



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	Torsdag d. 9. oktober 2017
MØDETIDSPUNKT	19.00 – 21.00 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Uffe, Stephan, Anette
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	• Opfordring til at deltage i debatmøde med politikerne den 16.11 • Deltaget i ansættelse af lærer til udskoling • Uffe anmoder om at træde ud af bestyrelsen. • Opfordring til allerede nu at tænke i emner til kommende skolebestyrelsesvalg •			
...FRA LEDELSEN	• På B og U møde vedr. opfølgning på Al. I løbet af forår /sommer vil der komme en tilfredshedsundersøgelse • Ny ansættelse i udskoling • Pædagogisk leder stilling opslået • Evaluering af vores struktur på personalemøde • Pædagogisk aften om værdisæt • Forældresamtaler og kurser • Minimus med personale • Mur i stor skolegård bliver renoveret			
...FRA PERSONALET	• Indskoling: Prøvehandling i dansktimer om torsdagen. Holddeling hvor der arbejdes på andre måder. • Samtaler med elever og kommende forældresamtaler • Mellemtrin: samarbejde med håndbold forening • Skoleskydning. • Fokus på læsestrategier i en periode. • Udskoling: nye kollegaer der skal hjælpes godt i gang • Planlægge lejrskole • UUV i indskoling har vikingetema om torsdagen • SFO: Haft lanterneaften i samarbejde med Kirken. • Har julearrangement den 12.12 •			
...FRA ELEVERNE	• Halloween konkurrence: Mellemtrin vandt for flottest op-pyntede gang • Pebernøddekonkurrence til juleklippedag • Forslag om billeder på musikgangen • Ønske fra udskoling om at måtte gå til bager om fredagen • Ønske om skolebod åben. • Tegnet fodbold baner op. • Farver på huse i skolegården			

	• To elevråds repræsentanter til elevråds lejr med danske skoleelever • Elevrådet er rigtig glade for deres skole • Dorthe deltager i et kommende møde og snakker med elevrådet om deres ønsker •
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	• Halloween for indskoling med næsten fuldt hus. Et godt arrangement. God opbakning fra forældre med kagebagning osv. • Årgangsfest for mellemtrinnet planlægges. Desværre ikke så mange tilmeldte endnu. Pia sender et par linjer til Dorthe om arrangementet, så lærerne kan reklamere i klasserne. • H3 har arrangement med 80 til spisning • 9. årg. til kemishow i januar • Skolebestyrelsen har afholdt en inspirationsaften for mellemtrinnets forældreråd • H1 julearrangement 20.11

PUNKT NR.: 2	Godkendelse og fremlæggelse af formandens beretning	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: TR
FREMSTILLING:	Den tilsendte beretning drøftes og godkendes. Derudover ønskes en drøftelse og afklaring af, hvordan den præsenteres for forældrene jf. Styrelsesvedtægten.			
Evt. Bilag:				
Referat:	Beretning godkendt. Beretningen præsenteres på et forældremøde på skolen i foråret. På dette møde vil vi endvidere lave workshop og præsentere hvad der laves på skolen i de enkelte afdelinger og med mulighed for at komme rundt og se skolens lokaler. Invitere skolestarterforældre. Der kunne sælges kaffe og kage (tjene til lejrskole) Vi kommer med et forslag til dato på december møde.			

Elevrådet deltager hertil

PUNKT NR.: 3	Kvalitetsrapport 17	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Vi påbegynder arbejdet med KV17. Skolechefen besøger alle skoler – Karup skole får besøg ultimo nov. – TR'erne samt formanden inviteres til at deltage i en del af mødet. KV17 drøftes på det kommende møde.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Dorthe informerer om opbygningen af KV17 Rap. Drøftes på næste møde. Dorthe rundersender, når udkastet er færdig Besøg af skolechef den 27.11.			

PUNKT NR.: 4	Mobbepolitik	Form: O+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: TR
FREMSTILLING:	På sidste møde fik vi et oplæg om Dropmob – der skal nedsættes en arbejdsgruppe ift. bestyrelsens rolle/opgaver. Mobbepolitikken er en del af værdigrundlaget.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	• Ud fra materialet fra Dropmob skal vi have revideret vores antimobbestrategi • Arbejdsgruppe: Pia og Jette + evt. andre fra bestyrelsen. Øvrige bestyrelsesrepræsentanter spørges. Dorthe er med ad hoc. • Medarbejderne arbejder ud fra materialet fra dropmob med børnene og i personalegruppen.			

PUNKT NR.: 5	Ansættelse af pædagogisk leder	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Stillingen er slået op. Tidsplan gennemgås samt drøftelse af profil. Repræsentanter til ansættelsesudvalg findes.			
REFERAT:	• Gennemgang af tidsplan • Deltage i ansættelsesudvalg: Tina • En drøftelse af hvilken profil vi ønsker.			

PUNKT NR.: 6	Opfølgning på regnskab	Form: 0	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Jf. årshjulet laves der en opfølgning på regnskab.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Dorthe fremlagde forventet regnskab 2017. 2018 budgettet kender vi ikke endnu. Håber vi kender det midt i december. Politikerne kan med fordel udfordres i, om man har for travlt med at leve op til effektmål fremfor om det enkelte barn får det bedste skoletilbud.			

PUNKT NR.: 7	Forældresamarbejde	Form: 0	Tid: 10 min	Ansvarlig: KM
FREMSTILLING:	KM laver et indlæg om forældresamarbejde.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Forældresamarbejde i indskoling: Rigtig glad for den gode opbakning til arrangementer og ture ud af huset Men også udfordringer: en oplevelse af forældre der kommer og henter børn op til 20 min før skoledagen er slut, hvilket forstyrrer undervisningen. Ligeledes forældre der har svært at blive færdige til at gå ud af klassen om morgenen, så undervisningen kan komme i gang. Hvordan får vi meldt ud på en hensigtsmæssig måde? Lærerne skriver ud til forældre om forventninger, med fokus på at det er for børnenes skyld.			

PUNKT NR.: 8	Evt.	Form:	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Ugeavisen vil lave en artikel om DUÅ <u>OBS: næste møde den 6.12 kl. 18:30</u>			

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	• Opfølgning på forventet regnskab
September	• Opfølgning på planlægning af forældre-traditioner
Oktober	•
November	• Opfølgning på forventet regnskab
December	• Julefrokost
	• Drøftelse af Kvalitetsrapport
Januar	• Intet møde
Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år

Marts	•
April	• Opfølgning på forventet regnskab
Maj	• Kommende skoleår – tanker bag planlægning herunder skemaer.< • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år
Juli	• Intet møde