



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	16.08.22
MØDETIDSPUNKT	18.30 – 20.00 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Elevrådet
REFERENT	SR

DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 10 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	• Forsøgt at blive opdateret på dokumenter bla. om skolestruktur			
...FRA LEDELSEN	• Opstart nye børn i sfo uge 31 • Lærerne havde forberedelse i den uge bl.a. med diverse oplæg. Og et personale arrangement med byrundtur • Skoleåret startet op. Kommet godt i gang. • Vi forbereder byfest- skoledagen. • K/K projekt: Der er lavet en PR-film om området. Denne vises til byfesten. • Der er indkøbt låne T-shirt til alle børn og medarbejdere på skolen. • Opdaterer hjemmeside dokumenter i forbindelse med organisering fra Ai til årgange. • Forholdsvis rolig sommerferie. Desværre en sag med hærværk på skolens tag.			
...FRA PERSONALET	• Indskolingen: arbejder på at komme godt i gang med skoleåret • Planlægger ture ud af huset med samarbejds-parter • Grønne sammen uge. • Mellemtrin: planlægger byfest- skoledagen. • Udskoling: • Planlægger ture ud af huset. • Kommet godt i gang • Alle klasser arbejder med klasseregler og dropmob. • SFO: opstart nye 0. starter i uge 31 inden skolestart • 3. kl. sæbekassebil til ræs med andre SFOer i sep. • Vandkamp/leg i denne uge			
...FRA ELEVERNE	• De nye er valgt, men har endnu ikke haft møde med konstituering.			
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	• Intet nyt.			
PUNKT NR.: 2	Skolebestyrelsens opgaver og beføjelser	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: DO+EB
FREMSTILLING:	Der laves et oplæg om skolebestyrelsens opgaver og beføjelser samt en orientering om bestyrelsens faner på hjemmesiden.			

	Skolebestyrelsens opgaver tager udgangspunkt i styrelsesvedtægten og forretningsordenen – der laves en opdatering af forretningsorden, se https://karupskole.aula.dk/skolebestyrelsen/skolebestyrelsen-vedtaegter
REFERAT:	• Der omdeles et hæfte fra ”skole og forældre” om skolebestyrelsens arbejde, og Do giver et oplæg om det. • Forretningsorden justeres, rundsendes og kommer på næste møde.

PUNKT NR.: 3	Skolestruktur – forslaget fra det politiske udvalg	Form: O	Tid: 25 min	Ansvarlig: EB
FREMSTILLING:	Der har været afholdt dialogmøde d. 31. maj samt åbent borgermøde d. 8. juni – drøftelse medhenblik på at kvalificere skolebestyrelsen svar på høringen (3. juni – 4. sep) Se evt. https://viborg.dk/service-og-selvbetjening/skole-og-uddannelse/skole/fremtidens-skole-2022/			
REFERAT:	• Godt at der er en del med samlet høringssvar fra alle skolebestyrelser, udover de lokale høringssvar. • Der er mange af tallene, der umiddelbart ikke er gennemskuelige. • Der laves et udkast med Input fra medarbejdere og skolebestyrelse. Husk til høringssvaret: skoler i lokalområdet, der bruges af mange forskellige interessenter, som gevinst for hele området. • Send input til DO • Fælles tråd på mail til alle dokumenter vedr. skolestruktur. •			

Elevrådet deltager hertil

PUNKT NR.: 4	Kommende skoleår – forældremøder mm.	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: EB+ DO
FREMSTILLING:	Drøftelse og beslutning om, hvad skolebestyrelsen vil vægte ved de kommende forældremøder – herunder indsatser og præsentationsform (indskoling d. 29/8, mellemtrinnet d. 5/9 og udskoling d. 1/9). Pædagogisk weekend for det pædagogiske personale 4. og 5. november – forældreinformation og pasning af børn fredag eftermiddag, hvem kan hjælpe os? Årgangsfester – hvem er ansvarlig og fastsættelse af datoer? Eleverne har fri d. 21. dec grundet omlagt skoledag d. 27. aug (by-festen) – pasning for tilmeldte børn. Emneuge og skolefest (uge 8 – skolefest d. 23. feb.) – bestyrelsens rolle			
REFERAT:	Hvad skal vægtes at fortælle til forældremøder, at bestyrelsen arbejder med. At få godt gang i klassetrivsel i den nye organisering med årgange Også huske at vægte det gode i aktiviteter på tværs af årgange. Fysisk præsentation i fælles forum i de enkelte afdelinger. Michael og Elo laver udkast af præsentationen, som rundsendes til øvrige i bestyrelsen. Indskoling: 29.8.; udskoling: 1.9 og mellemtrin 5.9 Link til videopræsentation fra sidste år sendes rundt til bestyrelsen Pædagogisk weekend den 4. og 5. november. Ønske om hjælp til pasning i SFO og klub om eftermiddagen. Skolebestyrelsen giver samtykke til at arbejde videre med det. Årgangsfest på mellemtrinnet. Halloween tema. Halloween for indskoling. Torsdag uge 41. Tovholdere: Vita, Pam, Mette, Charlotte (herunder betaling og tilmelding) Børnene i skole den 27.8. (byfest) men fri den 21.12. Der etableres nødpasning for tilmeldte børn			

	Emneuge og skolefest i uge 8
--	------------------------------

PUNKT NR.: 5	Indsatser det kommende skoleår	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: EB
FREMSTILLING:	Skolebestyrelsen har understøttet at organisering på skolen ændres således at der fra skoleåret 2022/2023 er traditionelle klasser fra 0. – 9. årgang. Der er et forslag om, at skolebestyrelsen løbende justerer og opdaterer principper – det aftales hvilket princip, der drøftes først.			
REFERAT:	Punktet Udsættes			

PUNKT NR.: 6	Sammenhængsaftale	Form: O+D+B	Tid: 10 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Skolens kvalitetsrapport er blevet afløst af en sammenhængsaftale samt tilhørende datasæt. Sammenhængsaftalen er det afsæt, der er for skolens arbejde/indsatser. Præsentation og drøftelse. Se bilag (kan ske justeringer)			
REFERAT:	Sendes rundt og gennemgås næste gang.			

PUNKT NR.: 7	Høring skolebuskørsel	Form: O+D+B	Tid: 5 min	Ansvarlig: EB/DO
FREMSTILLING:	Ifølge bekendtgørelsen om befordring af elever i folkeskolen ”skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelse om ordningens nærmere tilrettelæggelse, herunder om ruter og opsamlingssteder, afgangstider og ventetider, fra de berørte skolebestyrelser.” Udtalelser skal indsendes senest <u>søndag den 4. september 2022</u>. Jeres udtalelser vil derefter blive forelagt Børne- og Ungdomsudvalget på mødet den 21. september 2021.			
REFERAT:	Send evt. input til DO, som laver udkast til høringssvar, som rundsendes til bestyrelse til godkendelse.			

PUNKT NR.: 8	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig:
FREMSTILLING:				
REFERAT:				

Mødedatoer i skoleåret 2022/2023 kl. 18.30 – 20.00; 16/8, 7/9, 6/10, 1/11, 7/12, ingen møde i januar, 8/2, 9/3, 18/4, 9/5, 6/6(ændringer kan forekomme).

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	- Årshjul – drøftelse - Bestyrelsens opgaver, styrelsesvedtægt, - De kommende forældre møder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg (obs. køleskabe indskolingen) - Høring skolestruktur - Høring skolebuskørsel - Årgangsfest, Halloween – udvalg nedsættes
--------	---

	• Sammenhængsaftale
September	• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Emneuge i november – forældreinddragelse • Fremtidens skole • Revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab • Lærernes dag
Oktober	• Elevfravær forpligtigelse, indsats og status • Kommende arrangementer • Revidering af principper • Emneuge i november
November	• Opfølgning på forventet regnskab • Revidering af principper • Bestyrelsens beretning
December	• Julefrokost • Undervisningsmaterialer • Økonomi 2022 – budget 2023 • Revidering af principper
Januar	• Intet møde
Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år • Revidering af principper
Marts	• Elevfravær status • Økonomi • Revidering af principper •
April	• Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tanker bag planlægning herunder skemaer, valgfag mm • Revidering af principper
Maj	• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Revidering af principper
Juni	• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi • Revidering af principper
Juli	• Intet møde