



Skolebestyrelsesmøde Karup Skole

MØDEDATO	16.06.26
MØDETIDSPUNKT	18.00 – 19.30 på skolen
DELTAGERE	
GÆSTER	
FRAVÆRENDE	Søren, elevrådet
REFERENT	SR

I forbindelse med mødet vil der være en bid mad, derfor det ændrede mødetidspunkt



DAGSORDEN OG REFERAT

PUNKT NR.: 1	Siden sidst...	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: Alle
...FRA FORMANDEN	Møde med B&U udvalget, hvor Elo og Christian gav oplæg om forældresamarbejde. God feedback på det. Elo efterfølgende kontaktede af skoler, der har vist interesse for materialet. På mødet også andre oplæg om hvordan man kan arbejde med mellemformer og med fravær			
...FRA LEDELSEN	- Frivillige Røde Kors venner til tak for hjælpen- frokost, hvor musikkoret optrådte - Planlægger nyt skoleår - Sidste dag med afgangsprøver - Unuanceret liste med resultater af afgangsprøver. - Ansættelsessamtale i dag. - Dimission i næste uge - Stillingsopslag om ung lektiehjælper (7. 8 kl.) til klubben næste skoleår.			
...FRA PERSONALET	- SFO: planlægger ferieuger. Besøge Fredriks sfo og besøg af dem - Besøg af kommende elever - Årgangsfest for 3.kl. - Klub: Alle 3. kl. mulighed for at komme på besøg - Udskoling og mellemtrin triatlon i næste uge 8. 9 eksamen 6.kl fællesskabsdag 4.kl skole-ol i København. En dejlig tur med højt humør. Vandt en quiz og fik legetøj i præmie - Nyt til skolegården fra elevrådets byrådspenge.			

	• Indskoling anderledes uge næste uge.
...FRA ELEVERNE	• Planlægger høvdingebold turnering • To elever holdt grundlovstale i forsamlingshuset. •
...FRA FORÆLDRE-RÅDENE	• 3.kl arrangement på fredag på skolen • 6.kl haft fællesskabsdag med forældre. + arrangement på fredag i Lunden • 0.b sommerfest på torsdag i Lunden. Stor tilslutning. • 2.kl spejder for en dag • 4.kl forældre lavede snakposer til Kbh turen •

PUNKT NR.: 2	Skolebestyrelsens indsatser i Aktiviteter det kommende skoleår	Form: O+D+B	Tid: 15 min	Ansvarlig: arbejdsgr.
FREMSTILLING:	Skal der laves et fælles oplæg, som kan bruges på forældremøderne? Hvem deltager i forældremøderne? Deltagelse i forældremøder (tidspunktet koordineres med klasselærerne – bestyrelsen kontakter læreren: 0. klasse 27. aug. kl. 16.30-18. Kristian, 1. klasse/årgang 27. aug. kl.16.30 – 18.00 Kristian, Elo, Søren 2. klasse 25. aug. 17.00 – 18.30 Mikael 3. klasse/årgang 25. aug. 17.00 – 18.30 Lisa 4. klasse 7. sep. kl. 17.00 – 19.00 Winnie, 5. klasse 7. sep. kl. 17.00 – 19.00 Winnie, Søren 6. klasse 7. sep. kl. 17.00 – 19.00 Michael, Kim 7. klasse d. 31. aug. kl. 16.30 – 18.00 Mikael 8. klasse d. 31. aug. kl. 16.30 – 18.00 Mikael 9. klasse d. 31. aug. kl. 16.30 – 18.00 Mikael Picnic: tovholder: Winnie og Lisa Halloween: tovholder forældre Niels og Kenneth – afventer svar.			
REFERAT:	Fælles slides som udgangspunkt. Christian laver et udkast til oplæg Formål: at få fremlagt modellen for forældresamarbejde og skolebestyrelsens anbefalinger ind i det. Som inspiration. Især i 0.kl. Spørge ind til om der tematikker, som forældrene synes, kunne være interessant at drøfte Evt samle forældreråd online. Forebyggelsesteamet vil indkalde kommunens forældreråd i 0. 4. og 7. 0. + 1 Søren, Elo, Christian 2 Michael 3. Lisa 4. Winnie 5. Winnie og Søren 6. Kim og Michael 7.8. 9. Michael Bestyrelsesrepræsentanter kontakter klassens lærere for nærmere aftaler Picnic: tilmelding via skolen Halloween: tovholder forældre Niels og Kenneth – afventer svar.			

PUNKT NR.: 3	Konstituering af bestyrelsen samt mødeplan for det kommende skoleår	Form: O+D+B	Tid: 7 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Der har været valg til skolebestyrelsen, derfor skal bestyrelsen forud for den kommende periode som starter 1. august, konstituerer sig jf. styrelsesvedtægten. Derudover aftales antal mødegange og tidspunkt for møderækken.			
REFERAT:	Formand: Elo Næstformand: Winnie Kursus 3. sep .17-19: Winnie, Michael, Lisa, Elo, Kim, Søren og efterfølgende socialt samvær DO laver en turnus for mødeafvikling næste skoleår.			

PUNKT NR.: 4	Økonomi	Form: O+D	Tid: 7 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:	Fremlæggelse af skolens økonomi og prioriteringer.			
REFERAT:	Dorthe fremlægger skolens økonomi. Der er mindre udgift til rengøring end beregnet + andre justeringer Vi prioriterer at bruge økonomi til bogsystemer samt til møbler mm			

PUNKT NR.: 5	Eventuelt	Form: O	Tid: 5 min	Ansvarlig: DO
FREMSTILLING:				
REFERAT:	•			

Mødeplan for skoleåret 2025/2025: 10/9, 9/10, 4/11, 9/12, 3/2, 11/3, 8/4, 28/5, 16/6 (ændringer kan forekomme).

Skolebestyrelsens årshjul som planlægningsredskab til kommende møder

August	• Årshjul – drøftelse • Bestyrelsens opgaver, styrelsesvedtægt, • De kommende forældremøder – hvordan understøtter vi forældresamarbejdet – drøfte oplæg • Evt. Høring skolebuskørsel – kan ske pr. mail • Årgangsfest, Halloween – udvalg nedsættes samt fastsættelse af datoer • Revidering af principper
September	• Planlægning af forældre-traditioner og understøtning af forældresamarbejdet • Forsat revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab • Lærernes dag 5. okt.
Oktober	• Elevfravær forpligtigelse, indsats og status • Kommende arrangementer - opfølgning • Revidering af principper • Opfølgning på forventet regnskab – udsættes
November	• Opfølgning på forventet regnskab • Revidering af principper • Bestyrelsens beretning
December	• Julefrokost • Undervisningsmaterialer (udsættes til februar) • Økonomi 2024 – budget 2025 • Revidering af principper

Februar	• Godkende nyt budget og se regnskab for foregående år • Undervisningsmaterialer • Indholds- og handleplan for SFO (er udsat pga. ny skabelon) • Revidering af principper
Marts	• Elevfravær status – udsættes til maj • Økonomi - udsættes • Revidering af principper
April	• Opfølgning på forventet regnskab • Kommende skoleår – tankerne bag planlægning herunder skemaer, valgfag, 2-personerstimer – omkonvertering mm • Revidering af principper
Maj	• Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Revidering af principper • Elevfravær – flyttet fra marts
Juni	• Status på skoleåret der gik og planlægning af indsatsområder for det kommende år • Planlægge afholdelse af forældremøder i kommende skoleår • Økonomi • Revidering af principper • Picnic og by-løb fordeling af opgaver
Juli	• Intet møde