Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	Tirsdag d. 05.03.20
MØDETIDSPUNKT	19.00 – 21.00 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Birgitte, Pam, Stephan, Pia (medarbejder rep)
REFERENT	Susanne

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst…	Form: O	Tid: 20 min	Ansvarlig: Alle
…FRA FORMANDEN	•			
…FRA LEDELSEN	• Daglig drift • Kommende skoleår • Aktivitetskalender for næste skoleår • Skoleudflugt næste skoleår (indhold)			
…FRA PERSONALET	• Indskoling: daglig drift. • Bio næste uge • Fokus: gå stille i fælles rummet. Fælles rum som arbejdsrum • Mellemtrin: Musical forberedes til 30.4. • Bio næste uge • Udskoling: brobygnig, projektopgave og lejrskole (7. og 8.)			
…FRA ELEVERNE	• Nye repræsentanter: Gabi og Silje • Nye plakater om tal pænt • Skal I gang med at planlægge høvdingebold turnering			
…FRA FORÆLDRE-RÅDENE	• H8: Charlotte i dialog med repræsentant fra H8 om et arrangement • H1 skal have overnat på skolen i maj • 8. årg: kommer en fra Mercantec og fortæller for børnene efterfulgt af aften arrangement for elever og forældre fra 8. • H5 har været i biografen • 7. i gang med at planlægge blå mandag tur til Århus			

PUNKT NR.: 2	Nationale test	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der orienteres om hvordan Karup skole forholder sig til de Nationale test.			
REFERAT:	**Vi afventer om lovforslaget går igennem. Herefter træffer Dorthe en beslutning.**			

Elevrådet deltager hertil

PUNKT NR.: 3	Elevfravær status	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Bestyrelsen orienteres om fravær og tiltag i forbindelse med dette. Karup skole er med i et SATS-pulje projekt.			
REFERAT:	• **Dorthe orienterer om fravær blandt eleverne** • **Lærerne har i det daglige fokus på elevernes fravær sammen med forældrene.** • **Vi kan trække på den kommunale fraværsindsats samt på et nyt "SATS-pulje-projekt vedr. fravær.**			

PUNKT NR.: 4	Økonomi	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Jf. årshjulet gives en orientering til bestyrelsen om skolens økonomi.			
REFERAT:	**Dorthe orienterer om økonomien.**			

PUNKT NR.: 5	Høringssvar og præsentationsmøder	Form: O+D+B	Tid: 25 min	Ansvarlig: CO+DO
FREMSTILLING:	Børne- og Ungdomsudvalget besluttede på udvalgsmødet den 25-02-2020, at sende følgende forslag til de principper i høring. Principperne skal lægge til grund for understøttelse af både pædagogisk og strukturel nytænkning af fremtidens folkeskole i Viborg Kommune. 1. Kvalitet og indhold • Der afsættes ekstra ressourcer til fælles udviklingsprojekter på skoleområdet i forhold til at styrke, inkluderende praksis, overgange, åben skole, videreudvikling af teamsamarbejde etc. 2. Skoledistrikter/klassedannelse • Alle skoler/matrikler søges bevaret. • Alle skoledistrikter søges sammenlagt med minimum et eller dele af et andet skoledistrikt med henblik på fagligt og økonomisk bæredygtige enheder. 3. Ledelse • Der skal være ledelse på alle skoler/matrikler. 4. Tildelingsmodel • Den fremtidige tildelingsmodel tager udgangspunkt i den nye skolestruktur med færre skoledistrikter – og baserer sig i højere grad på elevtildeling. Link til beslutningen. Jeg håber I vil sikre formidlingen til både skolebestyrelser og MED-udvalg, som så har mulighed for, at bidrage til kvalificering af principperne. Høringsperioden løber fra den 26-02-2020 til den 26-03-2020. ***Høringssvarene skal fremsendes via følgende hjemmeside viborg.dk/fremtidensskole.*** ***Sidste frist for modtagelse af høringssvar er torsdag den 26-03-2020.*** Alle høringssvar vil, sammen med input fra præsentationsmøderne den 24. marts og 16. april, indgå i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af forslaget den 21-04-2020, med henblik på endelig beslutning i Byrådet den 12-05-2020. **Tilmelding til præsentationsmøder**			

	Tilmelding til mødet den 24. marts for skolebestyrelser skal ske til undertegnede på lbp@viborg.dk. Send gerne en samlet tilmelding for skolebestyrelsen, hvor det samlede antal deltagere fremgår. ***Sidste frist for tilmelding er 17-03-2020.*** Tilmelding til det åbne møde den 16. april skal ske via hjemmesiden. https://viborg.viewer.dkplan.niras.dk/plan/280#/
REFERAT:	• **Den 24.3 er der stormøde for bestyrelser. Dorthe skriver til bestyrelsen om dette.** • **De 4 principper drøftes.** • **Dorthe laver et udkast til høringssvar udfra tilbagemeldinger fra skolebestyrelse og MED udvalg.**

PUNKT NR.: 6	**Badning i forbindelse med idræt**	**Form: O+D+B**	**Tid: 20 min**	**Ansvarlig: DO+KM**
FREMSTILLING:	Emne blev drøftet ved sidste møde – og følges op ved dette møde.			
REFERAT:	• **"Skrivet" cleares af med de enkelte teams og sendes herefter ud til forældre.**			

PUNKT NR.: 7	**Eventuelt**	**Form: O**	**Tid: 5 min**	**Ansvarlig:**
FREMSTILLING:				
REFERAT:	• **Opstillingsmøde den 17.3.**			

Mødedatoer i skoleåret 2019/2020: 13.8; 4.9; 3.10, 5.11; 3.12; januar intet møde 5.2; 5.3; 15.4; 5.5.; 3.6; juli intet møde

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	• Opfølgning på forventet regnskab • De kommende forældre møder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet • Høring skolebuskørsel • Udsmykning af skolegård - søger Fonde etc. Skole-hjem-princippet revideres
September	• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Mål og indholdsbeskrivelse for SFO • Høring styrelsesvedtægt • Udsmykning af skolegård – søge Fonde etc.
Oktober	• Elevfravær status • Kommende arrangementer
November	• Opfølgning på forventet regnskab • Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale -udsættes
December	• Julefrokost • Badning (princip) • Drøftelse af Dialogbaseret aftale, evt. budget
Januar	• Intet møde
Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år • Badning • Sammenhængsmodellen
Marts	• Elevfravær status • Badning • Økonomi • Formanden aflægger beretning
April	• Opfølgning på forventet regnskab

	• Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer
Maj	• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi
Juli	• Intet møde