



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	Tirsdag d. 03.12.19
MØDETIDSPUNKT	18.00 – 21.00 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Kirstine, Elevrådet
REFERENT	SR

Vi starter mødet med spisning.



DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 20 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	Deltaget i skole og forældre landsmøde. Bl.a. oplæg ved Pernille Rosenkranz Theil, samt drøftet Digital kommunikation			
...FRA LEDELSEN	- Har været optaget af: - Kaskoby. - Kvalitetsrapport - Budget. Forventes nyt budget medio december - Stillingsopslag. Charlotte og Birgitte deltager - Dagligdag - Besøg af GF, som har delt refleksveste ud			
...FRA PERSONALET	- Optaget af: - Kaskoby. - Udskoling: terminsprøver - Mellemtrin: øver jule koncert - Indskoling: øver Lucia. Haft koncerter. - Indskol: 1. plads i GeoGebra mesterskaberne for et af matematikholdene. - SFO har lavet julepynt til juletræ i Hallen - Julehyggedag i SFO den 9.12. - Juleklippedag for hele skolen i fredags med mange besøgene - Pædagogstuderende i indskoling opstart i mandags 5. kl. deltaget i skoleskydning. Fik en 6. plads i landsdelsfinalen			
...FRA ELEVERNE	- Julekonkurrence: 9x, H11 og H5 vandt udsmykning af lokaler - Deltaget i byrådsdag			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	7.kl til en snak om blå mandag 7.b evt. et klassearrangement. - H7 biotur - H9 haft fællesspisning 8x planlægger overnatning			

	Charlotte har kontaktet H8 forældreråd mhp hjælp til et arrangement. Der følges op i foråret. Et par arrangementer blev aflyst pga. manglende tilslutning
--	---

PUNKT NR.: 2	Evaluerings af de arrangementer som bestyrelsen har været en del af.	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: CO+KM+DO
FREMSTILLING:	Bestyrelsen har i den dialogbaseret aftale beskrevet forældresamarbejdet som et indsatsområde – det laves sammen med evalueringen en status.			
REFERAT:	<u>Årgangsfest:</u> Gik godt. Udfordringer med at indbydelse var på AULA, og nogle ikke kunne finde den Ok tilslutning. Der var flyers oppe i klasserne. Lærerne talte med eleverne om det flere gange. Præmier til alle børn. Godt elevråd med til hjælp med musik. Godt at være i SFO med konkurrencer og bruge den lange gang til "uhygge" Musikken var i fællesarealet. Fint det var en fredag. Mest 4. og 5. årgang. <u>Kaskobyfest:</u> Rigtig god tilslutning. At være tovholder en hel aften er for meget. Det var meningen at det var voksne der skulle stå i boderne, nogle havde børnene med. Kunne også laves som udendørs arrangement. Godt at børnene havde mulighed for at få løn og at købe tirsdag og onsdag inden festen.			

Elevrådet deltager hertil

PUNKT NR.: 4	Kvalitetsrapport/dialogbaseret aftale	Form: O+D+B	Tid: 20 min	Ansvarlig: DO+CO
FREMSTILLING:	DO orienterer om det videre arbejde med den dialogbaseret aftale og kvalitetsrapporten. Formandens beretning indgår i denne og drøftes.			
REFERAT:	- Dorthe orienterer om arbejdet med kvalitetsrapport og dialogbaseret aftale. Introducerede procesplanen for forløbet. - Et kig på data (om trivsel + Cepos) - Formandens beretning gennemgået. En snak om hvordan den præsenteres for forældre. - Beretning, dialogbaseret aftale sendes til gennemsyn. Kommentering senest den 19.12 - Nærværs princip skal på AULA hjemmeside			

PUNKT NR.: 5	Forventet regnskab	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Jf. årshjulet gives der en orientering til bestyrelsen om det forventede regnskab samt orienteres om processen ift. budget 2020.			
REFERAT:	Orientering om forventet regnskab. Budget 2020 forventes midt i december.			

PUNKT NR.: 6	AULA	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: CO+DO
FREMSTILLING:	AULA blev taget i brug i uge 43, der laves erfaringsudveksling samt orienteres om tiltag - fraværsmuligheder og ugeplaner.			

REFERAT:	• Orientering om at forældre nu skal registrere fravær i AULAs fraværsmodulet. • Centralt meldt ud at Ugeplaner skal laves i Meebook. Lærere på kursus i december. • Udfordrer når der skal findes noget på forsiden, bliver væk i opslag • Savner historik fra kontaktbog som forældre. • Det forvirrer at se rækken af navne på nogle der er tilføjet, nogle der har forladt samtalen mm • Opslag er til det der er oplysning. Besked bruges til det der er åben for dialog • Husk at slette gamle opslag, som du selv har oprettet • En god ide at Oprette mapper i indbakken. (Kan kun gøres fra PC)			
-----------------	---	--	--	--

PUNKT NR.: 7	Køleskabe i indskolingen – rengøring	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Køleskabene i indskolingen rengøres efter aftale af forældrene, hvordan sikrer vi at det sker?			
REFERAT:	• Der sendes en reminder ud om det + laves en liste til at skrive sig på. (Pia + Dorthe)			

PUNKT NR.: 8	Sammenhængsmodellen	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en intro til Sammenhængsmodellen, som erstatter de eksisterende politikker i kommunen			
REFERAT:	• Udsættes			

PUNKT NR.: 9	Badning i forbindelse med idræt	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO+DO
FREMSTILLING:	Punktet har været sat på dagsordenen, da der tidligere har været drøftet badning i forbindelse med idræt. Der ønskes drøftet, om der skal udfærdiges et princip og evt. processen for dette.			
REFERAT:	• Udsættes			

PUNKT NR.: 9	Status projekt skolegård	Form: O	Tid: 5. min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:	Er der nyt fra styregruppen?			
REFERAT:	Der skrives ud til forældre, om der er nogen der er interesseret i at hjælpe i processen fx med at søge penge hjem. Birgitte formulerer et skriv til næste bestyrelsesmøde i februar.			

PUNKT NR.: 10	Struktur debat om folkeskolerne i kommunen	Form: O+D	Tid: 15 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Byrådet har varslet strukturdebat om folkeskolerne.			
REFERAT:	• Bestyrelse inviteret til møde med politikerne den 16.12. kl. 17-19 på Rådhuset. Dorthe sender dagsorden i en tråd, som der kan svares fælles i. Tilmelding til Dorthe. • Bestyrelsen efterspørger prognosetal Dorthe rundersender .			

PUNKT NR.: 11	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
REFERAT:	• Forældrehenvendelse vedr. kagesalg i skoletid. Bestyrelsens udmelding er, at det kun er, når det er mhp at tjene til lejrskole			

- **Dorthe har haft møde med plejehjemmets leder vedr. et evt. samarbejde**

Mødedatoer i skoleåret 2019/2020: 13.8; 4.9; 3.10, 5.11; 3.12; januar intet møde 5.2; 5.3; 15.4; 5.5.; 3.6; juli intet møde

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	• Opfølgning på forventet regnskab • De kommende forældremøde – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet • Høring skolebuskørsel • Udsmykning af skolegård - søger Fonde etc. Skole-hjem-princippet revideres
September	• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Mål og indholdsbeskrivelse for SFO • Høring styrelsesvedtægt • Udsmykning af skolegård – søge Fonde etc.
Oktober	• Elevfravær status • Kommende arrangementer
November	• Opfølgning på forventet regnskab • Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale -udsættes
December	• Julefrokost • Badning (princip) • Drøftelse af Dialogbaseret aftale, evt. budget
Januar	• Intet møde
Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år
Marts	• Elevfravær status
April	• Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tanker bag planlægning herunder skemaer
Maj	• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi • Inden mødet – formanden aflægger sin beretning
Juli	• Intet møde