



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	Tirsdag d. 13. 08.19
MØDETIDSPUNKT	19.00 – 21.00 i Caféen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Pia, Kirstine, elevrådet
REFERENT	Susanne

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none">• Har holdt tale til dimission. Velkommen til to nye: Pam (forældrerepræsentant), Pia (medarbejderrep)			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none">• Afsluttet sidste skoleår• Fået startet nyt skoleår rigtig godt op for medarbejdere og børn• 12.9. skoleudflugt for hele skolen til Tange Elmuseum• En del elever på Pulsskole i sommerferie• Personalenytt• Børn på Røde Kors lejr i sommerferien• Fejret Jannes 40 års jubilæum•			
...FRA PERSONALET	<ul style="list-style-type: none">• Arbejdsgruppe der planlægger Emneuge i november (minisamfund)• Nyt skoleår• Indskoling:• Planlægning af anderledes dage• Tange turen• Med skolen i biografen• Mellemtrin: Nyt koncept til forældremøder (børnene med)• Udskoling:• Teambuilding 7. årg.• Skills for 8. årgang• Hele vejen rundt god start og god stemning• Madpakkeworkshop for indskoling 24.9. kl. 14• 4. årgang Kend dit land tur i september			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none">•			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none">•			
PUNKT NR.: 2	Høring – skolebus (lukkede ruter)	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO+CO
FREMSTILLING:	Ifølge bekendtgørelsen om befordring af elever i folkeskolen ”skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelse om ordningens nærmere			

	<p><i>tilrettelæggelse, herunder om ruter og opsamlingssteder, afgangstider og ventetider, fra de berørte skolebestyrelser.”</i></p> <p>Udtalelser indsendes senest <u>torsdag den 29. august 2019.</u></p> <p>Udtalelser vil derefter blive forelagt Børne- og Ungdomsudvalget på mødet 17. september 2019.</p> <p>Viser der sig nogle uhensigtsmæssigheder ved ruterne ved skoleårets start, så må vi selvfølgelig tage hånd om dem hurtigst muligt.</p> <p>I forhold til drøftelsen på bestyrelsesmødet skal I skelne imellem de lukkede skolebusruter, som tilrettelægges af Viborg Kommune, og de åbne ruter, som varetages af Midttrafik.</p>
EVT. BILAG:	
REFERAT:	<p>Dorthe laver et udkast til høringsvar ud fra input fra bestyrelsen. Birgitte er tovholder i forhold til de forældre, der bliver berørt, samt kontakt til andre berørte skoler.</p>

PUNKT NR.: 3	Kommende forældremøde – oplæg og valg af forældreråd	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Arbejdsgruppen oplæg fremlægges, der laves endelig bemandingsplan for møderne samt valg af forældreråd drøftes (processen).			
EVT. BILAG:	Arbejdsdokument rundsendes			
REFERAT:	<p>Dokumentet gennemgås og justeres. Bestyrelsen sender plan/oplæg + navne på hvem fra bestyrelsen der kommer hvornår.</p>			
PUNKT NR.: 4	Skole-hjem-samarbejdet princip	Form: O+D	Tid: 15 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Der laves en løbende revidering af de principper, som bestyrelsen har vedtaget. I forbindelse med skoleårets opstart kigges på princippet ift. skolehjem samarbejdet.			
EVT. BILAG:	Se princippet på skoleporten.			
REFERAT:	<p>Dorthe laver rettelse ud fra input fra bestyrelsen. Dette rundsendes til godkendelse.</p>			

PUNKT NR.: 5	Udsmykning/indretning af skolegård	Form: O+D+B	Tid: 5 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Der laves en opfølgning på projektet – skal der nedsættes en ny arbejdsgruppe?			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Der skrives ud om der er forældre der vil være behjælpelig med at søge fonde. Charlotte og Jette laver et udkast og Dorthe ligger det på intra • Arbejdsgruppe: Birgitte, Dorthe, + evt. forældre 			

PUNKT NR.: 6	Forventet regnskab	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering om regnskabet og kommende projekter.			
EVT. BILAG:				
REFERAT:	<p>Dorthe orienterer om forventet regnskab og renovering af PLC</p>			
PUNKT NR.: 7	Årshjul	Form: O+D+B	Tid: 7 min	Ansvarlig: CO+DO

FREMSTILLING:	Årshjulet for skolebestyrelsens arbejde drøftes.
EVT. BILAG:	
REFERAT:	Drøftelse af årshjul

PUNKT NR.: 8	Arr. i november for børn og forældre	Form: O+D+B	Tid: 7 min	Ansvarlig: KM+DO
FREMSTILLING:	I forbindelse med en emneuge i november laves et arr. for børn og forældre. Der gives en orientering om projektet og bestyrelsesrolle aftales.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Dorthe orienterer om tanker bag emneuge i november for hele skolen om Karup by-emne. Der bliver i den forbindelse et åben-aften arrangement for forældre. 			

PUNKT NR.: 9	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
REFERAT:	•			

Mødedatoer i skoleåret 2019/2020: 13.8; 4.9; 3.10, 5.11; 3.12; januar intet møde 5.2; 5.3; 15.4; 5.5.; 3.6; juli intet møde
Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • De kommende forældremøder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet • Høring skolebuskørsel • Udsmykning af skolegård - søger Fonde etc. Skole-hjem-princippet revideres
September	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Mål og indholdsbeskrivelse for SFO
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær status • Udsmykning af skolegård - søger Fonde etc.
November	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale
December	<ul style="list-style-type: none"> • Julefrokost • Drøftelse af Dialogbaseret aftale, evt. budget
Januar	• Intet møde
Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år
Marts	• Elevfravær status
April	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tanker bag planlægning herunder skemaer
Maj	• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi • Inden mødet – formanden aflægger sin beretning
Juli	• Intet møde