



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	Onsdag d. 6. december
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 21.00 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	
REFERENT	SR

Da der er sidste møde inden jul vil der være et måltid mad – som aftalt på sidste møde starter vi kl. 18.30



DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	- Deltaget i mødet med politikerne op til valget - Deltaget i møde med B og U vedr. Kvalitetsrapport			
...FRA LEDELSEN	- Optaget af daglig drift. - Diverse arrangementer - I MED-regi et sparkforløb om psykisk arbejdsmiljø - Forløb med konsulenter fra UVM - Pædagogisk leder stilling genopslås senere - I gang med MUS samtaler med alt pædagogisk personale			
...FRA PERSONALET	- Juleklippedag med god opbakning - Julearrangement i SFO og klub den 12.12 - Dansklærere afsted på CFU for at se på dansk-bogmaterialer. - Udskoling lavet nisseløb for indskoling - Luciaoptog den 13.12 på skolen og på Åbrinken			
...FRA ELEVERNE	- Pebernøddekongurrence til klippedag 2 til elevrådskonference - Vil have fokus på "Tal pænt om din skole" og at de ældste elever er rollemodeller. - Vil lave en skolesang med den positive historie om skolen			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	- Haft diskoteksfest på mellemtrinnet. Desværre ikke så stor opbakning fra 6. årgang. Kan der laves en ramme så de også vil med? - Arrangement for 9. måtte aflyses pga. for få tilmeldte			
PUNKT NR.: 2	Velkommen til Charlotte	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: TR
FREMSTILLING:	Charlotte indtræder i bestyrelsen – velkommen til. Vi laver en kort præsentationsrunde.			

EVT. BILAG:	
REFERAT:	Velkommen til Charlotte. Uffe er herefter suppleant

PUNKT NR.: 3	Værdigrundlag	Form: O+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: DKK, DO, KM og SR
FREMSTILLING:	Som aftalt på et tidligere møde skulle der på en pædagogisk aften arbejdes med skolens værdisæt med afsæt i de indsamlede data (feb. 16). Der laves en fremlæggelse for bestyrelsen af arbejdet, og der laves en plan for det videre forløb.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Dorthe fremlagde arbejdet til nu: Pædagogisk personale har på pædagogisk aften arbejdet med værdisæt. Her fundet 5 værdiord: Fællesskab, faglighed, glæde, ansvar, respekt Værdiordene skal have liv. En ide at lade medarbejderne lave forløb hvor der arbejdes med værdiordene sammen med børnene fx på trivselsdag i marts. Dorthe sender materialet fra pædagogisk aften ud til bestyrelsen. Elevrådet får en præsentation på elevrådsmøde Sættes på februar mødet mhp det viderearbejde og ideer til hvordan der kan arbejdes med det med eleverne.			

Elevrådet deltager til og med punkt 3.

PUNKT NR.: 4	Kvalitetsrapport 17	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Baggrund: TR, formanden for skolebestyrelsen og ledelsen har været til kvalitetsrapportdialogmøde vedr. Kvalitetsrapport 2017. Her drøftede vi en status på indsatserne fra sidste kvalitetsrapport og fokusområderne for det kommende år. Mål med punktet: At bestyrelsen drøfter og kommenterer de valgte fokusområder og forholder sig til tal mv. i kvalitetsrapporten.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Præsentation af indsatsområder for 2018: Fortsat fokus på udvikling af AI struktur; skole/hjem samarbejdet. Nyt indsatsområde: værdiregelsæt og antimobbestrategi Der mangler stadig nogle af nøgletallene. Kv rapp skal være færdig medio jan 18 Tages op på mødet i februar			

PUNKT NR.: 5	Konvertering af UUV	Form: 0+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Baggrund: Skoleledelsen ønsker fortsat at kunne konvertere understøttende undervisning i udskolingen næste år til flere voksne på samme tid, ud fra samme argumenter som tidligere. Mål med punktet: At bestyrelsen forholder sig til om de ønsker en udpenslet anonymiseret beskrivelse af elevernes situationer, som begrundelse for konverteringen eller om det er nok med ledelsens mundtlige beskrivelser.			
EVT. BILAG:				

REFERAT:	Dorthe gav eksempler på beskrivelser af udskolings elevers situation, der tilgodeses med konvertering af UUV til to-lærer ordning. Skolebestyrelsen gav samtykke til ansøgningen.			
-----------------	--	--	--	--

PUNKT NR.: 5	Elevfravær	Form: O+D	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Karup skole have sidste år en stor fraværsprocent blandt eleverne. Det pædagogiske personale er i løbende dialog med forældrene – det gives en status på dette års fravær.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Dorthe gav status på elevfravær. Der er sket et lille fald i forhold til sidste år, men det er stadig et fokusområde, som der arbejdes med.			

PUNKT NR.: 6	Forældremøde i indskolingen med Martin Glud	Form:	Tid: 10 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:	- Som aftalt på et tidligere møde afholdes et møde for forældre i indskolingen med fokus på fokus på forældresamarbejde og sprog med Martin Glud. - Det er d. 24.01. kl. 18.30. Aftenen ønskes planlagt.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	- Dorthe laver invitation via intra - Opslag på dørene som reminder - Martin laver et oplæg 18 AB bookes - Skolebestyrelsen introducerer - Tina og Jette deltager. Evt. andre.			

PUNKT NR.: 7	Fastsættelse af dato for forældremøde med markedspladser	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der ønskes afholdt et forældremøde, hvor skolebestyrelsens beretning fremlægges samt forældrene har mulighed for at få indblik i skolens virke. Der er aftalt et møde i foråret med markedspladser. Datoen for arrangementet ønskes fastsat.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Markedsplads hvor det er muligt at komme rundt på skolen og se lokaler og høre om skolens dagligdag. 24.5. kl. 18-20 Udskoling kan evt. sælge fx franske hotdogs, kaffe eller lign. For at tjene til lejrskole.			

PUNKT NR.: 8	Ledige stillinger	Form: O+D+B	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering til bestyrelsen om ledige stillinger samt den videre proces.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Der slås fast stilling og barselsvikariat op til indskolingen.			

PUNKT NR.: 9	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
REFERAT:	Hvem vil være med til at revidere anti-mobbestrategi: Pia, Jette og Stephan			

Datoer for de kommende møder: januar møde fri, 08.02, 07.03, 05.04, 02.05 og 07.06.

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	• Opfølgning på forventet regnskab
September	• Opfølgning på planlægning af forældre-traditioner
Oktober	•
November	• Opfølgning på forventet regnskab
December	• Julefrokost • Drøftelse af Kvalitetsrapport, elevfravær status
Januar	• Intet møde
Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år
Marts	• Evt. lektieprincipper
April	• Opfølgning på forventet regnskab
Maj	• Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer. • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år
Juli	• Intet møde