



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	Onsdag d. 8. august 2018
MØDETIDSPUNKT	19.00 – 21.00 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Christina, AnneMette
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none">• Velkommen til nyt skoleår. Pia introducerede lidt om det kommende arbejde.			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none">• Kommet godt i gang• SFO startede i mandags og også kommende skolestartere• Lærere opstart tirsdag med forberedelse• Skolen med i projekt om inkluderende praksis• Fokus på arbejde med elevplaner• Praktiske opgaver i forhold til nyt skoleår• Nye lærere startet.• Teambuilding for personale torsdag• Dagpleje og dagtilbudskontor flytter• Der skiftes vinduer i indskoling og ved gymnastiksal			
...FRA PERSONALET	<ul style="list-style-type: none">• Kommet godt i gang og har travlt med forberedelse• Fokus på at tage godt imod nye kollegaer			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none">• Udgår			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none">• Intet nyt			

Elevrådet deltager ikke ved dette møde, da der først er valg, når skoleåret starter.

PUNKT NR.: 2	Skolebuskørsel	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	<p>Ifølge bekendtgørelsen om befordring af elever i folkeskolen ”skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelse om ordningens nærmere tilrettelæggelse, herunder om ruter og opsamlingssteder, afgangstider og ventetider, fra de berørte skolebestyrelser.”</p> <p>Jeg vil derfor gerne bede jer om at sætte den lukkede skolebuskørsel på som et punkt på dagsordenen på et bestyrelsesmøde, så jeg kan få jeres udtalelser senest <u>fredag d.31. august</u>.</p>			

	<p>Jeres udtalelser vil derefter blive forelagt Børne- og Ungdomsudvalget på mødet 18. september.</p> <p>Da skoleåret starter en uge senere end sidste år, og Børne- og Ungdomsudvalget mødes en uge før, er der desværre en kortere periode, hvor I kan nå at drøfte emnet i bestyrelsen. Næste møde i BUU ligger imidlertid først i oktober, så det er u hensigtsmæssigt at skubbe høringen hertil.</p> <p>Med denne avis før sommerferien håber jeg, at I kan nå at sætte emnet på dagsorden i bestyrelsen.</p> <p>Viser der sig nogle u hensigtsmæssigheder ved ruterne ved skoleårets start, så må vi selvfølgelig tage hånd om dem hurtigst muligt.</p> <p>I forhold til drøftelsen på bestyrelsesmødet skal I skelne imellem de lukkede skolebusruter, som tilrettelægges af Viborg Kommune, og de åbne ruter, som varetages af Midttrafik.</p> <p>Med venlig hilsen</p> <p>Annemette Kjærulff Carril Teamleder</p>
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Dorthe laver et forslag til udtalelse som sendes ud til gennemsyn i bestyrelsen

PUNKT NR.: 3	Skolebestyrelsesarbejdet	Form: O	Tid: 20 min	Ansvarlig: DO+PH
FREMSTILLING:	Der gives en orientering til den nye bestyrelse om bestyrelsesarbejdsområde – og vedtægter.			
EVT. BILAG:	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Bilag til styrelsesvedtægt VibcViborg kommune aug </div> <div style="text-align: center;">  Styrelsesvedtægt </div> </div> <p>http://skole-foraeldre.dk/artikel/online-introkursus-til-arbejdet-i-skolebestyrelsen?utm_source=For%C3%A6ldremedlemmer&utm_campaign=df6d8484d6-Nyhedsbrev+juni+2018&utm_medium=email&utm_term=0_192921a0a2-df6d8484d6-505679425</p>			
REFERAT:	<p>Dorthe og Pia orienterede om, hvad arbejdet indebærer.</p> <p>Som skolebestyrelsesrepræsentant har du en vigtig rolle som ambassadør for skolen. Hvis du som skolebestyrelsesrepræsentant erfarer noget der bør handles på, skal du opfordre folk til at henvende sig til skolen.</p> <p>I skolebestyrelsen drøftes Ikke personsager og elevsager, men fx principper</p> <p>Link til introkursus</p>			

PUNKT NR.: 4	Opfølgning på forventet regnskab	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Jf. årshjulet gives der en opfølgning på det forventede regnskab.			
EVT. BILAG:				

REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Dorthe orienterede om baggrunden for det forventede regnskab •
----------	---

PUNKT NR.: 5	Styrkelse af forældresamarbejde	Form: O+D+B	Tid: 30 min	Ansvarlig: PH+DO
FREMSTILLING:	<p>Bestyrelsen har tidligere lavet Mål og principper for skole-hjem samarbejdet på Karup skole.</p> <p>Forældre har givet udtryk for, at det er svært at få opbakning til klassearrangementer samt der ønskes et fokus på kulturen ift. fødselsdag – hvordan kan bestyrelsen understøtte dette.</p>			
EVT. BILAG:	Se på skoleporten – skolebestyrelsen – principper			
REFERAT:	<p>Drøftelse af princippet. Nogle af elementerne fra princippet tages med til forældremøde (børnefødselsdage; antal og hvilke rep i hjemmeholdsteamet)</p> <p>Dokumentet med ideer til aktiviteter sendes med ud.</p> <p>Kan årgangsfesten på mellemtrinnet nytænkes. Inddrage børnene. Dato for fester og møder i den forbindelse meldes ud til forældremøderne.</p>			

PUNKT NR.: 6	Forældremøder	Form: O+D+B	Tid: 30 min	Ansvarlig: PH
FREMSTILLING:	<ul style="list-style-type: none"> • Jf. drøftelserne på sidste møde fordeles møderne i mellem medlemmerne i bestyrelsen og indhold drøftes. <p>Der er forældremøder følgende dage: Indskolingen: 29/8 kl. 16.30 - 18.00 Mellemtrinnet: 27/8 kl. 17.00 - 19.00 Udskolingen: 5/9 kl. 16.30 - 18.30</p>			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Det vigtigste parameter for rep til forældreråd, er at det bliver forældre der har lyst til at lave arrangementer for børnene • Nævne principper og hvor de findes • Om børnefødselsdage, form mm. Opfordre til at svare på invitationer. Tænk i hvad du skriver i invitationen. Skriv evt. på intra at du har sendt invitationer med børnene hjem • Opfordre til at hvis du som forældre ikke kan deltage i et arrangement, kan andre måske have barnet med • Opfordre til hjælp med samkørsel • Henvise til inspirationskatalog • Datoer for store arrangementer <p>Hvem deltager hvornår i forældremøder: Indskoling: Pia, Peter Mellemtrin: Mette og Stefan Udskoling: Charlotte og Pia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der sendes et udkast på søndag til oplægget 			

PUNKT NR.: 7	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • I september skrives i årshjulet at princippet for skolehjem revideres • Junimødet flyttes til 6.6. • Løb for cancerramte børn den 31.8. • Åben skole arrangement i forbindelse med emneuge om værdisæt. • 4. årgang skal deltage i "Kend dit land" • Mellemtrinnet skal arbejde med "ultrabit" programmering 			

Mødedatoer i skoleåret 2018/2019: 8/8, 6/9, 2/10, 8/11, 4/12, (januar intet møde), 5/2, 6/3, 4/4, 7/5, 6/6 (juli intet møde)

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none">• Opfølgning på forventet regnskab• Lovgivning omkring bestyrelsesarbejdet kommende forældremøder• Høring skolebuskørsel• Kommende forældremøder – indhold og fokuspunkter.
September	<ul style="list-style-type: none">• Planlægning af forældre-traditioner• Implementering af principper fx forældresamarbejde
Oktober	<ul style="list-style-type: none">• Elevfravær status• Udsmykning af skolegård - søge Fonde etc.
November	<ul style="list-style-type: none">• Opfølgning på forventet regnskab• Evt. drøftelse af dialogbaseret aftale
December	<ul style="list-style-type: none">• Julefrokost• Drøftelse af dialogbaseret aftale
Januar	<ul style="list-style-type: none">• Intet møde
Februar	<ul style="list-style-type: none">• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år
Marts	<ul style="list-style-type: none">• Elevfravær status
April	<ul style="list-style-type: none">• Opfølgning på forventet regnskab• Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer
Maj	<ul style="list-style-type: none">• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	<ul style="list-style-type: none">• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år,• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juli	<ul style="list-style-type: none">• Intet møde