

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

SFO Paraplyen

Adresse:

Postnr. og By:

Genvej 2

Tlf.nr.:

7470 Karup

Institutionens E-mail:

Hjemmeside adr.:

87872252

Institutionsleder:

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

[www.Karupskole.dk](http://www.Karupskole.dk)Kommunal:  x

Susanne Ruskjær

Privat:

Regional:

Kennet Kristian Sørensen



Kommunal

**Institutionstype/  
foranstaltning**

- a) Antal børn/unge /voksne
- b) Aldersgruppe
- c) Antal stuer / afdelinger
- d) Åbningstid

SFO med ca. 90 børn fra 0-3. klasse.

SFO-klub med 20 børn fra 4-7. klasse.

SFO'en har udetid hver dag efter skole. I denne forbindelse er det vigtigt, at overtøjet matcher vejret for såvel børn som voksne.

Den studerende bliver tilknyttet hele børnegruppen i SFO'en.

Åbningstider:

**Mandag: 6.15-8:00 + 14:15-17:00**

**Tirsdag- torsdag 06:15-8:00 + 13:30- 17:00**



	<p><b>Fredag 06:15 - 08:00+ 13:30 - 15:45</b></p> <p>I skolens lukkeuger har SFO åben hele dagen Arbejdstiden vil som udgangspunkt ligge efter kl. 08.00</p> <p>Skolens indskoling og mellemtrin arbejder aldersintegreret med aldersblandede hjemmeholdsklasser.</p>
<p><b>Institutionens formål</b> jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b> Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>SFO Paraplyen rummer en bred vifte af børn med forskellige familiebaggrunde.</p> <p>Vi har i perioder flere børn med anden etniske baggrund, samt børn med særlige behov.</p>



	<p>Det pædagogiske fokus i arbejdet med disse børn er at gå fra fejlfinder til anerkendelse og arbejde med relationskompetencer.</p> <p>I SFO'en har vi fokus på, at børnene oplever sig selv som ligeværdige medlemmer i fællesskabet.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi arbejder med TOPI der står for tidlig opsporing og indsats. Alle børns trivsel vurderes 2 gange om året ud fra et trivselsskema. Skemaet har til formål at opspore børn i mistrivsel. Hvert barns trivsel vurderes på baggrund af en række udviklingspsykologiske kriterier: Børnene opdeles herefter i henholdsvis grøn, gul eller rød position.</p> <p>Vurderingen af børnenes trivsel laves først af hver enkelt fagperson med ansvar for børnene, og følges derefter op af en faglig struktureret dialog mellem kolleger/de voksne i teamet omkring børnene. Alle børns trivsel drøftes.</p>



Den strukturerede dialog har til formål at sætte ord på den første `undren`, på de signaler på eventuel mistrivsel, som den enkelte har iagttaget hos barnet.

Trivselsskemaet følges op af en analyse i forhold til de børn der vurderes til at være i en gul eller rød position. Til analysen anvendes Analysemodellen, som er et redskab, der har fokus på at se barnet i sine omgivelser og analysere barnets situation med det formål at iværksætte en ordentlig, tidlig indsats.

Vi ser desuden Analysemodellen som et godt redskab til at fremme inklusion.

Inklusion er for os:

- Ret til deltagelse i fællesskaber
- Forskellighed en styrke for fællesskabet
- Børn med særlige behov ligestilles. Samtidig imødekommes særlige behov.
- Anerkendelse af barnets ressourcer
- Respekt for den enkeltes integritet
- Indflydelse på egne livs- og læringsbetingelser



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fjerne hindringer for leg, læring og deltagelse for alle børn.</li></ul> <p>SFO'en benytter sig i det pædagogiske arbejde af andre arbejdsredskaber som den studerende vil blive introduceret for i praktikperioden.</p>
<b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	<p>Personalegruppen består af 1 leder, 6 pædagoger, en pædagogmedhjælper i flexjob og 1 studerende.</p> <p>Derudover har vi i perioder virksomhedspraktikanter samt personer i arbejdsprøvning.</p>
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p>



	<p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Kennet Kristian Sørensen</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Lærere, Skolepsykolog, tale/høre pædagog, sundhedsplejerske, familieafdelingen og andre faggrupper vi finder relevant i bearbejdningen af en given problemstilling.</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Der indhentes børneattest</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende arbejder hen imod faglig udvikling gennem personlige udfordringer. At arbejde alene og selvstændigt med en gruppe børn kunne være én måde at gøre det på.</p> <p>Situationen skal under alle omstændigheder være hensigtsmæssig for den studerende set i forhold til den givne børnegruppe. Dette vurderes i fællesskab med den studerende.</p>





Vores forventninger til den studerende er:

- Du skal kunne håndtere det at være medarbejder, kollega og samtidig være studerende.
- Du skal som studerende planlægge, dokumentere og evaluere pædagogisk praksis.
- Du skal kunne forholde dig reflekterende til egen praksis og praktikstedets praksis.
- Du er ansvarsbevidst.
- Du har situationsfornemmelse
- Du er positiv indstillet på at være hos os.
- Du er åben og modtagelig overfor vejledning.

Du skal i forhold til børnene:



- Have indfølelse/empati.
- Være omsorgsfuld
- Arbejde anerkendende
- Være engageret / aktiv.
- Være nærværende
- Være lyttende og iagttagende.

Overfor forældrene mener vi det er vigtigt at du er:

- Imødekommende
- Interessert
- Lyttende



- Samarbejdsvillig.

Som kollega og overfor resten af personalet forventer vi at du:

- Du har et positivt livssyn og kan se muligheder frem for begrænsninger.
- Deltager i møder og arrangementer i huset i den udstrækning det forventes.
- Er engageret.
- Er fleksibel og samarbejdsvillig
- Er loyal overfor trufne beslutninger såvel egne som andres. Vi er lydhøre overfor forslag til forandringer.
- Er åben overfor at give og modtage konstruktiv kritik/gode råd.



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Giver plads til hinandens forskelligheder og særinteresser.</li></ul>
<b>Øvrige oplysninger</b>	



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende skal i samarbejde med andet personale og selvstændigt planlægge og gennemføre aktiviteter for børnene, både i skole og SFO. Igennem hele processen gives der vejledning inden for emnet.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Det forventes at den studerende bruger port folie til dokumentation og refleksion. Der gives tid til forberedelse og vejledning ugentligt hvor der arbejdes med forskellige dokumentations og evaluerings former.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvarer, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Der er mulighed for at arbejde både i skole og SFO med dannelse og sundhed</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Link til TOPI <a href="https://trivselpaatvaers.viborg.dk/Hovedside">https://trivselpaatvaers.viborg.dk/Hovedside</a></p> <p>Mål og indholdsbeskrivelse for SFO kan findes på hjemmesiden.</p>	





<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikvejlederen udfylder et tilsendt skema fra VIA, der danner grundlag for 2/3 dels samtalen.</p> <p>Skemaet gennemgås med den studerende på et vejledningsmøde forud for 2/3 dels samtalen.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Der er afsat en time pr. uge til vejledning. Vi forventer at den studerende er meget aktiv og viser ansvar for egen læring. Tidspunktet for vejledningen aftales mellem den studerende og vejleder.</p> <p>Den studerende udarbejder til hver vejledning en dagsorden ud fra følgende overordnede punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Undren og refleksion over en situation fra dagligdagen som skrives ned i den studerendes portfolio med henblik på diskussion.</li><li>• Opfølgning på læringsmålene.</li></ul>



- Derudover skulle der gerne være plads til vejledning og feedback i hverdagen fra alle kollegaer.
- Andre emner relevant for praktikken (litteratur).

Referat fra foregående møde gennemgås og godkendes til hver vejledning.

Den studerende er ansvarlig for referatet som underskrives af studerende og vejleder.

Til 2/3 samtalen er den studerende ansvarlig for dagsorden og referat.

Når læringsmålene er godkendt, præsenteres de for personalegruppen. Dette gøres på et p-møde hvor SFO'en har et fast punkt der hedder "Nyt fra studerende". Her vil der også være mulighed for at tage noget op som undrer eller optager.



	<p>Vi betragter det som værende en fælles opgave for personalegruppen at have studerende. I dagligdagen og på diverse møder er der mulighed for vejledning og feedback om stort og småt fra hele personalegruppen.</p>
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	<p>Hovedparten af arbejdstiden ligger i SFO'en. Derudover vil den studerende indgå i undervisningsdelen i indskoling.</p> <p>Vi er fleksible i forhold til offentlige transportmidler, og vi vil ved behov tilrettelægge mødeplanen efter dette så vidt muligt.</p>
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>	<p>Vi informerer den studerende i god tid hvis vi oplever bekymring mht. godkendelse af læringsmålene. I samarbejde med den studerende vil vi udarbejde en</p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

handleplan og på den måde hjælpe og støtte i det videre forløb. Fortsætter vores bekymring vil vi i samråd med den studerende kontakte og inddrage seminarieret.



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p><i>Vi ser det kollegiale samarbejde som en styrke, da vi kan have individuelle opfattelser af det enkelte barn. Dette betyder, at vi i fællesskab kan skabe et helhedsbillede af barnet. Udover den daglige drøftelse af børnene gøres det bl.a. på P-møder samt når der udarbejdes TOPI og evt. analysemodel.</i></p> <p><i>Forældrene inddrages altid når der er en bekymring omkring et barn. Samarbejdet med forældrene er en</i></p>



		<p><i>nødvendighed for barnets trivsel og udvikling. Derudover inddrages andre faggrupper, der kan være relevante i belysningen af en given problemstilling. Som studerende kan du indgå i det samarbejde med dine iagttagelser og refleksioner.</i></p> <p><i>Det er også på p-møder den studerende har mulighed for at opnå viden om skolens arbejde og samarbejdsflader.</i></p> <p><i>Udover samarbejdet med andre faggrupper samarbejdes der også med forskellige foreninger i lokalområdet.</i></p> <p><i>Den studerende skal kunne se og forstå sin egen rolle i forhold til at være studerende og kunne agere i dette. Den studerendes udvikling og progression er vigtig for at kunne gennemføre og bestå praktikken</i></p>
--	--	---



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Gennem planlægning, deltagelse og udførelse af den understøttende undervisning i skolen, samt værksteder i SFO. Efterfølgende reflekteres og evalueres over egen praksis.</p> <p>Den studerende får mulighed for at tilrettelægge og gennemføre flere forløb/aktiviteter, der tilgodeser de børn, der er udfordret på forskellig måde, samt resten af børnegruppen. Gennem disse aktiviteter er målet at den studerende kan motivere den læring, der sker hos det enkelte barn/børnegruppen.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Den studerende skal have kendskab til forskellige teoretiske og didaktiske modeller/værktøjer og det forventes at der gøres brug af disse, og kan argumenteres for brugen af disse i den daglige praksis. Der vejledes løbende i brugen af disse.</p>



<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Der er mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere aktiviteter i den understøttende undervisning og i værksteder i SFO inden for de nævnte områder. Der er fokus på at planlægge og igangsætte aktiviteter på tværs af aldersmæssige udfordringer, da skolen arbejder aldersintegreret i undervisning og SFO.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Der er mulighed for i den understøttende undervisning og i værksteder i SFO at planlægge og gennemføre aktiviteter inden for de nævnte områder.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>Der er mulighed for i den understøttende undervisning og i værksteder i SFO at planlægge og gennemføre aktiviteter inden for de nævnte områder.</p>





<b>Angivelse af relevant literatur:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Praktikvejlederen udfylder et tilsendt skema fra VIA, der danner grundlag for 2/3 dels samtalen.</p> <p>Skemaet gennemgås med den studerende på et vejledningsmøde forud for 2/3 dels samtalen.</p>	
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>Der er afsat en time pr. uge til vejledning. Vi forventer at den studerende er meget aktiv og viser ansvar for egen læring. Tidspunktet for vejledningen aftales mellem den studerende og vejleder.</p> <p>Den studerende udarbejder til hver vejledning en dagsorden ud fra følgende overordnede punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undren og refleksion over en situation fra dagligdagen som skrives ned i den studerendes portfolio med henblik på diskussion.</li> <li>• Opfølgning på læringsmålene.</li> <li>• Derudover skulle der gerne være plads til vejledning og feedback i hverdagen fra alle kollegaer.</li> </ul>	



- Andre emner relevant for praktikken (litteratur).

Referat fra foregående møde gennemgås og godkendes til hver vejledning.

Den studerende er ansvarlig for referatet som underskrives af studerende og vejleder.

Til 2/3 samtalen er den studerende ansvarlig for dagsorden og referat.

Når læringsmålene er godkendt, præsenteres de for personalegruppen. Dette gøres på et p-møde hvor SFO'en har et fast punkt der hedder "Nyt fra studerende". Her vil der også være mulighed for at tage noget op som undrer eller optager.

Vi betragter det som værende en fælles opgave for personalegruppen at have studerende. I dagligdagen og på diverse møder er der mulighed for vejledning og feedback om stort og småt fra hele personalegruppen.



<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende vil blive tilknyttet hele børnegruppen i SFO'en, og vil komme til at stå for aktiviteter både i samarbejde med andre pædagoger og på egen hånd.</p> <p>Vi vægter den frie leg, den fysiske plads, motorisk udfoldelse og leg i små grupper. Børnene får uforstyrret tid sammen, de kan være alene, og der er ro og stilhed.</p> <p>I lokalområdet findes der flere naturbaser som benyttes.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Hovedparten af arbejdstiden ligger i SFO'en. Derudover vil den studerende indgå i undervisningsdelen i indskolingen.</p> <p>Vi er fleksible i forhold til offentlige transportmidler, og vi vil ved behov tilrettelægge mødeplanen efter dette så vidt muligt.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p>	<p>Vi informerer den studerende i god tid hvis vi oplever bekymring mht. godkendelse af læringsmålene. I samarbejde med den studerende vil vi udarbejde en handleplan og på den måde hjælpe og støtte i det videre forløb. Fortsætter vores bekymring vil vi i samråd med den studerende kontakte og inddrage seminarieret.</p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

### Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

#### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

*Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver*

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	Der afholdes ugentlige P møder for pædagogerne. Derudover er der mulighed for at holde møder med lærerne efter behov. På vejledning analyseres samarbejdet og dets muligheder og udfordringer.
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Gennem observationer og analyse er der mulighed for i samarbejde med vejleder og det andet personale at udvikle på nuværende praksis
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem</i>	Der gøres brug af forskellige didaktiske planlægnings og evaluerings modeller.



<i>dokumentation og evaluering, og</i>	<i>deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Praktikvejlederen udfylder et tilsendt skema fra VIA, der danner grundlag for 2/3 dels samtalen.</p> <p>Skemaet gennemgås med den studerende på et vejledningsmøde forud for 2/3 dels samtalen.</p>	
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	<p>Der er afsat en time pr. uge til vejledning. Vi forventer at den studerende er meget aktiv og viser ansvar for egen læring. Tidspunktet for vejledningen aftales mellem den studerende og vejleder.</p> <p>Den studerende udarbejder til hver vejledning en dagsorden ud fra følgende overordnede punkter:</p>	



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?

- Undren og refleksion over en situation fra dagligdagen som skrives ned i den studerendes portfolio med henblik på diskussion.
- Opfølgning på læringsmålene.
- Derudover skulle der gerne være plads til vejledning og feedback i hverdagen fra alle kollegaer.
- Andre emner relevant for praktikken (litteratur).

Referat fra foregående møde gennemgås og godkendes til hver vejledning.

Den studerende er ansvarlig for referatet som underskrives af studerende og vejleder.

Til 2/3 samtalen er den studerende ansvarlig for dagsorden og referat.

Når læringsmålene er godkendt, præsenteres de for personalegruppen. Dette gøres på et p-møde hvor SFO'en har et fast punkt der hedder **"Nyt fra studerende"**. Her vil der også være mulighed for at tage noget op som undrer eller optager.



	<p>Vi betragter det som værende en fælles opgave for personalegruppen at have studerende. I dagligdagen og på diverse møder er der mulighed for vejledning og feedback om stort og småt fra hele personalegruppen.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende vil blive tilknyttet hele børnegruppen i SFO'en, og vil komme til at stå for aktiviteter både i samarbejde med andre pædagoger og på egen hånd.</p> <p>Vi vægter den frie leg, den fysiske plads, motorisk udfoldelse og leg i små grupper. Børnene får uforstyrret tid sammen, de kan være alene, og der er ro og stilhed.</p> <p>I lokalområdet findes der flere naturbaser som benyttes.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Hovedparten af arbejdstiden ligger i SFO'en. Derudover vil den studerende indgå i undervisningsdelen i indskoling.</p>





	<p>Vi er fleksible i forhold til offentlige transportmidler, og vi vil ved behov tilrettelægge mødeplanen efter dette så vidt muligt.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi informerer den studerende i god tid hvis vi oplever bekymring mht. godkendelse af læringsmålene. I samarbejde med den studerende vil vi udarbejde en handleplan og på den måde hjælpe og støtte i det videre forløb. Fortsætter vores bekymring vil vi i samråd med den studerende kontakte og inddrage seminarieret.</p>



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Det fremgår af AULA hvilke tilladelser forældrene har givet til brug af foto og video	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
Kennet Kristian Sørensen	

