Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	Torsdag d. 8. november 2018
MØDETIDSPUNKT	19.00 – 21.00 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Afbud fra Peter
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst…	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: Alle
…FRA FORMANDEN	• Deltaget i dialogmøde den 30.10 om 2 personers ordning • Årgangsfest for mellemtrinnet •			
…FRA LEDELSEN	• Emneuge om værdisæt. Fantastisk uge. Spændende uge hvor børn og personale var blandet på tværs af afdelinger • Indskoling lavet et samtaleark til skole/hjem samtaler med udgangspunkt i værdiord • Planlagt førstehjælpskursus for personalet • Juleklippedag for hele skolen 30.11 • Har været ramt af sygdom i personalegruppen. • Ansættelser i barselsvikariater for 2 pædagoger • Der er blevet etableret bro og platform ved åen mellem spejderhytten og sportspladsen. Et samarbejde med spejderne.			
…FRA PERSONALET	• Lanterneaften i samarbejde mellem sfo og kirken • SFO og klub har skåret Græskarhoveder til Handelsstands foreningens halloween arrangement • Indskoling: floorballdag i hallen og biograftur • Mellemtrinnet i bio og naturvidenskabernes hus • Skolehjem samtaler i hele huset			
…FRA ELEVERNE	• Planlægger byrådsdag. Rosita og Mathilde fortæller om projektet ud fra PowerPoint • I julemåneden pebernøddekonkurrence og konkurrence om flottest oppyntning			
…FRA FORÆLDRE-RÅDENE	• Årgangsfest: svært at få forældre til at hjælpe. Mange 6. årg. denne gang. Charlotte laver en drejebog for arrangementet. Denne gang ikke så mange 4. årg. • Vellykket Halloween arrangement i indskolingen. Obs fremadrettet at halloween festen ikke falder sammen med emneuge. • Arrangement i H9 desværre alt for få deltagere.			

PUNKT NR.: 2	Kursus for skolebestyrelsen	Form: O+D	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO+SR
FREMSTILLING:	Der har i oktober været kursus for skolebestyrelsen – vi drøfter indholdet i aftenen.			
EVT. BILAG:	Bilag følger.			
REFERAT:	**Dorthe gennemgår en light udgave af aftenen ud fra slides.**			

PUNKT NR.: 3	Dialog aften med det politiske udvalg om to-persons ordning	Form: O+D	Tid: 10 min	Ansvarlig: PH+CO+DO
FREMSTILLING:	Formanden, næstformanden og skoleleder har deltager i et dialogmøde d. 30.10. – er der noget særlig vi fik med?			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	**Til aftenen var der oplæg om co-teaching.** **Der blev i grupper drøftet forskellige modeller for to personers ordning på de forskellige skoler.**			

Elevrådet deltager hertil

PUNKT NR.: 4	Dialogbaseret aftale	Form: O+D	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	På sidste møde blev den dialogbaseret model præsenteret – ledelsen har arbejdet med modellen og vil præstere indsatsområder etc.			
REFERAT:	• **Dialogmodellen blev præsenteret. Er et foreløbigt arbejdspapir.** •			

PUNKT NR.: 5	Opfølgning på økonomi	Form: O+D	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Jf. årshjulet gives der en orientering til bestyrelsen om økonomien.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	• **Dorthe orienterede om økonomien.**			

PUNKT NR.: 6	Præsentation af Den tværfaglige model og TOPI	Form: O	Tid: 20 min	Ansvarlig: DO+ SR+KM+DKK
FREMSTILLING:	I Viborg kommune arbejdes der ud fra en tværfaglig model i det tværgående samarbejde – denne model er blevet revideret – der gives en præsentation af modellen samt af trivselsredskabet TOPI. Derudover orienteres bestyrelsen om, hvordan vi i det daglige arbejder med disse redskaber.			
EVT. BILAG:	https://kommune.viborg.dk/Borger/Boern,-unge-og-familie/Tvaergaaende-indsatser/Den-Tvaerfaglige-Model https://kommune.viborg.dk/Borger/Boern,-unge-og-familie/Tvaergaaende-indsatser/Tidlig-opsporing-og-indsats			
REFERAT:	**Den tværfaglige model ændres til at indeholde tre trin frem for fem pr. 1. januar** **Kort Orientering om hvad TOPI er. Den lille film om dette ser vi næste gang.**			

PUNKT NR.: 7	Udsmykning af skolegården	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: PH
FREMSTILLING:	Er der nyt fra udvalget? Hvad er de næste skridt?			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	**Der er to modeller:** **Søge fonde og selv stå for udførelsen** **Eller Søge firmaer (og fonde) der så står for udførelsen. Evt. mod de får et reklameskilt** **I begge tilfælde kræves en færdig køreplan + priser** **I alle tilfælde skal der slåes på at det er noget der fremmer motion og bevægelse.** **Få et par firmaer til at komme med oplæg ud fra input fra personale og elever.**			

	Vi laver en proces hvor personale og elevrådet inddrages. **Evt. en proces hvor børnene (evt. udskoling) får det som opgave at lave beregninger, tegninger mm. udfra deres ønsker.**

PUNKT NR.: 8	**Evaluering af strukturen**	**Form: O**	**Tid: 15 min**	**Ansvarlig: DS**
FREMSTILLING:	Der er blevet gennemfør en evaluering af strukturen på skolen – der gives en orientering om de vigtigste pointer samt byrådets behandling af sagen.			
EVT. BILAG:	Evaluering aldersintegrerede kl			
REFERAT:	**Byrådet har behandlet evalueringen på deres møde i torsdags.** **Ledelsen har udfra evalueringen lavet nogle opmærksomhedspunkter for det fremtidige arbejde** **Kan vi som bestyrelse gøre noget i forhold til tilbagemeldinger omkring det svære i forældresamarbejdet på hjemmeholdene?**			

PUNKT NR.: 9	**Eventuelt**	**Form: O**	**Tid: 5 min**	**Ansvarlig:**
FREMSTILLING:				
REFERAT:	• **DUÅ tilbuddet her på skolen udvides til at omfatte flere skoler.** • **Vores matematikvejleder har fået udgivet en bog om matematisk opmærksomhed.**			

Mødedatoer i skoleåret 2018/219: 8/8, 6/9, 2/10, 8/11, 4/12, (januar intet møde), 5/2, 6/3, 4/4, 7/5, 6/6 (juli intet møde)

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	• Opfølgning på forventet regnskab • Lovgivning omkring bestyrelsesarbejdet kommende forældremøder • De kommende forældremøde – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet • Høring skolebuskørsel
September	• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Implementering af principper fx forældresamarbejde
Oktober	• Elevfravær status • Udsmykning af skolegård - søge Fonde etc.
November	• Opfølgning på forventet regnskab • Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale
December	• Julefrokost • Drøftelse af Dialogbaseret aftale
Januar	• Intet møde
Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år
Marts	• Elevfravær status
April	• Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer
Maj	• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år, • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juli	• Intet møde