



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	08.10.24
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20.00 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Michael, Lisa, Kirstine,
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none">Møde i det fælles skolebestyrelsessamarbejde. Elo havde ikke mulighed for at deltage.			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none">Tag på SFOklub næsten færdig. Går i gang ved stor gymnastiksal.SFO ved at være på plads efter vandskadeMotionsdag på fredagTerminsprøver uge 44 og 45.Prøveeksamen i madkundskab 8.klArbejder med trivsel i alle klasserAnsættelsessamtaler: ansat en pædagog og en lærerVikar inde i sfo en periode.Teknologikursus efteruddannelse i det kommende år for mellemtrinslærere			
...FRA PERSONALET	<p>SFO og klub:</p> <ul style="list-style-type: none">Klub midlertidig i lokaler i udskolingTorsdag mad og spille aften i klubHøstfest i sfo i uge 43SFO kører nye medarbejdere indUge 42 pasning <p>Skole:</p> <ul style="list-style-type: none">Planlægger forældresamtalerDialog med forældre om juleaktiviteterMotionsdagPrøveeksamen og terminsprøver			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none">Er i gang med drøftelser om gode ideer/ønsker: fx en idrætsdag for hele skolen. Et lokale/aflukket rum til gruppearbejdeIdeer til byrådsdag: læringsting til skolegårdenKonstitueret sig: Formand: Lukas 7. kl. næstformand Oliver 9.kl			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none">Kan se, der kommer mange arrangementer fremadrettet.			

PUNKT NR.: 2	Økonomi	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering om skolens økonomi og tildelingsmodellen. Herudover orienteres om budgetforlig på skoleområdet.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Dorthe fortæller om økonomi. Vi kører fortsat med underskud. 			

PUNKT NR.: 3	Opsamling Halloween	Form: O+D+B	Tid: 20 min	Ansvarlig: /EB
FREMSTILLING:	Opsamling på Halloween – er der nogle løse ender?			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Det ligger 2 dage i træk. den 30. og 31.10. Melletrin på selve halloweendag, hvilket er blevet problematiseret. • Ok opbakning af hjælpere. • Gerne et par stykker mere til at hjælpe til melletrinnet. Vita er på sagen. • Invitationer deles ud den 21.10. Lægges op på AULA i uge 42. 			

PUNKT NR.: 4	Elevfravær og trivsel	Form: O+D+B	Tid: 20 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Fravær er et nationalt og kommunalt pejlemærke. Viborg kommune har udarbejdet en handleguide. Der gives et indblik i, hvordan der i det daglige arbejdes med fravær.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Fravær er et kommunalt pejlemærke, hvilket betyder, vi skal give det særlig opmærksomhed. • Ledelsen printer fraværstatistik hver måned, som deles med lærerne mhp. om der er noget, vi skal være obs på. • Arbejder med trivsel. Alle klasser går i gang med at arbejde med "det gode sprog" både fysisk og online. • Dorthe laver udkast til idekatalog som lægges op på hjemmesiden med ideer til hvordan forældre kan arbejde med trivsel i klassen. 			

PUNKT NR.: 5	Revidering af princip - Lektie	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: EB
FREMSTILLING:	Der laves et løbende eftersyn af principperne, som er udarbejdet af bestyrelsen. Lektieprincippet drøftes med henblik på en opdatering. Se hjemmesiden.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • I gang med proces med lærerne. • Bestyrelsen drøfter perspektiver på lektier. • Dorthe sammenkobler bestyrelsens og lærernes perspektiver til et opdateret lektieprincip • God ide når de store læser for de små. 			

PUNKT NR.: 6	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: EB
FREMSTILLING:				
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Børne og ungeudvalgs dialogmøde den 4.11.kl. 18-19:30. Hvem deltager: Winnie og Vita. • Facebookgruppen er blevet en "privatgruppe". 			

Mødeplan for skoleåret 2024/2025: 28. aug., 12. sep., 8. okt., 6. nov., 5. dec., 4. feb., 5. marts, 3. april, 6. maj og 17. juni (ændringer kan forekomme).

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> • Årshjul – drøftelse • Bestyrelsens opgaver, styrelsesvedtægt, • De kommende forældremøder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg • Evt. Høring skolebuskørsel – kan ske pr. mail • Årgangsfest, Halloween – udvalg nedsættes samt fastsættelse af datoer • Revidering af principper
September	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Forsat revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab • Lærernes dag 5. okt.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær forpligtigelse, indsats og status • Kommende arrangementer - opfølgning • Revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab
November	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Revidering af principper • Bestyrelsens beretning • Emneuge i februar
December	<ul style="list-style-type: none"> • Julefrokost • Undervisningsmaterialer • Økonomi 2023 – budget 2024 (udsættes formentlig) • Revidering af principper
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år • Revidering af principper
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær status • Økonomi • Revidering af principper
April	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer, valgfag, 2-personerstimer – omkonvertering mm • Revidering af principper
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Revidering af principper
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi • Revidering af principper
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Intet møde