



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	03.02.26
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20.00 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Kennet, Kim
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	Møde i fælles bestyrelse. Der planlægges nye initiativer.			
...FRA LEDELSEN	- Optaget af at afslutte kalenderåret 25 med økonomi, børnesager mm - Planlægger næste skoleår - Pædagogisk formiddag med sfo-personale - Onboarde Patrick, ny skolepædagog			
...FRA PERSONALET	- SFO: lanterneaften i kirken med 0.kl - Ny kollega - Kigger fem mod Sæbekasseløb og fritterfestival - Indskoling: fastelavn 3.kl planlægger overnatning - Bogstavsfest 0.kl 100 dages fest - Mellemtrin: - Fastelavn 5 og 6 kl. bagt fastelavnsboller til indskoling og mellemtrin - Kigger frem mod musical. 5 og 4.årgang tilmeldt svømme-ol - Naturfagsmaraton 5 og 6. Udstilling på gangen - Opstartet madordning for mellemtrin. - Udskoling: 8 kl. prøveeksamen i madkundskab 8.kl Planlægger lejr tur 9.kl projekt denne uge. - Skolevalg			
...FRA ELEVERNE	- Byrådsdag og fået 10.0000 til hængekøjer i indskoling. - Valgt to undervisningsmiljørepræsentanter Mira og Anna. - Tænke ideer til overskudspengene fra skolefesten. Skal rundt i klasserne.			

...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	• Diskofest i 2.kl • 6.kl fællesspisning udsat • 0.B samlet til fødselsdag for 5 børn i legeland •
------------------------	--

PUNKT NR.: 2	Trafikpolitik - revidering	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO, EB, WN
FREMSTILLING:	<i>Dorthe har modtaget nedenstående:</i> Tak for jeres deltagelse i Kommunernes Skoletrafiktest Vi vil gerne rose jer for den flotte indsats – alle kommunens folkeskoler har været med, og det viser et stærkt engagement i at skabe trygge og sikre skoleveje for vores elever. På skoleledermødet den 18. juni 2025 og ved seneste netværksmøde for færdselskontaktlærere i marts orienterede forvaltningen om byrådets beslutning om, at alle skoler skal: 1. Have en færdselskontaktlærer – det har vi. 2. Have en trafikpolitik, hvori der står, at der skal undervises i både gåprøve, cyklistprøve og risikofaktorer 3. Undervise i både gåprøve, cyklistprøve og risikofaktorer Kommunernes skoletrafiktest viser, at vi er tæt på målet om, at alle skoler skal have en færdselskontaktlærer – vi mangler kun de sidste par stykker. Vi vil derfor meget gerne have en tilbagemelding på, hvem der er færdselskontaktlærer på din skole. Det sikrer, at relevante informationer og nyheder fra forvaltningen når den rette person. Vi vil desuden bede om at få tilsendt skolens trafikpolitik/trafiksikkerhedspolitik til orientering og til brug i kommende trafiksikkerhedsprojekter omkring skolerne senest d. 15. januar. Jeres trafikpolitik/trafiksikkerhedspolitik sendes til Sara Kjeldbjerg Jensen, smkje@viborg.dk Vi ser frem til jeres tilbagemelding og takker endnu en gang for jeres engagement i arbejdet med trafiksikkerhed for kommunens børn. Ift. ovenstående anmodning fra Byrådet ift. de fremhævede punkter (punkt 2 og 3) revideres skolens trafikpolitik. Se Trafikpolitikken på Karup skoles hjemmeside.			
REFERAT:	I vores trafik-politik mangler vi nogle af ovenstående elementer. Do laver et udkast som rundsendes til bestyrelsen til godkendelse.			

PUNKT NR.: 3	Økonomi – regnskab 2025 og budget 2026.	Form: O+D+ B	Tid: 20 min	Ansvarlig: EB, DO
FREMSTILLING:	Fremlægelse af forventet regnskab fra 2025 og budget for 2026. Herunder prioritering.			
REFERAT:	DO fremlægger budget 2026.			

PUNKT NR.: 4	Opsamling på div. indsatser ift. trivsel og forældresamarbejde.	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO+ alle
FREMSTILLING:	Skolebestyrelsen har sammen med medarbejder og ledelsen indkaldt til forældremøder ift. at understøtte forældresamarbejdet.			
REFERAT:	Forældremøde i indskoling den 23.2.26. Mødet er uden børn Der bliver et fælles oplæg og materiale der bruges til drøftelser ud i klasserne faciliteret af klasselærerne.			

PUNKT NR.: 5	Kommunikationsværktøj – ønske om udarbejdelse	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der er fremsendt et eksempel på en kommunikationsstrategi fra en skole – kunne det være en hjælp for forældre og skole ind i samarbejdet, at Karup skole har en strategi og hvad skal vægtes i den. Punktet behandles både i bestyrelsen og i MED.			
REFERAT:	Vi tager det med i MED og i personalegrupperne.			

PUNKT NR.: 6	Valg til skolebestyrelsen – tidsplan og antal	Form: O+D+B	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der er opstillingsmøde i forbindelse med næste bestyrelsesmøde (11/3). Der aftales, hvis der indgår i valgbestyrelsen. VALGBESTYRELSEN: Valgbestyrelsen består af skolens leder, som er formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.			
REFERAT:	Valgbestyrelse: Dorte, Elo og Winnie På valg: Elo og Michael og Christian, samt Niels (suppleant) Valgmøde med tilmelding			

PUNKT NR.: 7	Bestyrelsens beretning	Form: O+D	Tid: 10 min	Ansvarlig: EB
FREMSTILLING:	Elo fremsender en revideret udgave, som drøftes og godkendes.			
REFERAT:	Elo reviderer beretningen.			

PUNKT NR.: 8	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:				
REFERAT:	• Haft besøg fra York for at kigge hvordan der tænkes kreativitet ind i undervisningen • Byforum og natteravne inviterer de unge på pizza for at komme i dialog med dem.			

Mødeplan for skoleåret 2025/2025: 10/9, 9/10, 4/11, 9/12, 3/2, 11/3, 8/4, 28/5, 16/6 (ændringer kan forekomme).

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	• Årshjul – drøftelse • Bestyrelsens opgaver, styrelsesvedtægt, • De kommende forældremøder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg • Evt. Høring skolebuskørsel – kan ske pr. mail • Årgangsfest, Halloween – udvalg nedsættes samt fastsættelse af datoer • Revidering af principper
September	• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Forsat revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab • Lærernes dag 5. okt.
Oktober	• Elevfravær forpligtigelse, indsats og status

	• Kommende arrangementer - opfølgning • Revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab - udsættes
November	• Opfølgning på forventet regnskab • Revidering af principper • Bestyrelsens beretning
December	• Julefrokost • Undervisningsmaterialer (udsættes til februar) • Økonomi 2024 – budget 2025 • Revidering af principper
Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år • Undervisningsmaterialer • Indholds- og handleplan for SFO (er udsat pga. ny skabelon) • Revidering af principper
Marts	• Elevfravær status – udsættes til maj • Økonomi - udsættes • Revidering af principper
April	• Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer, valgfag, 2-personerstimer – omkonvertering mm • Revidering af principper
Maj	• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Revidering af principper • Elevfravær – flyttet fra marts
Juni	• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi • Revidering af principper • Picnic og by-løb fordeling af opgaver
Juli	• Intet møde