



## Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	11.05.22
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20.00 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Elevrådet, Nielli, Birgitte
REFERENT	SR

### DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Holder tale til dimissionen</b></li><li>• <b>Meget korrespondance vedr. skolestrukturdebat. Afventer møder i den forbindelse</b></li><li>• </li></ul>			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Optaget af:</li><li>• Dagligdagen.</li><li>• Ture og aktiviteter i og ude af huset</li><li>• Diverse eksamener</li><li>• Næste skoleår</li><li>• Karup Kølvrå projektet.</li><li>• Deltagelse i byfest</li><li>• Inddrage elever i ideer til hvordan en god legeplads kan se ud.</li><li>• </li></ul>			
...FRA PERSONALET	<ul style="list-style-type: none"><li>• SFO:</li><li>• 3. årgang besøger SFOklub</li><li>• Der skal i den kommende tid afholdes årgangsarrangementer</li> <li>• Mellemtrin:</li><li>• Planlægger Kompedallejr</li> <li>• Udskoling:</li><li>• Optaget af Eksamen; prøve/prøver og konfirmation. Der kommer forskellige oplægsholdere. Ture ud af huset. Projekt opgaver. Anderledes dage</li><li>• Fået en enkelt Ukraine elev i 7. årgang</li> <li>• Indskoling:</li><li>• ture ud af huset</li><li>• Internationale studerende 3 uger i indskoling</li><li>• Førskolesamarbejde, overdragelse samtaler med kommende 0. klasser</li> <li>• Alle planlægger ind i næste skoleår</li></ul>			

...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlægger høvdingebold turnering</li> <li>Snak om gode ideer til hvordan legepladsen kan se ud</li> </ul>
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.kl sammen med forældreråd lavet arbejde ved friluftsbadet ( hjælpe med at fjerne sten ved minigolfbanerne.) God oplevelse. Tjent penge til lejrskole.</li> <li>Der afholdes fælles spisning for udskoling mhp at tjene penge til lejrskole</li> <li>8. kl. planlagt bio-tur</li> <li>7. kl. blå mandag</li> <li>9, årgang sidste skoledag planlægges.</li> </ul>

PUNKT NR.: 2	Økonomi	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Jf. årshjulet gives en status på skolens regnskab for 2021 samt budget 2022, som præsenteres, drøftes med henblik på godkendelse.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dorthe giver status på økonomi. Set og godkendt</li> </ul>			

PUNKT NR.: 3	Kommende skoleår	Form: O+D+B	Tid: 20 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	<p>Organiseringen af undervisningen – struktur og organisering – forslag om ændring i nuværende organisering.</p> <p>Valgfag, fælles dage for alle eleverne og årgange – for børnene og med forældre, juleklip for bedsteforældre mm.</p> <p>Forældremøder</p>			
REFERAT:	<p><b>Orientering om tanker bag valgfag.</b></p> <p>Skolen planlægger kommende skoleår: Herunder Årshjul med afdelingernes arrangementer/aktiviteter; Emneuger</p> <p>Forældremøder: 29.8 indskoling 1.9 udskoling 5.9. mellemtrin</p> <p>Drøftelse af organisering næste år med forslag om at gå over til årgangsoptdeling. Skolebestyrelsen giver deres tilsagn til det.</p> <p>Dorthe laver et udkast til et forældrebreve. Dette rundsendes til bestyrelsen til gennemsyn inden det sendes til forældre.</p>			

PUNKT NR.: 4	Skolestruktur – forslaget fra det politiske udvalg	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO
FREMSTILLING:	Drøftelse af indhold, konsekvenser og tidsplanen (hvem deltager i de forskellige møder – se invitationer)			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drøftelse af udkastet til høringsforslag om ny skolestruktur Samt drøftelse af hvem der deltager i møderne den 31.5 og 8.6. Opfordre forældre til at deltage i borgermødet den 8.6. kl. 19-21</li> <li>Drøftet muligheder for at lave læserbreve, og forældreinfo om situationen.</li> <li></li> </ul>			

PUNKT NR.: 5	Skolebestyrelsesmøder og forslag om konstituering af bestyrelsen for perioden 2022 – 2024	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: CO
--------------	---	----------------	-------------	------------------

<b>FREMSTILLING:</b>	Forslag til mødeplan drøftes – og drøftelse af om de nye medlemmer skal inviteres med til det kommende møde, således at den nye og gamle bestyrelse mødes samt der er mulighed for at den kommende bestyrelse kan konstituere sig.
<b>REFERAT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Afventer hvad skolestruktur debatten medfører inden vi laver endelig plan for møder.</b></li> <li>• <b>Kommende medlemmer inviteres til næste møde den 9.6.</b></li> <li>• <b>Medarbejderrepræsentanter næste år Heinz og Kirstine</b></li> <li>•</li> </ul>

<b>PUNKT NR.: 6</b>	<b>Eventuelt</b>	<b>Form: O</b>	<b>Tid: 5 min</b>	<b>Ansvarlig:</b>
<b>FREMSTILLING:</b>				
<b>REFERAT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Der sendes besked ud vedr. mulighed for at aflevere lejtur- bagage dagen før</b></li> <li>• <b>Der er sendt ud til foreninger at de kan lave en udstilling på kontorgangen op til forældremøder.</b></li> </ul>			

Mødedatoer i skoleåret 2021/2022 kl. 18.30 – 20.00; 11/8, 9/9, 13/10, 4/11, 8/12 (udsat), ingen møde i januar, 3/2 (forlænget), 23/3 (sammen med valgmøde til skolebestyrelsesvalg), 28/4, evt. møde i maj, 9/6.

## Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årshjul – drøftelse</li> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• De kommende forældre møder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg</li> <li>• Køleskabe i indskolingen og evt. på mellemtrinnet – formidling ift. forældreopgaven med rengøring</li> <li>• Høring skolebuskørsel</li> <li>• Årgangsfest, Halloween</li> <li>•</li> </ul>
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet</li> <li>• Emneuge i november – forældreinddragelse</li> <li>• Fremtidens skole</li> <li>• Mål og indholdsbeskrivelse for SFO</li> <li>• Lærernes dag</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær status</li> <li>• Kommende arrangementer</li> <li>• Emneuge i november</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport - udsættes</li> <li>• Bestyrelsens beretning</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Julefrokost</li> <li>• Undervisningsmaterialer</li> <li>• Økonomi 2021 – budget 2022</li> <li>• Drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport, evt. budget</li> </ul>
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet møde</li> </ul>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år</li> <li>• Kvalitetsrapport</li> </ul>
Marts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær status</li> <li>• Økonomi</li> <li>• Valg til skolebestyrelsen</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer, valgfag mm</li> </ul>

Maj	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li><li>•</li></ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år</li><li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li><li>• Økonomi</li></ul>
Juli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intet møde</li></ul>