



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	19.06.24
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20:00 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Elo, elevrådet
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	<ul style="list-style-type: none">• Intet nyt			
...FRA LEDELSEN	<ul style="list-style-type: none">• Vandskade i SFO, - haft SFO i indskolingen.• SFOklub skal have nyt tag, - flytter på skolen i ungdomsklubbens lokaler mm• Børn/unge på skolens område i weekenderne efter ferien Der er lavet hærværk (smadret rude, flasker)• En opmærksomhed på puffbars og wapes.• Flere børn end sidste år skole og SFO. Slået stillinger op (en lærer og en pædagog)			
...FRA PERSONALET	<ul style="list-style-type: none">• Skoleåret godt i gang: forstyrrelser fra børnenes fritid kan fylde ind i skoledelen.• Indskoling: 2 nye 0.klasser. Håndboldkaravanen. Gymnastikdag. En alternativ dag i forbindelse med Grønne sammen• Mellemtrin: Grønne sammen arrangementer. Fællesskabende dag. Læsedag. 4.kl i Hvolris. 4.kl På biblioteket i Viborg til "Store læsedag"• Udskoling: Grønne sammen arrangementer• 8. og 9.kl prøveeksamen pt.• SFO: mange nye børn. Høstfest slut september• Klubben: øget antal af børn.			
...FRA ELEVERNE	<ul style="list-style-type: none">• Elevrådsmøde med konstituering snarest. Skal forberede byrådsdag i november			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	<ul style="list-style-type: none">• Der er valgt nye klasseforældreråd undtagen 9.kl.• Forældre med i Hvolris om eftermiddagen og til overnatning. Dejligt at se børnene lege. Hørt fra børnene efterfølgende, at det var en god tur, men meget koldt om natten.			

PUNKT NR.: 2	Økonomi	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der gives en orientering om skolens økonomi og tildelingsmodellen.			

	Herudover orienteres om budgetforlig på skoleområdet.
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> Do giver overblikks billede over økonomi, tildelingsmodel mm.

PUNKT NR.: 3	Opsamling på forældremøder, by-fest og Halloween	Form: O+D+B	Tid: 20 min	Ansvarlig: DO/EB
FREMSTILLING:	<p>Opsamling på forældremøder – hvad gik godt ift. bestyrelsens oplæg ved forældremøderne. Er der noget, der skal samles op på fx klassekasse, køleskabe og aflevering om morgenen.</p> <p>By-fest – bestyrelsen var i år tovholder på by-festen. Evaluering</p> <p>Halloween. I forbindelse med forældremøderne har klasserne udfyldt skemaerne – hvad er det næste skridt – hvem gør hvad?</p>			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> <u>Tematikker der er blevet taget op til forældremøderne:</u> Aflevering om morgenen kan give trængsel pga. mange børn. Ny procedure at 3.kl bruger hovedindgang. Køleskabe: 0.kl samler nu madkasser i klodsekasse. Ønske om mere info ud. Skolen tænker det hele tiden er en balance i hvor meget, der skal sendes ud, og forsøger at sende det relevant ud. Bestyrelsen er tilfreds med informationsmængden. <u>Klassekasse:</u> er der regler for, hvordan man må tjene penge til klassekassen? Klassekassen er et anliggende mellem forældrene. Men obs ikke må være noget, der ekskluderer nogle af børnene. At fællesskabet dækker, hvis enkelte ikke kan betale ind. Evt mobilpay-box. Forældreråd der varetager klassekassen. Hvad må pengene bruges på? Tænkt til indkøb til små ting bolde mm. Hvert forældreråd står for retningslinjer til deres klassekasse. Obs skatteregler. Do laver et udkast til retningslinjer og rundsender til bestyrelsen. <p>Slideshow brugt som udgangspunkt for oplæg på forældremøderne. Enkelte klasser der ikke var så godt repræsenteret.</p> <p><u>Byfesten:</u> Godt at picnic blev rykket indenfor. Vejr og vind taget i betragtning kom der mange. Fungerede godt at bestyrelsen var effektiv med oprydning.</p> <p><u>Halloween:</u> Lister lavet. DO formidler videre til Vita. SFO har halloween pynt som flyttes til depot</p>			

PUNKT NR.: 4	National trivselsmåling	Form: O+D+B	Tid: 20 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Skolen har fået data fra den nationale trivselsmåling – hvad siger data og hvordan arbejdes der med disse data i klasserne.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> Do orienterer om den nationale trivselsundersøgelse. Data peger på, at trivslen på skolen er bedre end tidligere år. Vi arbejder fortsat ind i trivsel, da det skal have et kontinuerligt fokus. 			

PUNKT NR.: 5	Lærerens dag/personalets dag d. 5. okt.	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: EB
FREMSTILLING:	Der aftales hvem der gør hvad denne dag.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Vi plejer at fejre personalets dag (5.okt). I år afholdes det den 7. 10. Lisa henter kage og leverer til skolen. 			

PUNKT NR.: 6	Revidering af lektieprincippet	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: EB/DO
FREMSTILLING:	Opstart på revidering af lektieprincippet – se AULA hjemmesiden.			
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • Udsættes til næste møde. 			

PUNKT NR.: 7	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: EB
FREMSTILLING:				
REFERAT:	<ul style="list-style-type: none"> • En drøftelse af om det kunne være muligt at etablere Natteravne i regi af Byforum • Der er meldt ud på AULA om skolefoto. • En drøftelse af tilbud om menstruationsbind. 			

Mødeplan for skoleåret 2024/2025: 28. aug., 12. sep., 8. okt., 6. nov., 5. dec., 4. feb., 5. marts, 3. april, 6. maj og 17. juni (ændringer kan forekomme).

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	<ul style="list-style-type: none"> • Årshjul – drøftelse • Bestyrelsens opgaver, styrelsesvedtægt, • De kommende forældremøder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg • Evt. Høring skolebuskørsel – kan ske pr. mail • Årgangsfest, Halloween – udvalg nedsættes samt fastsættelse af datoer • Revidering af principper
September	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Forsat revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab • Lærernes dag 5. okt.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær forpligtigelse, indsats og status • Kommende arrangementer - opfølgning • Revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab • Mål og indholdsbeskrivelse for SFO
November	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab – udsættes til december • Revidering af principper • Bestyrelsens beretning • Emneuge i februar
December	<ul style="list-style-type: none"> • Julefrokost • Undervisningsmaterialer • Økonomi 2023 – budget 2024 (udsættes formentlig) • Revidering af principper
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år • Revidering af principper
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær status • Økonomi

	<ul style="list-style-type: none"> • Revidering af principper
April	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer, valgfag, 2-personerstimer – omkonvertering mm • Revidering af principper
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Revidering af principper
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi • Revidering af principper
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Intet møde