



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	03.03.20
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 19.30 på teams
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Charlotte, Elevrådet
REFERENT	SRU

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	• Charlotte fraværende			
...FRA LEDELSEN	• Optaget af: <ul style="list-style-type: none">- dagligdag i forbindelse med Covid; genåbning for 9. årgang- Trivsel for eleverne både de fremmødte og dem der er hjemme.- Kommende skoleårs planlægning- Hvordan vi kan lave overgangsarbejdet med børnehuse i forhold til Corona restriktioner			
...FRA PERSONALET	Indskoling: <ul style="list-style-type: none">- Afholdt en god fastelavnsfest- Børnene opleves i god trivsel, med flere voksne (færre forskellige); mere plads i pauserne Mellemtrin: <ul style="list-style-type: none">- 4. årgang fremmødte samt enkelte fra 5. og 6. årgang- Fokus på trivsel hos fremmødte og dem der er hjemme.- Fagligt fokus- Fokus på brug af sociale medier 4. årgang. Et lille forløb (snap, omgangstone mm) Skolen deltager i to projekter (fremtidens folkeskole): <ul style="list-style-type: none">- Et vedr. matematik (begreber mm)- Et vedr. fastholde læseglæde i overgangen fra indskoling til mellemtrin Udskoling: <ul style="list-style-type: none">- Dejligt at 9. klasse er kommet ind på skolen. Har lavet projektfremlæggelse. 7. og 8. har enkelte fremmødte.- Glæder sig til alle må komme tilbage.- Tilbage melding at mange i 8. årgang har været gode til at være sociale.			
...FRA ELEVERNE	• Elevrådet har ikke afholdt møder grundet Corona			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	• Intet nyt.			
PUNKT NR.: 2	Økonomi	Form: O+D	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Jf. årshjulet gives der en orientering til bestyrelsen om skolens økonomi.			
REFERAT:	• Dorthe orienterer om budget 2021			

PUNKT NR.: 3	Skolebestyrelsens beretning - fremlæggelse	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Som aftalt på sidste møde drøftes, hvordan beretningen fra skolebestyrelsen fremlægges. Der tages udgangspunkt i det, der er beskrevet i styrelsesvedtægten.			
REFERAT:	Beretningen offentliggøres på AULA grundet Corona (jvf det styrelsesvedtægten siger vedr. særlige tilfælde) Dorthe kontakter Charlotte mhp at skrive en lille indledning til opslaget.			

PUNKT NR.: 4	Corona – og dagligdagen på skolen	Form: O+D+B	Tid: 10min	Ansvarlig: DO+SR
FREMSTILLING:	Der gives en orientering til bestyrelsen om dagligdagen på skolen.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om dagligdagen. Personalet har været gode til at omstille sig. Forældre taget godt imod retningslinjer og været gode til at bakke op. • Opstart af tilbud om test til personalet fra uge 7. I denne uge også tilbud til fremmødte børn over 12 år. For børn mellem 12 og 15 kræves forældresamtykke. • Vi håber snart de sidste børn må møde frem. 			

PUNKT NR.: 5	Elevfravær	Form: O+D+B	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering om elevfravær.			
REFERAT:	Svært at give et retvisende billede, da der registreres anderledes pt. grundet Corona. Lærerne har fokus på fravær. Og er også optaget af om eleverne deltager på Teams; - om de "popper ud" og lærerne følger op på dette.			

PUNKT NR.: 6	Den sociale trivsel i klasserne	Form: O+D+B	Tid: 5 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Drøftelse af om skolebestyrelsen kan lave en indsats med fokus på den sociale trivsel i klasserne i denne periode, hvor der ikke er mulighed for at afvikle de traditionelle klassearrangementer og årgangsfester.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Dorthe har rundsendt et dokument fra Overlund skole med inspiration til virtuelle sociale arrangementer. Dette kan deles med forældreråd hvis der efterspørges ideer. 			

PUNKT NR.: 7	Eventuelt	Form: O	Tid: min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • OBS på Viborg ungdomsskoles hjemmeside med online tilbud. Det slåes op på AULA. 			

Mødedatoer i skoleåret 2020/2021: 12.8; 8.9; 7.10, 5.11; 14.12; januar intet møde 2.2; 3.3; 8.4; 10.5.; 9.6; juli intet møde (kl. 18.30 – 20.30).

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • De kommende forældre møder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet • Høring skolebuskørsel
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Rundvisning på skolen
September	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Mål og indholdsbeskrivelse for SFO • Emneuge i november – forældreinddragelse • Fremtidens skole • Høringssvar – fremtidens skole
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær status • Kommende arrangementer • Emneuge i november
November	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport • Bestyrelsens beretning
December	<ul style="list-style-type: none"> • Julefrokost • Facebook – revidering/opdatering • Undervisningsmaterialer • Økonomi 2020 – budget 2021 • Corona – opfølgning, dagligdag, kommende arrangementer – herunder lejrskoler • Drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport, evt. budget
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Intet møde
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år • Kvalitetsrapport
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær status • Økonomi
April	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer, valgfag mm
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Intet møde