



## Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	Torsdag d. 03.10.19
MØDETIDSPUNKT	19.00 – 21.00 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Jette, Stephen, elevrådet
REFERENT	SR

### DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 20 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invitation til skole og forældre landsmøde 15. og 16. november: Charlotte og Birgitte deltager</li><li>• Den 2.10. dialogmøde med politikerne. Se selvstændigt punkt</li><li>• Charlotte kontaktet om deltagelse i undersøgelse om NT</li><li>•</li></ul>			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skolen kontaktet om deltagelse i undersøgelse om NT</li><li>• Optaget af at understøtte den daglige drift</li><li>• Særlige arrangementer: badminton karavane, skoleudflugt mm</li><li>• Lederdage om sammenhængsmodellen</li><li>• Kend dit land tur med 4. årgang</li><li>• AULA. Tilbud om intro kursus for forældre i uge 43</li><li>•</li></ul>			
...FRA PERSONALET	<ul style="list-style-type: none"><li>• AULA.</li><li>• Skole/hjem samtaler</li><li>• Mange anderledes dage</li><li>• 8. kl. praktik</li><li>• 9. årg. Brobygning</li><li>• SFO: Madpakkeworkshop. REMA sponsor for råvarer til madpakker ud fra madpakkehånden</li><li>• I biografen</li><li>• Besøg fra Viborg bibliotekerne ang. kodning</li><li>• UUV i indskoling: svampetema med svampetur til Naturstien og Tema om brand i næste uge</li><li>• Efter efterårsferien Tema fra jord til bord i SFO.</li></ul>			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elevråd arbejder med oplæg til byrådsdag.</li></ul>			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Charlotte kontakter forældrerådsrepræsentant i H8 mhp at skolebestyrelsen gerne vil bakke op og hjælpe med arrangement for H8</li></ul>			
PUNKT NR.: 2	Opfølgning på mødet med de politiske udvalg d. 2. okt.	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: CO+BC
FREMSTILLING:				

EVT. BILAG:	
REFERAT:	Charlotte og Birgitte orienterede om dialogmøde med politikerne Prognoserne viser, at børnetallet er faldende i kommunen, og der blev drøftet forskellige muligheder for løsninger.

PUNKT NR.: 3	Kommende arrangementer opfølgning	Form: O+D+B	Tid: 25 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Skolebestyrelsen er tovholder på to arrangementer – et for indskolingen og et for mellemtrinnet. Der gives en orientering samt laves en opfølgning, hvis der er behov for dette.			
REFERAT:	Halloweenfest: Der mangler hjælpere. Årgangsfest: Disko med halloween tema på skolen. En udskolings elev der står for musikken.			

**Elevrådet deltager hertil**

PUNKT NR.: 4	Princippet for skole - hjemssamarbejdet	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO+DO
FREMSTILLING:	Princippet blev drøftet på sidste møde og ønskes nu endelig besluttet.			
REFERAT:	Princippet blev justeret til og endelig besluttet.			

PUNKT NR.: 6	Opfølgning på fravær	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering til bestyrelsen.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dorthe orienterer om fravær blandt børnene</li> <li>• Skolen er kommet med i et kommunalt projekt med satspulje midler, hvor fokus er på særlig fraværsindsats mhp at gøre det lettere at lave en sammenhængende og tidlig indsats.</li> </ul>			

PUNKT NR.: 7	Opfølgning på trafikfarlige veje	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO+DO
FREMSTILLING:	Bestyrelsen har været meget optaget af konsekvenserne i ændringer i de trafikfarlige veje, der gives en orientering om, hvor vi er nu.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der træder nye retningslinjer i kraft til januar. Der er ændringer i forhold til de første udmeldinger, så flere veje nu igen er trafikfarlige.</li> </ul>			

PUNKT NR.: 8	Arr. i november for børn og forældre	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: KM+DO
FREMSTILLING:	I forbindelse med en emneuge i november laves et arr. for børn og forældre torsdag fra kl. 16.00 – 18.30. Der gives en orientering om projektet og bestyrelsesrolle aftales.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emneuge i november med tema: miniby;- Kaskoby.</li> <li>• Åben skole om torsdagen den 14.11. kl. 16-18:30 med mulighed for at se hvad børnene har arbejdet med i ugens løb.</li> <li>• Børnehaverne er med om tirsdagen, og "førskole børn" og forældre inviteres til åben hus arrangementet.</li> <li>• Der omlægges timer så alle børn har fri 13:15 alle dage. Bussen kører 13:25</li> <li>• Bestyrelsen står for boder med salg af pølser, popcorn og slush ice.</li> <li>• Charlotte skriver til bestyrelsen vedr. reservere dagen</li> <li>• Skolen undersøger priser på slush ice maskine mm</li> <li>• Skolen laver udkast til seddel til forældre om ½ timers vagter</li> <li>• Der sendes seddel ud på mandag om arrangementet.</li> </ul>			

	•			
<b>PUNKT NR.: 9</b>	<b>Lærerens dag (personalets dag)</b>	<b>Form: O</b>	<b>Tid: 5. min</b>	<b>Ansvarlig: CO</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	Der har været tradition for at fejre Lærerens dag, som Personalets dag d. 5. okt. da det er en lørdag fejres det d. 4. okt. Det er et forslag om samme koncept som sidste år.			
<b>REFERAT:</b>	• <b>Samme fremgangsmåde som sidste år. Kagemand i 10 pausen</b>			

<b>PUNKT NR.: 10</b>	<b>Eventuelt</b>	<b>Form: O</b>	<b>Tid: 5 min</b>	<b>Ansvarlig:</b>
<b>FREMSTILLING:</b>				
<b>REFERAT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Har haft bygnings gennemgang: Gulve i indskoling bliver poleret/ repareret.</b></li> <li>• <b>Vi overtager møbler fra en anden skole</b></li> <li>• <b>Madpakke workshop. Kan det udbygges?</b></li> </ul>			

Mødedatoer i skoleåret 2019/2020: 13.8; 4.9; 3.10, 5.11; 3.12; januar intet møde 5.2; 5.3; 15.4; 5.5.; 3.6; juli intet møde  
**Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder**

August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• De kommende forældremøde – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet</li> <li>• Høring skolebuskørsel</li> <li>• Udsmykning af skolegård - søger Fonde etc. Skole-hjem-princippet revideres</li> </ul>
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet</li> <li>• Mål og indholdsbeskrivelse for SFO</li> <li>• Høring styrelsesvedtægt</li> <li>• Udsmykning af skolegård – søge Fonde etc.</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær status</li> <li>• Kommende arrangementer</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Julefrokost</li> <li>• Badning (princip)</li> <li>• Drøftelse af Dialogbaseret aftale, evt. budget</li> </ul>
Januar	• Intet møde
Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år
Marts	• Elevfravær status
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer</li> </ul>
Maj	• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år</li> <li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li> <li>• Økonomi</li> <li>• Inden mødet – formanden aflægger sin beretning</li> </ul>
Juli	• Intet møde