



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	10.09.25
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20.00 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Kristian T;
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 15 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	Intet nyt. Den 11.9 er der fælles netværksmøde for bestyrelsesformænd			
...FRA LEDELSEN	- Daglig drift, starte skoleåret op - Byggeprojekter: facader, baderum og toiletter. - Male trappeopgang, SFO og kontor - Fokus på: Hvordan er den gode pause. - Alle klasser arbejdet med drop mob og klasseregler - Med i forskellige forløb: lær for livet og forløb med VIA (Bhkl.) - Forløb med Læringskonsulenter i skole og SFO - Fokus på bevægelse og lektier - Emneuge i uge 47			
...FRA PERSONALET	- SFO: - Indkøring af 0.kl fx brug af tjek ind skærm - Forbereder høstfest - Klub: - Næsten hele 4.årgang går i klub. - Indskoling: forsk. arrangementer ud af huset. Stor 1.kl - Mellemtrin: 6. årgang blevet til 2 klasser. Kunstprojekt. 4.kl musikforløb. Skydning - Udskoling: Nationale overgangstest 8. årgang blevet til en klasse - Skills 8.kl - Øve sig i at gå i skole igen. En del konflikter.			
...FRA ELEVERNE	- Nye elevrådsrepræsentanter: Mira (for-person) og Anna (Næst for-person) - Gennemgået årets opgaver - Fortalt de nye om byrådsdag - Skal planlægge byrådsdag: ”gode pauser for de yngste” - Kort snak om muligheder for at lave noget for de forskellige årgange.			

...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	• 2.kl. haft forældre- komsammen • 4.kl forældre komsammen. •
------------------------	---

PUNKT NR.: 2	Velkommen til bestyrelsen – bestyrelsen opgave	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Velkommen til Christian – og gennemgang af bestyrelsen opgaver. Se evt. https://karupskole.aula.dk/skolebestyrelsen/skolebestyrelsen-vedtaegter			
REFERAT:	Dorthe orienterer om bestyrelsens opgaver			

PUNKT NR.: 3	Økonomi	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering til bestyrelsen om skolens økonomi samt prioriteringer.			
REFERAT:	DO orienterer om økonomi. Der er et mindre underskud ud fra vores prioriteringer: Der er bl.a. bestilt nye skærme til mellemtrin og udskoling. Nye bogsystemer. Ekstra ”hænder”			

PUNKT NR.: 4	Picnic og byløb, forældremøder fremadrettede arrangementer	Form: O+D+B	Tid: 25 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	• Picnic og by-løb – evaluering – kan opgaver fordeles før sommerferien? • Forældremøder - opsamling – se referat fra sidste møde med fordeling – er der ændringer? • Halloween – er der løse ender? • Emneuge – skolefest uge 47 – Skolens 70-års fødselsdag og rejse i tiden – bestyrelsen rolle – hjælpe i boder			
REFERAT:	<u>Picnic og byløb:</u> Fordele opgaver inden ferien. Startnumre skal hentes i bestemt tidsrum. En fra forældrerådet deler ud til klassen. På Aula hvem der er ansvarlig for de enkelte klasser. Mange deltagere. Affaldsposer på pælene. <u>Forældremøder:</u> Ok uden oplæg. Understrege vigtighed af forældreråd I nogle klasser snak om klassekasse og muligheder. Hvor meget man må tjene til klassekassen. Ok at samle ind. Obs på at lave arrangementer, som alle har råd til at deltage i. Dem der sidder i forældrerådet, har ”retten ” til at vælge hvilke arrangementer, der laves. Ikke bremse initiativ og engagement. Lave et ”princip” om det. Tages med på næste bestyrelsesmøde. Badesituationen pt. Drengene, der ikke kan komme i bad pga. renovering af baderum. Henvi forældre til at kontakte Dorthe/idrætslærerne. 0.kl forældreråd ok at kontakte bestyrelsen, hvis de er i tvivl om arrangementer. <u>Halloween:</u> Maria og Lisa står for planlægning. <u>Emneuge:</u> Skolefest torsdag i uge 47 (den 20.11)			

	"Tidsrejse" Kagebod bliver forældrebeholdt. Skolen bliver 70 år i år Mulighed for overflyvning? Søren undersøger

PUNKT NR.: 5	Lærers dag/personalets dag 5. okt	Form: O+D+B	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Det er lærers dag/personalets dag søndag d. 5. okt. – hvordan fejrer vi det på Karup skole?			
REFERAT:	Fejres fredag den 3.10. Søren henter brød. Kristian bestiller. Mødes kl. 7:00 (pynte, hejse flag) Susanne og Dorthe forbereder pynt og køber pålæg.			

PUNKT NR.: 6	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: EB
FREMSTILLING:				
REFERAT:	• Kristian orienterer om mulighed for hjælp i forhold til strukturering af forældreråd via forebyggelsesteamet. • OBS p-pladsen. En del der ikke parkerer i båse. Bestyrelsen laver en happening med foldere. Dato findes på næste møde.			

Mødeplan for skoleåret 2024/2025: 10/9, 9/10, 4/11, 9/12, 3/2, 19/3, 8/4, 28/5, 16/6 (ændringer kan forekomme).

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	• Årshjul – drøftelse • Bestyrelsens opgaver, styrelsesvedtægt, • De kommende forældremøder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg • Evt. Høring skolebuskørsel – kan ske pr. mail • Årgangsfest, Halloween – udvalg nedsættes samt fastsættelse af datoer • Revidering af principper
September	• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Forsat revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab • Lærernes dag 5. okt.
Oktober	• Elevfravær forpligtigelse, indsats og status • Indholds- og handleplan SFO • Fremtidens Folkeskole • Kommende arrangementer - opfølgning • Revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab
November	• Opfølgning på forventet regnskab • Revidering af principper • Bestyrelsens beretning • Emneuge i februar
December	• Julefrokost • Undervisningsmaterialer (udsættes til februar) • Økonomi 2024 – budget 2025 • Revidering af principper
Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år • Undervisningsmaterialer

	• Revidering af principper
Marts	• Elevfravær status – udsættes til maj • Økonomi - udsættes • Revidering af principper
April	• Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tanker bag planlægning herunder skemaer, valgfag, 2-personerstimer – omkonvertering mm • Revidering af principper
Maj	• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Revidering af principper • Elevfravær – flyttet fra marts
Juni	• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi • Revidering af principper • Picnic og by-løb fordeling af opgaver
Juli	• Intet møde