



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	Torsdag den 14.5.2020
MØDETIDSPUNKT	Via teams
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Jette, elevrådet
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst	Form: O		Ansvarlig:
...FRA FORMANDEN	Punktet bortfalder			
...FRA LEDELSEN				
...FRA PERSONALET				
...FRA ELEVERNE				
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE				

PUNKT NR.: 2	Orientering om den aktuelle situation	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO + KM+ SPS
FREMSTILLING:	Der orienteres om den aktuelle situation			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Skolen genåbner med fase 2 på mandag for 6.-9. årgang. Fra mandag møder 0.-6.årgang fra 8:00-13:00 7.-9. årgang vil have fremmøde kombineret med fjernundervisning ud fra kommunens retningslinjer. Der arbejdes stadig efter cirkulæret for nødundervisning. Buskørsel rettes til. Der skal fraværsregistreres for fremmøde og fjernundervisning. De ældste klasser skal lære at gå i skole efter de nye retningslinjer mht hygiejne og afstand.			

PUNKT NR.: 3	Økonomi	Form: O		Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives orientering om skolens økonomi			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Dorthe orienterer om skolens økonomi.			

PUNKT NR.: 4	Kommende skoleår	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:				
REFERAT:	Vi er fortsat i gang med planlægningen, fagfordeling mm. Der vil ske små justeringer i forhold til pauser og ringetider. Skolen kigger på kommende fokus områder ud fra den dialogbaserede aftale.			

	Der orienteres om brug af §16b og om valgfag og bestyrelsen giver deres accept. Det planlagte forløb med kommende skolestartere kan ikke gennemføres, så i stedet sendes der brevhilsen til dem.
--	--

PUNKT NR.: 5	Budget	Form:	Tid: 10 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
EVT. BILAG:	Høringsmateriale er rundsendt			
REFERAT:	Dorthe laver et udkast til høringssvar på baggrund af bestyrelsens drøftelser. Udkastet rundsendes til kommentering og justering.			

PUNKT NR.: 6	Forældremøder det kommende år	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	En drøftelse af, hvad der skal være bestyrelsens bidrag til kommende forældremøder			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	Erfaringer drøftes. Stephen rundsender materialet fra sidste forældremøder og dette drøftes og justeres på næste møde			

PUNKT NR.: 7	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
REFERAT:	• Måske åbnet op for valg inden ferien. Vi afventer hvad der meldes ud centralt fra • Dimission stadig uafklaret • Mellemtrinnet skal på endagstur til Kompedal med forskellige aktiviteter. Forældreafhentning • Der arbejdes på informationsfoldere om de enkelte afdelinger • Næste møde i juni med en bid brød.			

Mødedatoer i skoleåret 2018/219: 8/8, 6/9, 2/10, 8/11, 4/12, (januar intet møde), 5/2, 6/3, 4/4, 7/5, 6/6 (juli intet møde)

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	• Opfølgning på forventet regnskab • Lovgivning omkring bestyrelsesarbejdet kommende forældremøder • De kommende forældremøde – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet • Høring skolebuskørsel
September	• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Implementering af principper fx forældresamarbejde
Oktober	• Elevfravær status • Udsmykning af skolegård - søge Fonde etc.
November	• Opfølgning på forventet regnskab • Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale
December	• Julefrokost • Drøftelse af Dialogbaseret aftale

Januar	• Intet møde
Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år
Marts	• Elevfravær status
April	• Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer
Maj	• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år, • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juli	• Intet møde