



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	09.10.25
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20.00 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Kristian, Michael og Lisa
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	Intet nyt. Elo sender referat fra formandsmøde			
...FRA LEDELSEN	- Renovering og byggeprojekter - Forbereder fælles arrangementer - Enkeltelev-sager - Byggeansøgninger - Kigger ind i næste års budget. - Der er slået en stilling op. Ansættelsessamtaler den 29.10. - I morgen honoreres de klasser, der havde flest deltagere til by-løbet. - Susanne med i arbejdsgruppe om mål og indholdsbeskrivelse. Der laves ikke en ny lokalt inden ny skabelon er klar.			
...FRA PERSONALET	- SFO og klub: - Kigger frem mod uge 42, hvor der er fuldtidsåben. - Haft mad og spille aften i klub. - Høstfest uge 43. - Indskoling: - Pindsvineløb i morgen. Tværsdag. 3.kl skak turnering med Frederiks skole 3.kl til håndbolddag i Viborg - Planlægger emneuge, skolens fødselsdag. - Mellemtrin: - Planlægger skolens fødselsdag og emneuge 4.kl symfoniprojekt. Skal til Århus til koncert i uge 43 - Kunstprojekt. - Udskoling: - Planlægger terminsprøver. - Elever på kursus som digitale elev-ambassadører. - Planlægger skolens fødselsdag - Alle siger Tak for tale og forplejning til personalets dag			
...FRA ELEVERNE	- Planlægger byrådsdag: Emnet: sjovere frikvarter for de små. Ideer: flere figurer flere heste, legehuse. Sand under heste. Flere ting til skuret og organisering af skuret - Efter ferien skal der snakkes med indskolingen om ideerne.			

	Ny opgave: samle ønsker fra eleverne til hvad et evt. overskud fra skolefest skal bruges til
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	- Fredagskomsammen for forældre fra 4.kl 0.a: arrangement i den kommende tid 4.kl planlægger en far/barn mad aften 7.kl haft arrangement 0.b har i november 6.kl planlægger arrangement

PUNKT NR.: 2	Møde med Børne og Unge udvalget d. 30.09.25	Form: O+D	Tid: 15 min	Ansvarlig: WN, DO, SR
FREMSTILLING:	Winnie og Dorthe deltog i mødet – de fortæller om mødet. Ændringen i Morsø kommune, Foretrukken praksis og Fælles om Fællesskaber, som Karup skole er en del af.			
REFERAT:	Sad sammen med Mønsted og Ørum. Opsamling på hvad Morsø kommune har gjort i forhold til at få flere børn i almen skole. Fælles om fællesskaber: Samarbejde med virksomheder og foreninger. Prøvehandling tre skoler, bl.a. Karup Susanne fortæller om: "Hvad står vi på når vi laver skole"			

PUNKT NR.: 3	Elevfravær – handleplan Sammen om trivsel	Form: O+D	Tid: 20 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering om elevfravær og hvordan der arbejdes med det på skolen samt fremadrettet med prøvehandling i Fælles om Fællesskaber. Nyt tilbud: https://viborg.dk/borger/boern-unge-og-familie/raadgivning-og-vejledning-til-familier/sammen-om-trivsel/			
REFERAT:	Ny vejledning og handleplan. Vi følger fravær tæt på skolen. Gennemgår klasselister hver måned, og lærerne går i dialog med forældre ved bekymring. En dag væk, tager to dage at komme tilbage. Mulighed for kommunal fraværsindsats.			

PUNKT NR.: 4	Fremadrettede arrangementer – Halloween og emneuge/skolefest	Form: O+D+B	Tid: 25 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	- Halloween – er der løse ender? - Emneuge – skolefest uge 47 – Skolens 70-års fødselsdag og rejse i tiden – bestyrelsen rolle – hjælpe i boder - Indsats ift. skolens trafikpolitik – skal der laves et indslag? Hvem, hvad, hvornår? - Deltage af Forebyggelsesteamet på et kommende møde – status.			
REFERAT:	Halloween: Lisa, Maria og Helene har styr på det Emneuge: invitation efter ferien. Børnehaven med en dag, samt inviteret til skolefesten.			

	Indslag om trafik-politik: En morgen i november: torsdag den 13.11. kl. 7:30 Politikken sendes ud. Møde med forebyggelsesteamet: formøde den 13.11. kl. 8:30

PUNKT NR.: 5	Revidering af trafikpolitik	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Skolebestyrelsen reviderer løbende de vedtagende principper – der laves et eftersyn på Trafikpolitikken.			
REFERAT:	Godkendt			

PUNKT NR.: 6	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: EB
FREMSTILLING:				
REFERAT:	• Rundvisning baderum • Natteravne på vej			

Mødeplan for skoleåret 2024/2025: 10/9, 9/10, 4/11, 9/12, 3/2, 19/3, 8/4, 28/5, 16/6 (ændringer kan forekomme).

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	• Årshjul – drøftelse • Bestyrelsens opgaver, styrelsesvedtægt, • De kommende forældremøder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg • Evt. Høring skolebuskørsel – kan ske pr. mail • Årgangsfest, Halloween – udvalg nedsættes samt fastsættelse af datoer • Revidering af principper
September	• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Forsat revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab • Lærernes dag 5. okt.
Oktober	• Elevfravær forpligtigelse, indsats og status • Kommende arrangementer - opfølgning • Revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab - udsættes
November	• Opfølgning på forventet regnskab • Revidering af principper • Bestyrelsens beretning • Emneuge i februar
December	• Julefrokost • Undervisningsmaterialer (udsættes til februar) • Økonomi 2024 – budget 2025 • Revidering af principper
Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år • Undervisningsmaterialer • Indholds- og handleplan for SFO (er udsat pga. ny skabelon) • Revidering af principper
Marts	• Elevfravær status – udsættes til maj • Økonomi - udsættes • Revidering af principper
April	• Opfølgning på forventet regnskab

	• Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer, valgfag, 2-personerstimer – omkonvertering mm • Revidering af principper
Maj	• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Revidering af principper • Elevfravær – flyttet fra marts
Juni	• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi • Revidering af principper • Picnic og by-løb fordeling af opgaver
Juli	• Intet møde