



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole


MØDEDATO	12.08.20
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20.30 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Elevrådet (ikke valgt endnu)
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT


PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 20 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none">• Intet nyt			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none">• Optaget af:• Covid retningslinjer, herunder hvordan studieture og arrangementer kan afvikles.• Opstart af skoleåret.• Åben skole arrangement.			
...FRA PERSONALET	<p>Planlægning af det nye skoleår herunder emneuge og skoleudflugt. Planlægge Uge 36: "grønne sammen" Fokus på Covid retningslinjer om hygiejne og afstand SFO og klub: Fælles i uge 27 og 28. Flere børn end ellers i ferien. Mange spændende aktiviteter: friluftsbad, bål-mad, nerf-kamp, tur til Susanne mm Opstart med nye børn uge 32</p>			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none">• Afventer valg af elevråd først i skoleåret			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none">• Planlægger 8. årgangs blå mandag i oktober.			

PUNKT NR.: 2	Velkomst til de nye medlemmer og konstituering af bestyrelsen Gennemgang af bestyrelsen opgaver og udvalgte fokusområder for skoleåret	Form: O	Tid: 20 min	Ansvarlig: CO+DO
FREMSTILLING:	Der har i juni måned været valg til skolebestyrelsen, derfor skal bestyrelsen konstitueres sig. Der gives en orientering om bestyrelsen opgaver samt fokusområder for det kommende skoleår.			
REFERAT:	<p>Præsentationsrunde Gennemgang af bestyrelsens sammensætning og opgaver. Konstituering: Formand: Charlotte Næstformand: Birgitte</p>			

	Menige medlemmer: Jette, Pam, Mette, Nielli, Henriette, medarbejdere: Kirstine og Heinz
--	---

PUNKT NR.: 3	Mødekalender, årshjul og forretningsorden	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO+CO
FREMSTILLING:	<p>Der laves en mødekalender samt opdatering af forretningsordenen for skolebestyrelsen. Der er et forslag til møderække nederst i dokumentet.</p>  <p>Forretningsorden skolebestyrelsen for</p>			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Så vidt muligt skift mellem tirsdag, onsdag og torsdag • Næste møde tirsdag den 8.9 kl. 18:40. Dorthe laver udkast til efterfølgende mødedatoer. • Møder afholdes fremadrettet 18:30. • Forretningsorden justeret. • Drøftelse af årshjulet. Kommer på næste møde 			

PUNKT NR.: 4	Høring skolebuskørsel	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	<p>Ifølge bekendtgørelsen om befordring af elever i folkeskolen ”<i>skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelse om ordningens nærmere tilrettelæggelse, herunder om ruter og opsamlingssteder, afgangstider og ventetider, fra de berørte skolebestyrelser.</i>”</p> <p>Viser der sig nogle uhensigtsmæssigheder ved ruterne ved skoleårets start, så må vi selvfølgelig tage hånd om dem hurtigst muligt.</p> <p>I forhold til drøftelsen på bestyrelsesmødet skal I skelne imellem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De lukkede skolebusruter, som tilrettelægges af Viborg Kommune • De åbne ruter, som varetages af Midttrafik. <p>Svar frist er d. 21. august.</p>			
REFERAT:	<p>Dorthe undersøger hvilke planer der er omkring lukkede/åbne ruter fremadrettet? Og laver et udkast til et høringssvar, som rundsendes. Kommentarer tilbage til Dorthe senest den 18.8</p>			

PUNKT NR.: 5	Forældremøder i det kommende skoleår	Form: O+D	Tid: 20 min	Ansvarlig: CO+BC
FREMSTILLING:	<p>Skolebestyrelsen deltager ved forældremøderne i de forskellige afdelinger, præsentation drøftes samt opgaven fordeles.</p>			
REFERAT:	 <p>Præsentation - Skolebestyrelsen.od</p> <ul style="list-style-type: none"> • 			

	<ul style="list-style-type: none"> • De enkelte teams er ved at kigge på, hvordan forældremøder kan afholdes. • Birgitte gennemgår udkast til præsentations power point. • Slideshowet må ikke blive for langt. Vigtigt at have med hvordan man som forælder støtter op om børnenes skoleliv og hvor vigtigt det er man tør tage kontakten til hinanden • Der laves en video med præsentation og bestyrelsens opgaver og fokusområder, som vises på forældremødet. • Forældremøder 27.8 :udskoling 17-19 • 1.9. indskoling 17-19 • 8.9 mellemtrin 17-18:30 • Charlotte og Birgitte laver video. Skolen er gerne behjælpelig med optagelse og redigering
--	---

PUNKT NR.: 6	Status på økonomi	Form: O+D	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Bestyrelsen gives en orientering om skolens økonomi.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Dorthe orienterer om økonomien. 			

PUNKT NR.: 7	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Mercantec er ved at reparere kanter rundt om sandkasserne i den lille skolegård. • Fremtidens skole er et område, som drøftes kommunalt i den kommende periode. • Kirstine fortæller, at der landet en DLF aftale, som skal til afstemning. 			

Mødedatoer i skoleåret 2020/2021: 12.8; 8.9; 6.10, 3.11; 1.12; januar intet møde 2.2; 3.3; 6.4; 5.5.; 1.6; juli intet møde

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • De kommende forældre møder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet • Høring skolebuskørsel • Rundvisning på skolen
September	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Mål og indholdsbeskrivelse for SFO • Høring styrelsesvedtægt • Fremtidens skole • Årshjul. • Emneuge i november - forældreinddragelse
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær status • Kommende arrangementer • Emneuge i november
November	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport • Bestyrelsens beretning
December	<ul style="list-style-type: none"> • Julefrokost • Undervisningsmaterialer • Drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport, evt. budget
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Intet møde

Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år •
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær status • Økonomi
April	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer, valgfag mm
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Intet møde