



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	03.02.22
MØDETIDSPUNKT	17.30 – 20.00 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Birgitte
REFERENT	SR

Der vil i forbindelse med mødet være en pause, hvor der serveres en bid mad.

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	• Intet nyt.			
...FRA LEDELSEN	• Mht. Corona er Retningslinjerne stort set væk. Men vi har mange børn og en del personaler væk pt. • I K/K projekt kigger vi ind i næste skridt med inddragelse af personale og børn. Ligeledes er vi i gang med delprojektet om landart. • Dagligdags drift og kigger så småt ind i næste skoleår. • Nye stole til indskolingen • Akustikloft i spiselokalet ved madkundskab			
...FRA PERSONALET	• Udfordret af at personaler og børn er væk pga. Corona, hvilket kan gøre det svært med kontinuiteten i undervisningen. • Indskolingen planlægger fastelavn • Mellemtrin naturfagsmaraton online. H7 vandt en af konkurrencerne • Mellemtrin starter med at øve musical fra uge 8. Premiere i hallen den 7.4. • Udskolingen: Uge 6 • Gør børnene parat til eksamen • Praktik • SFO har været opdelt børnene 0/1 og 2/3.			
...FRA ELEVERNE	• Til næste møde skal planlægges aktiviteter bl.a høvdingeboldturnering sidste skoledag			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	• Intet nyt			

PUNKT NR.: 2	Bestyrelsens beretning	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Bestyrelsens beretning drøftes samt der laves plan for præsentation			
REFERAT:	Charlotte orienterer om emner til beretningen.			

	Drøftelse af hvordan og hvornår den præsenteres. Dette gøres den 23.3 i forbindelse med vælgermødet om skolebestyrelsesvalg. Charlotte laver et udkast som rundsendes til godkendelse. Bestyrelsesmødet den 2.3. flyttes til 23.3.
--	--

PUNKT NR.: 3	Corona	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering om den aktuelle situation (dagligdagen og lejrskole).			
REFERAT:	• Dorthe fortæller om lejrskole for 8. og 9. i København i marts. • Indskolingen stadig årgangsoptaget en periode pga. smittetallene.			
PUNKT NR.: 4	Trafik	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Formanden og skolelederen har fået en henvendelse fra en forælder.			
REFERAT:	• Dorthe og Charlotte orienterer om forældrehenvendelse vedr. p-plads. • Der er skrevet ud til forældre med opfordringer til parkering andre steder bl.a. ved bibliotek mm. • Vedr. fodgængerovergang ved Elmevej er det fremsat som sag i teknisk forvaltning og behandles igen på deres næste møde. • Haft præventivt besøg af politiet ved skolen.			

Elevrådet deltager hertil

PUNKT NR.: 5	Økonomi	Form: O+D+B	Tid: 20 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Jf. årshjulet gives en status på skolens regnskab for 2021 samt budget 2022, som præsenteres, drøftes med henblik på godkendelse.			
REFERAT:	• Dorthe orienterer om regnskab for 21. Budget for 22 fremlægges, drøftes og godkendes.			

PUNKT NR.: 6	Undervisningsmaterialer	Form: O+D+B	Tid: 25 min	Ansvarlig: DO+SR+KM+HH
FREMSTILLING:	Medarbejderrepræsentanterne og ledelsen fortæller om undervisningsmaterialer			
REFERAT:	• Bestyrelsen orienteres om hvilke undervisningsmidler vi bruger. Nogle portaler er betalt centralt fra og andre er noget vi selv prioriterer at betale for. • Der prioriteres også en del engangsmaterialer og grundbøger i fysiske udgaver. • IT-hjælpe midler Into Words • Nye guitarer til musik • I N/T investeret i elektronik. 4 stk. 3D printere. Nye skeletter. • Idræt: vægte mm			

PUNKT NR.: 6	Skolestruktur	Form: O+D+B	Tid: 25 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Bestyrelsen drøfter B&U udvalgets forslag og procesplan – herefter drøftelse https://viborg.dk/om-kommunen/nyheder-og-presse/pressemeddelelser/anbefaling-til-ny-skolestruktur-er-klar-839689588865858/			

	https://viborg.dk/demokrati-og-indflydelse/dagsordener-og-referater/borne-og-ungdomsudvalget/2022-01-26-08-30-2767/#3-procesplan-for-arbejdet-med-skole--og-dagtilbudsstruktur-2022 <u>1. Bilag 1 Børne- og Ungdomsudvalgsmøde 26-01-2022</u> <u>2. Bilag 2 Børne- og Ungdomsudvalgsmøde 26-01-2022</u>
REFERAT:	• Der orienteres om kommende proces. Herefter drøftelse af overvejelser. • Der bliver indkaldt til dialogmøder. Vigtigt, at vi får vores stemme hørt og deltager, hvor vi kan. • Dorte sender ud til bestyrelsen, når hun har datoer til dialogmøder.

PUNKT NR.: 7	Valg til skolebestyrelsen forår 2022	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Der er valg til skolebestyrelsen foråret 2022. Der laves en gennemgang af, hvem der er på valg i bestyrelsen samt procesplanen. Se materiale.			
REFERAT:	• På valg: • 24 Charlotte, Henriette og Nielli og Birgitte (da Birgitte efter sommer ikke har børn på skolen, træder hun ud i 22) • 22: Pam, Jette, Mette. Ønsker ikke genvalg. • Charlotte ringer til dem, der tidligere har henvendt sig vedr. mulig kandidat. • Suppleanter: Pia Løkkegaard og Pernille Frank. • Opstillingsmøde den 23.3. kl. 18:00 •			

PUNKT NR.: 7	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
REFERAT:	• Mødet den 7.4. flyttes til den 28.4. grundet musical.			

Mødedatoer i skoleåret 2021/2022 kl. 18.30 – 20.00; 11/8, 9/9, 13/10, 4/11, 8/12 (udsat), ingen møde i januar, 3/2 (forlænget), 23/3, 28/4, 4/5, 9/6.

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	• Årshjul – drøftelse • Opfølgning på forventet regnskab • De kommende forældre møder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg • Køleskabe i indskolingen og evt. på mellemtrinnet – formidling ift. forældreopgaven med rengøring • Høring skolebuskørsel • Årgangsfest, Halloween •
September	• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Emneuge i november – forældreinddragelse • Fremtidens skole • Mål og indholdsbeskrivelse for SFO • Lærernes dag

Oktober	• Elevfravær status • Kommende arrangementer • Emneuge i november
November	• Opfølgning på forventet regnskab • Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport - udsættes • Bestyrelsens beretning
December	• Julefrokost • Undervisningsmaterialer • Økonomi 2021 – budget 2022 • Drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport, evt. budget
Januar	• Intet møde
Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år • Kvalitetsrapport
Marts	• Elevfravær status • Økonomi • Valg til skolebestyrelsen
April	• Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer, valgfag mm
Maj	• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår •
Juni	• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi
Juli	• Intet møde