



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	Onsdag d. 6. marts 2019
MØDETIDSPUNKT	19.00 – 21.00 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Pia, Mette, AnneMette og elevråd
REFERENT	SR

Vi starter møde kl. 19.00 med en bid mad (forsinket julefrokost☺).


DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	• Møde på Rådhuset d. 6/3: se punkt 2			
...FRA LEDELSEN	• Optaget af kommende skoleår. Afventer hvilken ramme vi skal arbejde ud fra • Daglig drift • Økonomi • Ser på om vi kan lave en skoleudflugt for hele skolen næste skoleår			
...FRA PERSONALET	• Fastelavn • Nationale test • TOPI skemaer • Mellemtrin så småt i gang med musical • Indskoling: Forbereder lejr • Udskoling: lejr tur • På pædagogisk aften arbejdet med den "røde tråd" i dansk og matematik gennem hele skoleforløbet.			
...FRA ELEVERNE	• Ønske fra kommunal side om at flere elever skal cykle i skole. Kampagne skydes i gang 29.4. • Skal komme med forslag til brug/regler med lille rampe der opsættes i skolegården i foråret			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	• 7.kl planlægger blå mandag til Ålborg og Fårup sommerland			

PUNKT NR.: 2	Udbud af buskørsel	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: CO+DO
FREMSTILLING:	Viborg Kommunes kontrakter vedrørende borgerrettet kørsel (skolebus-, special- og ældrekørsel) udløber den 31. juli 2020. Derfor er arbejdet med at forberede de nye aftaler, der skal gælde fra 2020, sat i gang.			

	<p>Forvaltningen har haft møder med en række vognmænd og inddraget personalet på kommunens institutioner tæt.</p> <p>Nu vil vi også gerne have brugernes og dermed forældrenes perspektiv på den kørsel, der bliver leveret i dag, og hvordan det måske kan være i fremtiden – det gives en orientering til bestyrelsen.</p>
EVT. BILAG:	
REFERAT:	Været til møde om ovenstående. Det blev problematiseret, at nogle børn sidder 1 time i bussen Sikkerhed frem for alt

PUNKT NR.: 3	Kommende skoleår	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering om planlægningen af det kommende skoleår samt tankerne bag planlægningen.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	DO orienterer om skoleforlig, konsekvenser mm bl.a. valgfag Samt om tankerne bag planlægning af næste skoleår.			
PUNKT NR.: 4	Elevfravær	Form: O+D	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Jf. årshjulet gives der en orientering til bestyrelsen om elevfravær. Elevfravær er et kommunalt indsatsområde og indgår i trivsels arbejdet.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Do giver orientering om elevfravær. Vi følger det og handler på det, der bekymrer. Kommunen er ved at revidere politikker.			

PUNKT NR.: 5	Mediepolitik	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: CO+DO
FREMSTILLING:	Der har tidligere været drøftet brugen af mobiltelefoner mm i løbet af skoledagen. Der ønskes bestyrelsens perspektiver her på samt eventuelt formuleret et princip.			
EVT. BILAG:	 refleksionsskema principper.docx			
REFERAT:	En drøftelse af, om vi skal have en mediepolitik/et princip Vi vil være undersøgende på, hvad man gør andre steder og om fx SSP har perspektiver ind i en mulig proces. Punkt til næste gang.			

PUNKT NR.: 6	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Puls camp tilbud i uge 32. Der sendes info på intra • Tilbud om Røde Kors lejr. Info på intra 			

Mødedatoer i skoleåret 2018/219: 8/8, 6/9, 2/10, 8/11, 4/12, (januar intet møde), 5/2, 6/3, 4/4, 7/5, 6/6 (juli intet møde)

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Lovgivning omkring bestyrelsesarbejdet kommende forældremøder • De kommende forældremøde – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet • Høring skolebuskørsel
September	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Implementering af principper fx forældresamarbejde
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær status

	<ul style="list-style-type: none"> • Udsmykning af skolegård - søger Fonde etc.
November	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale
December	<ul style="list-style-type: none"> • Julefrokost • Drøftelse af Dialogbaseret aftale, evt. budget
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Intet møde
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær status
April	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år, • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Intet møde