



## Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	11.08.21
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20.00 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Henriette, Mette, Pam, Nielli, elevråd
REFERENT	SR

### DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Intet nyt</b></li></ul>			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opstart af skoleåret: SFO åben fra uge 31. Lærere planlægning og klargøring fra tirsdag</li><li>• Åben skole arrangement i torsdags</li><li>• Covid. Retningslinjer kom i fredags. Tilbyder ikke test til personale. Børn fra 12 år tilbydes test. 8. og 9. selvtester.</li><li>• Nyt firma med kørsel</li><li>• Busruter nu åbne. Alle må køre med, hvis der er plads.</li><li>• Nye medarbejdere.</li></ul>			
...FRA PERSONALET	<ul style="list-style-type: none"><li>• SFO og klub: optaget af opstart og modtagelse af nye børn. Bustur til Sønæs i ferien med stor tilslutning.</li><li>• Klub: dejligt der er startet rigtig mange nye.</li><li>• Skolen: optaget af starte godt op fx nye klasseregler. Skabe gode pauser. Grønne sammen emneuge i uge 36. Planlægge forældremøder</li><li>• Udskoling projektuge for 8. og 9.</li><li>• 7.kl lærer udskolingsregler</li><li>• To lærere i projekt om indsats for ordblinde i naturfagene i udskolingen.</li><li>• Klasseregler med udgangspunkt i skolens værdiord.</li><li>•</li><li>•</li></ul>			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elevrådsvalg i gang. Forventer de kommer med til næste møde</li></ul>			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlægges blå mandag.</li></ul>			

PUNKT NR.: 2	Mødeplan for skoleåret 2021-2022 årshjul	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: CO+DO
--------------	--	-------------	-------------	------------------

<b>FREMSTILLING:</b>	Skolebestyrelsesmøderne for det kommende skoleår aftales samt der drøftes indsatsområder – som anvendes til at lave et årshjul. Udkastet nedenfor drøftes og justeres.
<b>REFERAT:</b>	• <b>Mål og indholdsbeskrivelse for SFO på i sep. Derudover godkendt</b>

<b>PUNKT NR.: 3</b>	<b>Forældremøder i det kommende skoleår</b>	<b>Form: O+D+B</b>	<b>Tid: 25 min</b>	<b>Ansvarlig: CO</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	<p>a) Drøftelse og planlægning af bestyrelsens del af forældremøderne. Udskolingen 26/8, Indskolingen 30/8 og mellemtrinnet 6/9. Hvordan understøtter vi forældresamarbejdet?</p> <p>b) Årgangsfest, halloween fastsættelse af dato og ansvarlige</p>			
<b>REFERAT:</b>	<p>a) <b>Udskolings forældremøde flyttet til den 2.9.</b>  <b>Hvad skal med: Heinz sender videoen til Charlotte som retter slides til.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Om afholdelse af fødselsdage ud fra anbefalinger i princippet. Et fælles forældreansvar.</b></li> <li>- <b>Pas godt på skolen. Evt. i anden sammenhæng senere?</b></li> <li>- <b>Noget om forårets skolebestyrelsesvalg</b></li> <li>- <b>Indsatsområder: Forældresamarbejde.</b>  <b>Styrke trivsel efter Covid fx gennem arrangementer.</b></li> </ul> <p>b) <b>Halloween torsdag i uge 41(den 14.10) for indskoling. Skema med tilmelding til hjælp kommer med på forældremøde på de enkelte hold</b>  <b>Årgangsfest i oktober for mellemtrin, også med halloween tema (28.10) Inddrage udskolings elever/eleveråd. Skema med tilmelding til hjælp kommer med på forældremøde på de enkelte hold.</b></p> <p><b>Punktet tages med på næste møde.</b></p>			

<b>PUNKT NR.: 4</b>	<b>Økonomi</b>	<b>Form: O+D+B</b>	<b>Tid: 10 min</b>	<b>Ansvarlig: DO</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	Der gives en orientering til bestyrelsen om skolens økonomi.			
<b>REFERAT:</b>	• <b>Status uændret. Mange ubekendte faktorer kan spille ind.</b>			

<b>PUNKT NR.: 5</b>	<b>Rengøring af elevkøleskabe</b>	<b>Form: O+D+B</b>	<b>Tid: 10 min</b>	<b>Ansvarlig: DO+CO</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	Elevkøleskabene har været lukke grundet COVID. Hvordan formidler vi til forældrene, at rengøringen sker med forældrehjælp? Og hvordan sikre vi, at der sker den fornødne rengøring?			
<b>REFERAT:</b>	<b>Bestyrelsen sender en besked ud på Aula, hvori de beder indskolingsforældrene om hjælp til rengøring af køleskabe. Hvis dette ikke bærer frugt, fjernes køleskabene.</b>			

<b>PUNKT NR.: 6</b>	<b>Høring skolebuskørsel</b>	<b>Form: O+D+B</b>	<b>Tid: 10 min</b>	<b>Ansvarlig: DO</b>
<b>FREMSTILLING:</b>	Ifølge bekendtgørelsen om befordring af elever i folkeskolen ”skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelse om ordningens nærmere tilrettelæggelse, herunder om ruter og opsamlingssteder, afgangstider og ventetider, fra de berørte skolebestyrelser.”			

	<p>Jeg vil derfor gerne bede jer om at sætte skolebuskørsel på som et punkt på dagsordenen på et bestyrelsesmøde, så vi kan få jeres udtalelser senest <u>onsdag den 25. august 2021.</u></p> <p>Jeres udtalelser vil derefter blive forelagt Børne- og Ungdomsudvalget på mødet den 14. september 2021.</p> <p>Viser der sig nogle uhensigtsmæssigheder ved ruterne ved skoleårets start, så må vi selvfølgelig tage hånd om dem hurtigst muligt.</p> <p>I forhold til drøftelsen på bestyrelsesmødet skal I skelne imellem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De skolebusruter, som varetages af private vognmænd</li> <li>• Ruterne som varetages af Midttrafik.</li> </ul>
<b>REFERAT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do laver et udkast til høringssvar til bestyrelsen omkring d. 20/8, når hun har samlet op på forældrehenvendelser om skolebuskørslen.</li> </ul>

<b>PUNKT NR.: 7</b>	<b>Eventuelt</b>	<b>Form: O</b>	<b>Tid: 5 min</b>	<b>Ansvarlig:</b>
<b>FREMSTILLING:</b>				
<b>REFERAT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do fortæller om hærverk på skolen i sommerferien. Hun er i dialog med SSP om dette.</li> </ul>			

Forslag til mødedatoer i skoleåret 2021/2022 kl. 18.30 – 20.00; 11/8, 9/9, 13/10, 4/11, 8/12, ingen møde i januar, 3/2, 2/3, 7/4, 4/5, 9/6.

## Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årshjul - drøftelse</li> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• De kommende forældre møder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg</li> <li>• Køleskabe i indskolingen og evt. på mellemtrinnet – formidling ift. forældreopgaven med rengøring</li> <li>• Høring skolebuskørsel</li> <li>• Årgangsfest, Halloween</li> <li>•</li> </ul>
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet</li> <li>• Mål og indholdsbeskrivelse for SFO</li> <li>• Emneuge i november – forældreinddragelse</li> <li>• Fremtidens skole</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær status</li> <li>• Kommende arrangementer</li> <li>• Emneuge i november</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Evt. drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport</li> <li>• Bestyrelsens beretning</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Julefrokost</li> <li>• Undervisningsmaterialer</li> <li>• Økonomi 2021 – budget 2022</li> <li>• Drøftelse af Dialogbaseret aftale/Kvalitetsrapport, evt. budget</li> </ul>
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet møde</li> </ul>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetsrapport</li> </ul>
Marts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfravær status</li> <li>• Økonomi</li> <li>• Valg til skolebestyrelsen</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på forventet regnskab</li> <li>• Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer, valgfag mm</li> </ul>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li> <li>•</li> </ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år</li> <li>• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår</li> <li>• Økonomi</li> </ul>
Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet møde</li> </ul>