



## Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	05.12.24
MØDETIDSPUNKT	17.30 – 20.00 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Michael
REFERENT	SR

I forbindelse med mødet vil der være en let anretning, hvis du er forhindret så meld gerne afbud en uge inden af hensyn til madbestillingen.



### DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none"><li>Intet nyt.</li></ul>			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none"><li>Ramt af sygdom blandt børn og voksne</li><li>Møde med 5 kl. forældre med SSP. Forældregruppen følger op.</li><li>Budget. Slået 2 stillinger op. Samtaler 19. december. Lisa deltager.</li><li>Personalesituationen.</li><li>Understøtter anderledes dage</li></ul>			
...FRA PERSONALET	<ul style="list-style-type: none"><li>SFO: Planlægger julearrangement En eftermiddag med spejderne i går.</li><li>Klub: Planlægger juletur til Herningcenter.</li><li>Udskoling:<ul style="list-style-type: none"><li>ro på med ny ansat</li><li>Byrådsdag</li><li>7. og 8. nisseløb for indskoling</li></ul></li><li>Mellemtrin:<ul style="list-style-type: none"><li>3. 4. og 5. koncert i Viborg</li><li>Morgenmad sidste dag før juleferien</li></ul></li><li>Indskoling:<ul style="list-style-type: none"><li>Juleklippedag</li><li>-Nisseløb</li><li>3. kl. Lucia</li><li>Fælles julefrokost den 20.</li><li>Haft besøg af kommende børnehaveklassebørn og forældre</li><li>Lene og Malene på besøg i børnehaven</li></ul></li></ul>			

...	
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavet Konkurrencer til juleklippedag for hver afdeling</li> <li>• Kåret flotteste juleudsmykkede klasser. Afsløres den 20.</li> <li>• Byrådsdag: fik penge til begge forslag: gode frikvarterer til alle + fælles trivselsdag.</li> </ul>
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvinder om bålet har haft juledekoraationsaften</li> <li>• 1.kl en søndag i gymnastiksalen</li> <li>• 4. kl. forældrearrangement</li> <li>• 3. kl. i Baboon City</li> <li>• 5. kl. i biografen.</li> </ul>

PUNKT NR.: 2	Skolebestyrelsens beretning	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: EB
FREMSTILLING:	EB fremlægger et udkast til Bestyrelsens beretning, som efter at den er godkendt sendes ud til forældrene på AULA.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendt.</li> <li>• Lægges på AULA. Evt. Facebook</li> </ul>			

PUNKT NR.: 3	Økonomi 24 og budget 25	Form: O+D+B	Tid: 35 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Fremlæggelse af økonomien for 24 og budget for 25.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do fremlægger økonomi 24 og budget 2025</li> <li>• I 24 forventes et underskud omkring 1 mil.</li> <li>• Budget 25 tyder på et lille underskud på baggrund bl.a. Lønfremskrivninger, samt underskud der skal dækkes</li> </ul>			

PUNKT NR.: 4	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: EB
FREMSTILLING:				
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet nyt.</li> </ul>			

Mødeplan for skoleåret 2024/2025: 28. aug., 12. sep., 8. okt., 6. nov., 5. dec., 4. feb., 5. marts, 3. april, 6. maj og 17. juni (ændringer kan forekomme).

## Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årshjul – drøftelse</li> <li>• Bestyrelsens opgaver, styrelsesvedtægt,</li> <li>• De kommende forældremøder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg</li> <li>• Evt. Høring skolebuskørsel – kan ske pr. mail</li> <li>• Årgangsfest, Halloween – udvalg nedsættes samt fastsættelse af datoer</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet</li> <li>• Forsat revidering af principper</li> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Lærernes dag 5. okt.</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær forpligtigelse, indsats og status</li> <li>• Indholds- og handleplan SFO</li> <li>• Fremtidens Folkeskole</li> <li>• Kommende arrangementer - opfølgning</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Revidering af principper</li> <li>• Bestyrelsens beretning</li> <li>• Emneuge i februar</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Julefrokost</li> <li>• Undervisningsmaterialer (udsættes til februar)</li> <li>• Økonomi 2024 – budget 2025</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år</li> <li>• Undervisningsmaterialer</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>
Marts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær status</li> <li>• Økonomi</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer, valgfag, 2-personerstimer – omkonvertering mm</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år</li> <li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li> <li>• Økonomi</li> <li>• Revidering af principper</li> </ul>
Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet møde</li> </ul>