



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	04.02.24
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20.00 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Lisa, Michael, elevrådet
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	• Kommer møder i formandsgruppen snart			
...FRA LEDELSEN	• Kvalitetsprogram for folkeskolen • Budget • Fagdage om teknologi. Fernisering på torsdag. • Undervisningsmaterialer • SFO åben den 23 med 5 tilmeldte, men ingen mødte op. Stort spild af ressourcer.			
...FRA PERSONALET	• Fagdage om teknologi, kodning, 3 d print, laserskæring, kulturteknikker mm. Både børn og personale meget optaget af det. • Optaget af og bekymring for Arbejdstidsaftalen (Viborg aftalen) for lærere og hvilke konsekvenser det får for næste skoleår • SFO: Lanterneaften 0.kl. Indviet nyt 3.klassesrum. • Kigger frem mod diverse arrangementer: Fritter-festival og sæbekasseløb • Klub: været på juletur. Skal have Mad og spilleaften. 3.kl. på besøg i klub 1x om ugen efter påske •			
...FRA ELEVERNE	• Planlægger hvordan "byrådspenge" skal anvendes. •			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	• 1.kl diskofest i SFO • 5. kl. fællesspisning. Ikke så god tilslutning. • 4. kl. til Baboon City • 6.kl kommende arrangement.			

PUNKT NR.: 2	Økonomi 24 og budget 25	Form: O+D+B	Tid: 20 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	I forlængelse af præsentationen ved sidste møde laves der en uddybende præsentation af økonomien for 24 – og tankerne for budget 25 herunder prioriteringer.			

	Derudover præsenteres bestyrelsen for forventede renoveringsprojekter.
REFERAT:	• Dorte præsenterer 2024 økonomien, der kommer ud med mindre underskud end forventet. • Lavet beskrivelse til forvaltning med baggrund for underskuddet • Budget 25: Fået højere budget end sidste år. Underskud med over. • Sat penge af til lejrskole for 8. og 9.

PUNKT NR.: 3	Undervisningsmaterialer	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: KM, KS, SR og DO
FREMSTILLING:	Der laves en præsentation til bestyrelsen af forskellige undervisningsmateriale samt gives eksempler på hvordan der arbejdes med hold/undervisnings differentiering.			
REFERAT:	Kirstine fortæller om og viser undervisningsmaterialer fra de 3 afdelinger.			

PUNKT NR.: 4	Folkeskolens kvalitetsprogram frihed og fordybelse	Form: O+D+B	Tid: 30 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der laves et oplæg om Folkeskolens kvalitetsprogram – og ud fra dette drøftes hvilke lokale drøftelser der skal laves i bestyrelsen og med personalet for at lave den bedst mulige skole. https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler/politiske-aftaler/folkeskolens-kvalitetsprogram På B og U udvalgsmødet d. 8. januar blev Folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse drøftet. Se punkt 2. https://dagsordener.viborg.dk/vis?Referat-Boerne--og-Ungdomsudvalget-d.08-01-2025-kl.10.30&id=09ec620f-0c16-4f18-ac76-e21965c962a9			
REFERAT:	Dorte fortæller om folkeskolens kvalitetsprogram.			

PUNKT NR.: 5	Trafiksikker skolevej	Form: O+D+B	Tid: 5min	Ansvarlig: EB
FREMSTILLING:	Drøftelse af om skolebestyrelsen skal bidrage i høring ift. betydningen af placeringen af fængslet i nærområdet. Viborg Byråd begynder planlægningen for et fængsel mellem Frederiks og Karup. Byrådet opfordrer derfor alle til at komme med idéer og forslag til miljøvurderingens indhold jf. miljøvurderingslovens § 35. Formålet med planlægningen er at udlægge et nyt område til offentlige formål i Kommuneplan 2017-2029. Byrådet opfordrer alle interesserede til at komme med idéer og forslag til planlægningen samt til hvilke emner, der skal belyses i vurderingen af projektets miljøpåvirkninger og alternativer til det ansøgte projekt senest den 6. februar 2025. https://nyviborg.dk/demokrati-og-indflydelse/indflydelse-og-debat/hoeringer-og-afgoerelser/frederiks-idefase-om-ny-planlaegning-ved-viborgvej/			
REFERAT:	En drøftelse af konsekvenser mht. trafik i forbindelse med fængslet.			

	Skolebestyrelsen vil formulere et opmærksomhedspunkt på trafikproblematikker (Elo laver et udkast)

PUNKT NR.: 5	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: EB
FREMSTILLING:				
REFERAT:	•			

Mødeplan for skoleåret 2024/2025: 28. aug., 12. sep., 8. okt., 6. nov., 5. dec., 4. feb., 5. marts, 3. april, 6. maj og 17. juni (ændringer kan forekomme).

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	• Årshjul – drøftelse • Bestyrelsens opgaver, styrelsesvedtægt, • De kommende forældremøder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg • Evt. Høring skolebuskørsel – kan ske pr. mail • Årgangsfest, Halloween – udvalg nedsættes samt fastsættelse af datoer • Revidering af principper
September	• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Forsat revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab • Lærernes dag 5. okt.
Oktober	• Elevfravær forpligtigelse, indsats og status • Indholds- og handleplan SFO • Fremtidens Folkeskole • Kommende arrangementer - opfølgning • Revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab
November	• Opfølgning på forventet regnskab • Revidering af principper • Bestyrelsens beretning • Emneuge i februar
December	• Julefrokost • Undervisningsmaterialer (udsættes til februar) • Økonomi 2024 – budget 2025 • Revidering af principper
Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år • Undervisningsmaterialer • Revidering af principper
Marts	• Elevfravær status • Økonomi • Revidering af principper
April	• Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tanker bag planlægning herunder skemaer, valgfag, 2-personerstimer – omkonvertering mm • Revidering af principper
Maj	• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Revidering af principper
Juni	• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi

	• Revidering af principper
Juli	• Intet møde