



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	09.09.21
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20.00 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Nielli, Henriette
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	- Nogle skolebestyrelses-formænd har taget initiativ til netværksforum, som skal afholdes over Teams.			
...FRA LEDELSEN	- Optaget af: - Skoleårets opstart - Covid ændrede retningslinjer fx test og nære relationer - Understøtte anderledes dage: grønne sammen, sponsorkøb mm - De kommunale budgetter og betydning for os			
...FRA PERSONALET	- Indskoling optaget af: - Få 0. startere godt i gang. - Ikke så god opbakning til forældremøde - Mellemtrin optaget af: - Få 4 årgang godt integreret på mellemtrinnet - Godt fremmøde til forældremøde, men svært at få medlemmer til forældreråd og hjælp til årgangsfest. - Udskoling optaget af : - Anderledes dage. - Ok tilslutning til forældremøde - Hele skolen grønne sammen - Sfo: - Har været optaget af at få 0. startere godt i gang. - I gang med aktivitetsplan igen - Høsttema - Klub: - Mad og spilleaften. - Louise i praktik			
...FRA ELEVERNE	- Fået konstitueret sig. Anton formand og Walter næstformand - Mathilde suppleant til skolebestyrelsen			

	• Skal i gang med at lave ansøgninger til minibyrådsdag •
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	• Intet nyt

PUNKT NR.: 2	Sammenhængende indsats for Karup Kølvrå	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Bestyrelsen orienteres om projektet og det videre arbejde			
REFERAT:	• Dorthe fortæller om projektet. Styregruppen arbejder videre med, hvordan det skal udmøntes de kommende år. •			

PUNKT NR.: 3	Arrangementer i det kommende skoleår	Form: O+D+B	Tid: 25 min	Ansvarlig: CO+DO
FREMSTILLING:	a) Årgangsfest, halloween fastsættelse af dato og ansvarlige Ved forældremøderne har forældrene skrevet sig på lister ift. at hjælpe med arrangementerne. b) Skolefest – hjælp i boder, kage o.a. – hvem vil være tovholder			
REFERAT:	a) Skolen skriver ud vedr. hjælp til halloween og årgangsfest. Listerne sendes til Tovholdere: indskoling 14.10.: Pam; Charlotte; Mette Mellemtrin 28.10: Jette, Birgitte, evt. Nielli b) Emneuge i uge 47 om lande med Skolefest den 25.11 Brug for hjælp fra forældre. Do og SR står for indkøb og sende ud til forældre vedr. hjælp. Skolebestyrelsen hjælper på dagen som tovholdere for boderne.			

PUNKT NR.: 4	Forældremøder – opfølgning på klasseforældreråd	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	I forbindelse med forældremøderne er der blevet dannet klasseforældreråd, der laves en opfølgning på disse. Derudover drøftes om der skal være en kontaktperson fra bestyrelsen.			
REFERAT:	• Obs på hvordan vi fremadrettet får forældrene mere i tale også med hinanden • Drøftelse af ideer: Børnene med og fremlægge noget/opføre? Dialogkort. Evt. have idekataloget til klassearrangementer med. Tidspunktet? Dato og klokkeslæt. Vil det ændre noget? Er det fordi det har været svært at komme i gang efter Corona? Alle spørger ud i deres netværk vedr. hvordan det gøres andre steder. Spørge forældrene. Indholdet? Mere fagligt? Bliver nemt gentagelser de tre år i afdelingen. Ide-bod til skolefesten. "Skolebestyrelsesland" for at brande skolebestyrelsen, og få ideer til at komme i dialog.			

PUNKT NR.: 5	Rengøring af elevkøleskabe	Form: O+D+B	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO+CO
FREMSTILLING:	Elevkøleskabene har været lukke grundet COVID. Hvordan formidler vi til forældrene, at rengøringen sker med forældrehjælp? Og hvordan sikrer vi, at der sker den fornødne rengøring? – Opfølgning på punktet			
REFERAT:	Det er gået godt undtagen et enkelt hold. Do skriver ud til det hold.			

PUNKT NR.: 6	Mål og indholdsbeskrivelse for SFO	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: SR
FREMSTILLING:	Der laves en fremlæggelse af mål og indholdsbeskrivelse for SFO med henblik på en godkendelse. Bilag fremsendes			
REFERAT:	Det virker godt at der er kommet billeder i. Godkendt.			

PUNKT NR.: 7	Trafik-politik – skolepatrulje eller gåbus	Form: O+D+B	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO+CO
FREMSTILLING:	Skolen har oplevet over år at færre og færre børn benytter skolepatruljen, er der andre tiltag, der kan hjælpe børnene sikker i skole?			
REFERAT:	Punktet er drøftet. Tages op på næste møde.			

PUNKT NR.: 8	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
REFERAT:				

Mødedatoer i skoleåret 2021/2022 kl. 18.30 – 20.00; 11/8, 9/9, 13/10, 4/11, 8/12, ingen møde i januar, 3/2, 2/3, 7/4, 4/5, 9/6.

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	- Årshjul – drøftelse - Opfølgning på forventet regnskab - De kommende forældre møder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg - Køleskabe i indskolingen og evt. på mellemtrinnet – formidling ift. forældreopgaven med rengøring - Høring skolebuskørsel - Årgangsfest, Halloween
September	- Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet - Emneuge i november – forældreinddragelse - Fremtidens skole - Mål og indholdsbeskrivelse for SFO
Oktober	- Elevfravær status - Kommende arrangementer - Emneuge i november
November	- Opfølgning på forventet regnskab - Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport - Bestyrelsens beretning
December	- Julefrokost - Undervisningsmaterialer - Økonomi 2021 – budget 2022 - Drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport, evt. budget
Januar	Intet møde

Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år • Kvalitetsrapport
Marts	• Elevfravær status • Økonomi • Valg til skolebestyrelsen
April	• Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tanker bag planlægning herunder skemaer, valgfag mm
Maj	• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår •
Juni	• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi
Juli	• Intet møde