</b>				
<b>REFERAT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dorthe orienterer om Dialogbaseret aftale (Pilen) Der vises en youtube video hvor skolechefen fortæller om baggrunden og pilens opbygning</b></li> <li>• <b>Karup skoles 4 indsatsområder: forankring af AI organisering; forældresamarbejde; værdisæt og antimobbestrategi samt inkluderende læringsmiljøer.</b></li> </ul> <p><b>Der sendes ark og film med som bilag.</b></p>			
<b>PUNKT NR.: 6</b>	<b>Dialogmøde om to-lærer-ordning</b>	<b>Form: O</b>	<b>Tid: 10 min</b>	<b>Ansvarlig: DO</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	Det politiske udvalg har inviteret formanden og næstformanden til dialogmøde d. 30. okt.om to-persons-ordning.			
<b>EVT. BILAG:</b>				
<b>REFERAT:</b>	<p><b>Pia og Charlotte deltager</b></p> <p><b>Tilbage melding til politikere om hvordan der arbejdes med to personers ordning</b></p> <p><b>Her:</b></p> <p><b>I udskoling laves turbohold inden for specifikke områder alt efter hvad elever kalder på</b></p>			

	<p>På mellemtrinet er der én gang om ugen en lærer og pædagog med i en dansk time hvor der arbejdes stationsbaseret med læsning og håndskrift.</p> <p>Derudover små intensive forløb fx VAKS (dansk) ROS (matematik) PLC timer en ekstra voksen til at give biblioteksvejledning</p> <p>Ressource timer i indskoling med ekstra voksne i forskellige fagtimer, bruges i forhold til hvordan behovet hos børnene er</p> <p>Dorthe fortæller om programmet for dialogmødet.</p>
--	---

<b>PUNKT NR.: 7</b>	<b>Princippet om skole-hjem-samarbejdet og drøftelse af fremadrettede tiltag</b>	<b>Form: O+D</b>	<b>Tid: 15 min</b>	<b>Ansvarlig: DO</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	<p>På sidste møde blev der nedsat en arbejdsgruppe der skulle komme med et forslag til revidering af et enkelt punkt i princippet, dette præsenteres.</p> <p>Derudover ønskes en drøftelse af:</p> <p>Er der dannet et forældre team på hvert hold, hvis ikke, skal vi have taget kontakt til klassens forældre og opfordrer til dette, som vi gjorde sidste år. Hvem tager tjansen?</p> <p>- Brainstorm omkring hvordan vi kan højne deltagelsen til forældre arrangementer.</p> <p>* hvornår virker det, og kan vi bruge den erfaring ind i tilgangen fremover?</p> <p>* skal der være tilmelding på fremover, og hvordan håndteres det hvis forældrene ikke har tilmeldt sig.</p> <p>* Ideer til tiltag - plads til at tænke ud af boksen - ingen begrænsninger - ingen fortolkning af hvorfor, men kun fokus på ideer til fremover.</p> <p>*undersøge hvad andre skole gør, hvad kan vi lære af dem.</p>			
<b>EVT. BILAG:</b>	Se princippet på forsiden af skoleporten.			
<b>REFERAT:</b>	<p><b>Brainstorm på ideer:</b></p> <p><b>Kunne skrive ud at der forventes at minimum én forælder deltager.</b></p> <p><b>Være opmærksom på at der er behov for længere tid på hjemmeholdene. (der bruges for meget tid i fælles forum)</b></p> <p><b>Et todelt møde: 1. halvdel: Info del og 2. halvdel: hjemmehold og faghold</b></p> <p><b>1½ time er for kort tid. Fagholdssnak er også vigtig.</b></p> <p><b>Alle personaler behøver måske ikke være der (billeder af personale og vigtig info i folder?)</b></p> <p><b>Være skarp på hvad der er vigtig info, gøres kort og præcist</b></p> <p><b>Kan børnene involveres? Bage?</b></p> <p><b>Evt. starte på hjemmehold?</b></p> <p><b>Opfordre til at børnefødselsdage sluttet af med forældre kaffe</b></p> <p><b>Vi drøfter videre på et senere tidspunkt</b></p>			

<b>PUNKT NR.: 8</b>	<b>Eventuelt</b>	<b>Form: O</b>	<b>Tid: 5 min</b>	<b>Ansvarlig:</b>
<b>FREMSTILLING:</b>				
<b>REFERAT:</b>	•			

Mødedatoer i skoleåret 2018/219: 8/8, 6/9, 2/10, 8/11, 4/12, (januar intet møde), 5/2, 6/3, 4/4, 7/5, 6/6 (juli intet møde)

### Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Lovgivning omkring bestyrelsesarbejdet kommende forældremøder</li> <li>• De kommende forældremøde – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet</li> <li>• Høring skolebuskørsel</li> </ul>
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet</li> <li>• Implementering af principper fx forældresamarbejde</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær status</li> <li>• Udsmykning af skolegård - søge Fonde etc.</li> </ul>

November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Julefrokost</li> <li>• Drøftelse af Dialogbaseret aftale</li> </ul>
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet møde</li> </ul>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år</li> </ul>
Marts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær status</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer</li> </ul>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li> </ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år,</li> <li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li> </ul>
Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet møde</li> </ul>