



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	05.11.20
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20.30 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Charlotte, Heinz, Elevrådet,
REFERENT	Susanne

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 20 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none">•			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none">• Optaget af daglig drift og Corona retningslinjer.			
...FRA PERSONALET	<ul style="list-style-type: none">• Indskolingen: her drøftes hvordan skole/hjem samtaler skal afvikles.• Udskoling: terminsprøver i denne og næste uge.• Mellemtrin: skole/hjem samtaler i gang.• Alle afdelinger overvejer hvordan juleklippedag kan afvikles.• Personalet har mulighed for brug af visir.• SFO og klub: Optaget af at lave en god hverdag, trods begrænsninger pga. corona. Nyt tiltag i SFO med årgangs dage			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none">• Kommunal byrådsdag er sat i bero.			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none">• 8. årgang har haft blå mandag i corona venlig udgave med tur til Baboon i Herning, i biograf og på pizzeria•			

PUNKT NR.: 2	Trafikpolitik	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: SR, DO
FREMSTILLING:	Der arbejdes videre med opdatering af skolens trafikpolitik.			
REFERAT:	Trafikpolitikken drøftes og de sidste justeringer rettes til inden den udgives.			

PUNKT NR.: 3	Corona – og dagligdagen på skolen	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO+SR
FREMSTILLING:	De gives en orientering til bestyrelsen om dagligdagen på skolen – og hvordan traditioner (Lucia, Juleklip, Juleafslutning) afvikles på nye måder.			

REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Der orienteres om hvordan der overvejes og arbejdes efter corona retningslinjer: • Lucia gennemføres i corona venlig udgave på plejehjem og på skolen hvor det nok bliver uden forældredeltagelse. • Juleklip bliver i år uden bedsteforældre. • Vi afventer om det bliver muligt med julegudstjeneste? • Overvejelse over indkøb af morgenmad til juleafslutning i corona-venlig indpakning. Skolebestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan opkræves et mindre beløb fra forældre til dette, da det ikke er alle hold/klasser der har klassekasse. • Kommende skolestartere og forældre inviteres i grupper til intro på skolen sidst i november
----------	--

PUNKT NR.: 4	Ordensregler/samværsregler	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO+SR
FREMSTILLING:	Der ønskes en opdatering af skolens ordensregler/samsregler.			
REFERAT:	Skolebestyrelsen drøfter og godkender skolens ordensregler.			
Elevrådet deltager hertil				

PUNKT NR.: 5	Økonomi – tanker for 2021	Form: O+D	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering om det forventede budget for 2021 – og der ønskes en drøftelse af forskellige tiltag.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Dorthe orienterer om forventet budget og overvejelser over dette. 			

PUNKT NR.: 6	Forskellige i fællesskab	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering til bestyrelsen om Forskellige i Fællesskab.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Der orienteres om Viborg kommunes nye børne og unge politik "forskellige i fællesskab" gennem: Børnesyn, forældresyn, læringssyn og samarbejdssyn. Dette rulles ud i den kommende tid. Bestyrelsen kommenterer, at de penge, der er brugt på dette, kunne være brugt bedre ude på skolerne. 			

PUNKT NR.: 7	Princip for skole - hjem samarbejde	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Der ønskes et gennemsyn af princip for skole – hjemssamarbejdet. Se princip på AULA hjemmesiden.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Punktet udgår 			

PUNKT NR.: 8	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Besøg af GF forsikring med uddeling af refleksevenne til børnene. • 			

Mødedatoer i skoleåret 2020/2021: 12.8; 8.9; 7.10, 5.11; 14.12; januar intet møde 2.2; 3.3; 8.4; 10.5.; 9.6; juli intet møde (kl. 18.30 – 20.30).

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none">• Opfølgning på forventet regnskab• De kommende forældre møder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet• Høring skolebuskørsel• Rundvisning på skolen
September	<ul style="list-style-type: none">• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet• Mål og indholdsbeskrivelse for SFO• Emneuge i november – forældreinddragelse• Fremtidens skole• Hørings svar – fremtidens skole
Oktober	<ul style="list-style-type: none">• Elevfravær status• Kommende arrangementer• Emneuge i november
November	<ul style="list-style-type: none">• Opfølgning på forventet regnskab• Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport• Bestyrelsens beretning
December	<ul style="list-style-type: none">• Julefrokost• Undervisningsmaterialer• Drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport, evt. budget
Januar	<ul style="list-style-type: none">• Intet møde
Februar	<ul style="list-style-type: none">• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år
Marts	<ul style="list-style-type: none">• Elevfravær status• Økonomi
April	<ul style="list-style-type: none">• Opfølgning på forventet regnskab• Kommende skoleår – tanker bag planlægning herunder skemaer, valgfag mm
Maj	<ul style="list-style-type: none">• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	<ul style="list-style-type: none">• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår• Økonomi
Juli	<ul style="list-style-type: none">• Intet møde