



## Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	Mandag d. 08.06.20
MØDETIDSPUNKT	18.00 – 20.00 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Elevrådet
REFERENT	SR

**Vi starter mødet med en bid mad:-)**

### DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 20 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Charlotte laver tale til dimissionen.</b></li><li>• <b>Beretning sendes ud på AULA</b></li></ul>			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der kommer hele tiden nye retningslinjer, som vi forsøger at navigere efter. Også kommet retningslinjer for dimissionen.</li><li>• Optaget af at få organiseret den nye hverdag</li><li>• Næste skoleår</li><li>• Førskole-forløbet har været anderledes pga Corona. Skolen har sendt hilsen pr. brev.</li></ul>			
...FRA PERSONALET	<ul style="list-style-type: none"><li>• Optaget af ny hverdag med Corona retningslinjer. Børnene har været gode til at tilpasse sig og forældre gode til at bakke op. Hygiejne, afstand og mange udendørs aktiviteter.</li><li>• Mellemtrinnet været på endags tur til Kompedal.</li><li>• Indtil nu opdelt i SFO 0/1 og 2./3. om eftermiddagen. Meget udendørs. Ture ud af huset på skift.</li></ul>			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Har ikke haft møde pga. Corona</li></ul>			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	7. årgang: Forældrerådet har oprettet konto med retur penge som bruges til ny blå-mandag tur. H2 laver afslutnings arrangement.			

PUNKT NR.: 2	Økonomi	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering om skolens økonomi			
REFERAT:	Dorthe orienterer om skolens økonomi.			

PUNKT NR.: 3	Status på skoleåret, der er gået og indsatsområder i det	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO+CO
--------------	--	-------------	-------------	------------------

	<b>kommende skoleår samt mødeplan</b>			
<b>FREMSTILLING:</b>	Vi gør status på skoleåret, der er gået og indsatsområdet områder det kommende skoleår. Derudover laves møde plan for det kommende skoleår.			
<b>REFERAT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bestyrelsen har i år arbejdet med synlighed og bringe forældre i spil. Fx inddrage forældre til arrangementer (emneuge) Den gode historie. Forældresamarbejde. Dette fortsætter næste år. Kan vi komme med konkrete ideer til fx 2 arrangementer på de enkelte hold? Bestyrelsen kan evt. stille sig til rådighed i forbindelse med planlægning. Opfordre til at de inden de går fra forældremødet aftaler 1. møde og opfordre til at vælge en tovholder i hvert forældreråd. Printe idekatalog ud til forældrerådene med arrangementer, der er let at gå til. Tlf. nr. til bestyrelsesrepræsentanter, man kan kontakte. Drøftes videre til næste møde.</b></li> <li>• <b>Personalets indsatsområder: videreudvikling af nuværende praksis: Inkluderende læringsmiljøer TOPI Elevplaner og læringsamtaler. Mødeplan for kommende bestyrelsesmøder: Pt. 1 x om måneden på skiftende dage tirsdage, onsdage og torsdage. Evt. ændre på tidspunktet. Tages op på første møde med ny bestyrelse. Dorthe kommer med forslag til mødedato for første møde. Næste skoleårs medarbejderrepræsentanter: Kirstine og Heinz</b></li> </ul>			

<b>PUNKT NR.: 4</b>	<b>Skolebestyrelsesvalg</b>	<b>Form: O+D+B</b>	<b>Tid: 15 min</b>	<b>Ansvarlig: DO+CO</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	Der gøres status – og der laves en gennemgang af den videre proces.			
<b>REFERAT:</b>	Vi mangler to til bestyrelsen og to suppleanter. Der skal findes repræsentanter inden onsdag. Bestyrelsen spørger ud og Pam koordinerer.			

<b>PUNKT NR.: 5</b>	<b>Forældremøder i det kommende skoleår</b>	<b>Form: O+D</b>	<b>Tid: 25 min</b>	<b>Ansvarlig: CO</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	Der drøftes og aftales, hvad bestyrelsen vil byde ind med på forældremøderne i det kommende skoleår samt laves en fordeling af opgaver.			
<b>REFERAT:</b>	<p><b>Power point skal rettes til:</b>  <b>Billede af skolebestyrelsen</b>  <b>Ændre hjemmeside til AULA hjemmeside</b>  <b>"Hvad laver vi" rettes til</b>  <b>"Hvad er vigtigt for os" noget om indsatsområder</b>  <b>Forældremøder:</b>  <b>Indskoling den 1.9. kl. 17-19</b>  <b>Mellemtrin den 8.9. kl. 17-19</b>  <b>Udskoling den 27.8. kl.</b>  <b>Til næste gang: Organisering af forældremøderne: hvornår samlet og hvornår hold/klassevis.</b>  <b>Hvem fra bestyrelsen deltager hvornår?</b>  <b>Birgitte tilretter power point.</b></p>			

<b>PUNKT NR.: 6</b>	<b>Eventuelt</b>	<b>Form: O</b>	<b>Tid: 5 min</b>	<b>Ansvarlig:</b>
<b>FREMSTILLING:</b>				
<b>REFERAT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ansættelsessamtaler: Charlotte og Mette deltager</b></li> <li>• <b>Det 25.6 samarbejde med KKIK om floorball arrangement.</b></li> </ul>			

Mødedatoer i skoleåret 2019/2020: 13.8; 4.9; 3.10, 5.11; 3.12; januar intet møde 5.2; 5.3; 15.4; 5.5.; 3.6; juli intet møde

### **Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder**

August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• De kommende forældre møder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet</li> <li>• Høring skolebuskørsel</li> <li>• Udsmykning af skolegård - søger Fonde etc. Skole-hjem-princippet revideres</li> </ul>
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet</li> <li>• Mål og indholdsbeskrivelse for SFO</li> <li>• Høring styrelsesvedtægt</li> <li>• Udsmykning af skolegård – søge Fonde etc.</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær status</li> <li>• Kommende arrangementer</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale -udsættes</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Julefrokost</li> <li>• Badning (princip)</li> <li>• Drøftelse af Dialogbaseret aftale, evt. budget</li> </ul>
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet møde</li> </ul>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år</li> <li>• Badning</li> <li>• Sammenhængsmodellen</li> </ul>
Marts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær status</li> <li>• Badning</li> <li>• Økonomi</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer</li> </ul>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li> </ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år</li> <li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li> <li>• Økonomi</li> <li>• Inden mødet – formanden aflægger sin beretning</li> </ul>
Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet møde</li> </ul>