



## Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	04.11.21
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20.00 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Birgitte, elevrådet
REFERENT	SR

### DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Intet nyt.</b></li></ul>			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mange anderledes dage/arrangementer: terminsprøver, uddannelsesaften; byggebox, juleklip, emneuge og skolefest</li><li>• Indkøb af Stole med ryglæn til indskoling</li><li>• Personalenytt</li><li>• Økonomi</li><li>•</li></ul>			
...FRA PERSONALET	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lanterneaften i SFO med rigtig god tilslutning.</li><li>• Hele skolen forbereder emneuge i uge 47</li><li>• Mellemtrin: anderledes dage: byggebox, Teater</li><li>• Skolehjem samtaler</li><li>• 4. årgang læseprojekt med bibliotek</li><li>• Udskoling: uddannelse og job, terminsprøver. SSP-arrangement</li><li>• Indskoling: skole/hjem samtaler</li><li>• Julehemmeligheder.</li><li>• Monsterudstilling</li><li>•</li></ul>			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none"><li>• H7 skal i bio</li><li>• H3 pizzaaften</li><li>• Årgangsfest og halloween med god tilslutning. Obs at lave drejebog.</li></ul>			

PUNKT NR.: 2	Skolefest - informationsstand om skolebestyrelsens arbejde	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Planlægning af indholdet i informationsstanden ved skolefesten.			

REFERAT:	<b>Plancher med Informations folder og Pr for skolebestyrelsesvalg</b> <b>Printet arrangement-idekatalog</b> <b>Dorthe laver udkast til plancherne.</b> <b>Pc til at vise AULA og en pc til at vise videoen.</b>
----------	---

PUNKT NR.: 3	Trafik-politik	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Der laves et gennemsyn med henblik på en revidering af trafikpolitikken. Se bilag på AULA hjemmesiden – under bestyrelsen			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Haft besøg af GF forsikring med uddeling af refleksevenne mm</b></li> <li>• <b>Trafik-politik justeret og lægges på hjemmesiden.</b></li> </ul>			
PUNKT NR.: 4	Bestyrelsens beretning	Form: O+D+B	Tid: 5 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Drøftelse med henblik på formulering af en beretning.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Charlotte laver et udkast (fremtidens skole; Corona; aflysninger)</b></li> </ul>			

PUNKT NR.: 5	Økonomi	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Jf. årshjulet gives en status på skolens økonomi.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Udsættes til næste gang</b></li> </ul>			

PUNKT NR.: 6	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>På næste møde drøftes klasseforældreråd</b></li> <li>• <b>Antimobbestrategi sættes på til et kommende møde</b></li> <li>• <b>Næste møde flyttes til den 6.12. kl. 18:00</b></li> </ul>			

Mødedatoer i skoleåret 2021/2022 kl. 18.30 – 20.00; 11/8, 9/9, 13/10, 4/11, 8/12, ingen møde i januar, 3/2, 2/3, 7/4, 4/5, 9/6.

## Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årshjul – drøftelse</li> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• De kommende forældre møder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg</li> <li>• Køleskabe i indskolingen og evt. på mellemtrinnet – formidling ift. forældreopgaven med rengøring</li> <li>• Høring skolebuskørsel</li> <li>• Årgangsfest, Halloween</li> <li>•</li> </ul>
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet</li> <li>• Emneuge i november – forældreinddragelse</li> <li>• Fremtidens skole</li> <li>• Mål og indholdsbeskrivelse for SFO</li> <li>• Lærernes dag</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær status</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommende arrangementer</li> <li>• Emneuge i november</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport - udsættes</li> <li>• Bestyrelsens beretning</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Julefrokost</li> <li>• Undervisningsmaterialer</li> <li>• Økonomi 2021 – budget 2022</li> <li>• Drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport, evt. budget</li> </ul>
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet møde</li> </ul>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år</li> <li>• Kvalitetsrapport</li> </ul>
Marts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær status</li> <li>• Økonomi</li> <li>• Valg til skolebestyrelsen</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer, valgfag mm</li> </ul>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li> <li>•</li> </ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år</li> <li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li> <li>• Økonomi</li> </ul>
Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet møde</li> </ul>