



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole


MØDEDATO	05.02.19.
MØDETIDSPUNKT	19.00 – 21.00 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	Winnie Andersen, Adm. leder deltager i dele af mødet
FRAVÆRENDE	Anne Mette,
REFERENT	Susanne


DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN				
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none">• Terminsprøver for 8. og 9• Pædagogisk aften med fokus på faglighed og progression og den røde tråd i dansk og matematik. Pædagogerne arbejder med mål og indholdsbeskrivelse.• Alle medarbejdere på førstehjælpskursus.• Besøg af orienterings klubben og kommunens bevægelses konsulenter• Økonomi• Kommende skoleår. Bl.a. øje for konsekvenser i forhold til nyt skoleforlig• Spejderområdet et besøg værd• SFO fokus på 3. årgangs aktiviteter• Haft info møde for kommende forældre. Lavet en ny info folder med praktiske oplysninger om indskoling• Personalsituationen			
...FRA PERSONALET	<ul style="list-style-type: none">• Optaget af Økonomi. Hele Viborg kommunens skolevæsen påvirket (Stor reduktion i personaler) KM påpeger, at det bør være et stort opmærksomhedspunkt.• Melletrin: naturfags Marathon. 2 hold vandt pokaler.• Denne uge: Uge 6 tema om grænser hele skolen• Indskoling: Ugens rollemodel (Hvor man viser venlighed, taler til hinanden)• Opstart nyt DUÅ hold			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none">• Deltaget i mini-byrådsmøde, hvor de præsenterede deres projekt. Karup skole fik desværre ikke del i pengene denne gang. Spændende at deltage i.• Deltage i forløb vedr. cykle i skole• Mathilde overtager formandsposten. Natasja træder ind i elevrådet			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none">• Intet nyt.			


Eleverrådet deltager hertil

PUNKT NR.: 2	Konstituering af bestyrelsen	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Grundet den arbejdsmæssige situation ønsker PW at fratræde sin post som formand, men forsætter som mening medlem af bestyrelsen samt at PG udtræder af – og i den forbindelse skal bestyrelsen konstituere sig på ny.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Jette træder ind i skolebestyrelsen stedet for PG • Charlotte ny formand • Næstformand: Birgitte 			

PUNKT NR.: 3	Økonomi - status på 2018 og budget 2019	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO+WA
FREMSTILLING:	Jf. årshjulet forventes der er at kunne give en orientering om økonomi for 2018 samt en kort orientering om budget 2019			
EVT. BILAG:	 Økonomi til MED og bestyrelse februar 20			
REFERAT:	WA og DO orienterer om økonomi. Godkendt.			

PUNKT NR.: 4	Dannelse af klasser/hjemmehold og holddannelse	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO+DO
FREMSTILLING:	For at understøtte den daglige praksis formuler skolebestyrelsen et princip for dannelse af hjemmehold/klasser samt understøtte arbejdet med holddeling. Der er vedlagt et udkast som ønskes behandlet.			
EVT. BILAG:	 Princip for klinedannelse feb			
REFERAT:	Princippet justeres til ud fra input. Lægges på skoleporten. Vi evaluerer på det efter et år.			

PUNKT NR.: 5	Den dialogbaseret aftale	Form: O+D	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Den dialogbaseret er løbende blevet præsenteres – den skal nu sendes til forvaltningen. DO orienterer om justeret indhold og det videre arbejde.			
EVT. BILAG:	Fremsendes senere.			
REFERAT:	Do præsenterer DBA. Bestyrelsen bakker op om den. Den sendes til forvaltningen.			

PUNKT NR.: 6	Opdatering af forretningsordenen for skolebestyrelsen ved Karup skole	Form: O+D	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Der er blevet gjort opmærksom på, at forretningsordenen ikke er blevet opdateret, da vi i juni 2018 lavede mødeplanen for dette skoleår. Forretningsordenen skal ses i sammenhæng med de kommunale bestemmer for bestyrelsesarbejde.			
EVT. BILAG:	 Forretningsorden skolebestyrelsen for			
REFERAT:	Forretningsordenen opdateres. Det opdaterede dokument sendes rundt til bestyrelsen. Lægges på skoleporten			

--	--

PUNKT NR.: 5	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:	Fremadrettet punkt: Røgfri skole			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Do orienterer om, at kommunens skoler bliver røgfrie fra næste skoleår. Vi afventer kommunens udspil for processen. • Møde den 6.3. om udbud om skolebuskørsel. Charlotte deltager sammen med DO og WA • Arbejdsgruppe skolegård: Anne Mette, Charlotte og Pia. DO har modtaget input fra eleverne. Pia overtager dette. • Birgitte været til delegeret møde i Skole og forældre. Kommet i hovedbestyrelsen. 			

Mødedatoer i skoleåret 2018/219: 8/8, 6/9, 2/10, 8/11, 4/12, (januar intet møde), 5/2, 6/3, 4/4, 7/5, 6/6 (juli intet møde)

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Lovgivning omkring bestyrelsesarbejdet kommende forældremøder • De kommende forældremøde – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet • Høring skolebuskørsel
September	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Implementering af principper fx forældresamarbejde
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær status • Udsmykning af skolegård - søge Fonde etc.
November	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale
December	<ul style="list-style-type: none"> • Julefrokost • Drøftelse af Dialogbaseret aftale, evt. budget
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Intet møde
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær status
April	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år, • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Intet møde