

# Informationsfolder om Karup Skoles indskoling



## Karup skoles værdigrundlag:

”Karup skole et godt sted at være; - et godt sted at lære”

## Fællesskab – Faglighed – Glæde – Ansvar - Respekt

I dagligdagen bliver værdierne synlige, når talen falder på arbejdsmiljøet såvel for børn, forældre som ansatte.

Fællesskab: Vi arbejder med at skabe gode fællesskaber og spiller hinanden gode

Faglighed: Alle skal blive så dygtige de kan. Øvelse gør mester og vi gør os umage

Glæde: Smil avler smil. Vi taler pænt til og om hinanden

Ansvar: Vi viser omsorg og hjælper andre hvis der er brug for det.

Vi behandler hinanden og hinandens ting ordentligt. Vi passer på vores skole.

Respekt: Vi respekterer forskelligheder. Vi lytter til hinanden. Vi taler pænt til og om hinanden og om skolen.

Ud over disse interne værdier arbejder skolen (skole, SFO og klub) også ud fra de kommunale værdier MANGFOLDIGHED, ORDENTLIGHED, DYGTIGHED og MOD.

## Strukturen i skolens indskoling:

### *Hvad betyder aldersintegreret undervisning?*

- Aldersintegreret betyder egentlig blot aldersblandet! De nye 0.startere kommer på aldersblandede hjemmehold (dét, der førhen hed klasser) med børn fra 1., 2. og 3.årgang.
- De aldersblandede hjemmehold bliver sammensat i et samarbejde mellem skolen og daginstitutionerne.
- Børnene er på hjemmehold, når de har idræt, billedkunst, natur/teknologi, musik, kristendom, og Understøttende undervisning (UUV).
- Aldersblandede hold har en særlig positiv betydning for elever både socialt og fagligt. En aldersintegreret indskoling skaber positive sociale relationer, der fremmer trivsel, og den medvirker til at øge eleveres faglige niveau.
- Alle børn har en kontaktlærer og en kontaktpædagog, som oplyses ved skoleårets start

## Hvad er faghold?

- Alle børn er på faghold, når de skal have dansk, matematik og engelsk – det er hold, der er organiseret ud fra differentierede faglige mål. Her er man på hold med dem man er på fagligt niveau med. Her 0. starterne sammen.
- Børn på samme alder udvikler sig forskelligt, hvilket stiller store krav til undervisningsdifferentiering. Det er der i højere grad mulighed for at tilgodese på fagholdene, hvor børnenes behov er med til at styre organiseringen.

## Skoledagens struktur

Et eksempel på et skema

Ringetider	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
18.12.18					
8.00-8.30	DAN	DAN	N/T - BIL	DAN	N/T - BIL
8.30-9.15	MAT	DAN	N/T - BIL	DAN	N/T - BIL
9.15-10.00	MAT	MAT	KRI	DAN	KRI
10.00-10.30	Pause				
10.30-11.15	MUS - IDR	DAN	DAN	DAN	MUS - IDR
11.15-12.00	MUS - IDR	DAN	DAN	MAT	MUS - IDR
12.00-12.30	Pause				
12.30-13.15	DAN	UUV	MAT	ENG	UUV
13.15-13.25	Pause				
13.15-14.00		UUV			

- Skoledagen starter med morgenbånd på **hjemmeholdet**. Her sørger man for, at alle kender deres dagsprogram – ligesom der f.eks. kan være fødselsdagshygge, læsebånd, temaer, protokol m.v. Nogle dage er der ligeledes fælles morgensamling for hele indskolingen i morgenbåndet.
- Når morgenbåndet er ovre, går eleverne kl. 8:30 ud på deres **faghold**. Her er der aktiviteter, der passer til børnenes faglige niveau og de mål, der er stillet op for den enkelte og holdet.
- Derudover har børnene de øvrige fag; f.eks. billedkunst, musik, idræt, natur/teknik og UUV, som er på hjemmehold.
- **UUV** er den understøttende undervisning. Her er der fokus på bl.a. trivsel, social træning, samarbejde, fællesskab og bevægelse.

Fagene kan i perioder ligge som man kender det fra et traditionelt skoleskema eller være lagt ud som f.eks. emneuger, fag-dage, ”bog-æderdag” mm.

## **Forventninger til indskolingsbarnet:**

Når skolebarnet efter de første uges skolegang har orienteret sig på skolen og er blevet tryk ved sine nye omgivelser, forventer vi, at barnet kan følgende:

- Gå alene ind til klassen.
- Bære sin taske.
- Hænge sit overtøj på plads, og stille fodtøjet under bænken
- Komme madpakke og drikkedunk i køleskabet.
- Orienter sig i sin skoletaske og finde bøger, penalhus etc. frem, når dette skal bruges.
- Klare toiletbesøg selv og vaske sine hænder grundigt med sæbe efter hvert toiletbesøg.
- Rette sig efter alle anvisninger fra skolens voksne.
- Altid anvende affaldsstativer til affald.

## Forventninger til Indskolingsbarnets forældre:

Som forældre til børn i indskolingen forventer vi, at I tager vare om følgende:

- Arbejder hen mod at jeres barn har de kompetencer, der skal til, for at barnet kan honorere de opstillede forventninger til børn i indskolingen.
- Løbende taler med jeres barn om barnets hverdag i skolen.
- Ytrer jer positivt om skolen og skolens personale.
- Udtrykker, at I tillægger det stor værdi, at jeres barn respekterer de voksnes anvisning i skolen.
- Udtrykker, at I tillægger det stor værdi, at jeres barn gør sig umage i skolen.
- Arbejder for, at jeres barn betragter sig som en del af et fællesskab, hvor alle har ret til at være på trods af diverse forskelligheder.
- Arbejder for, at jeres barn lærer at udskyde eller tilsidesætte egne behov, når hensynet til fællesskabet kræver dette. (Vente på tur, acceptere at andre får lov etc.).
- At skolens personale får alle nødvendige/relevante informationer vedr. jeres barns situation.
- Løbende at følge op på om der er orden i jeres barns garderobe samt følge op på, at der i garderoben findes passende tøj til årstidens vejr, da børnene som udgangspunkt skal ud hver dag.
- Ugentligt følger op på, at udstyret i jeres barns penalhus er i god stand.
- Ugentligt følger op på, at der er orden i jeres barns skoletaske.
- Tjekker postmappen i børnenes taske.
- Sikre jer at jeres barn medbringer høretelefoner til 1. skoledag.
- At lære jeres barn at behandle skolens IT-udstyr, bøger etc. med omtanke og respekt.
- Løbende orienterer jer på AULA, hvor der informeres, hvis der er særlige forhold I skal være opmærksomme på.
- At jeres barn er veludhvilet og har spist et godt morgenmåltid, når barnet møder i skolen kl.8:00.

Sommer, sol rimer på matematik i  
skolegården ☀️ ⬆️ 😊



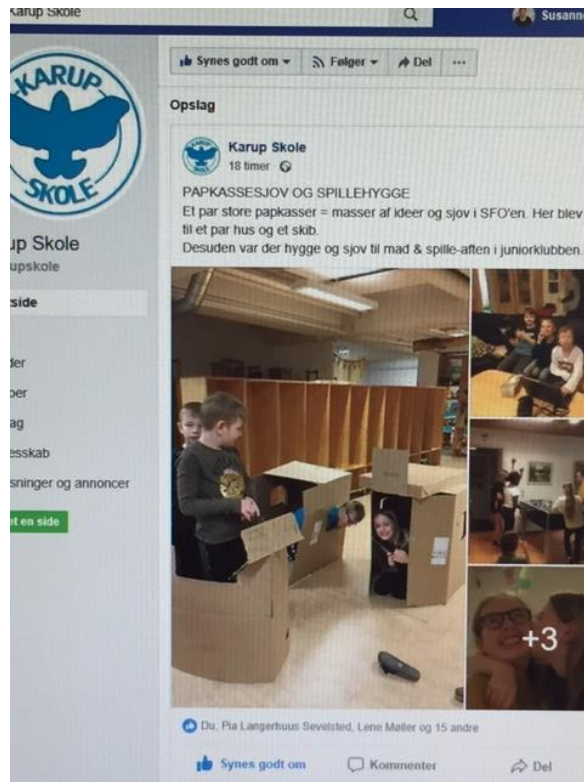
## Diverse praktisk information

### Facebook:

Vi opfordrer alle forældre på Facebook, til at: "Synes godt om" siden:

"**Karup Skole**" - Skolens officielle FB-side, hvor vi løbende lægger billeder op fra jeres barns hverdag

Vi vil opfordre til, at alle agerer med bevidstheden om et ordentligt og respektfuldt sprogbrug.



## **AULA:**

Skolens kommunikationsplatform hedder: "AULA". I får koder til AULA i forbindelse med jeres barns skolestart. Hvis I skriver til skolens personale på "AULA", kan I som udgangspunkt forvente, at personalet svarer tilbage inden for to hele arbejdsdage.

## **Forældreråd:**

Der vælges forældreråd for hvert hjemmehold og det tilstræbes at der er en repræsentant for hver årgang. Disse vælges på første forældremøde ved hvert skoleårs begyndelse.

Derudover vælges et forældreteam i hver afdeling og i indskolingen består det af 6 repræsentanter (1 fra hvert holds forældreråd) Dette forældreteam har til opgave at arrangere aktiviteter for hele indskolingen

Det er også på første forældremøde der bl.a. drøftes fødselsdage

## Frikvartererne:

Der er udeordning for alle børn.

Skolen råder over et meget stort "Udeområde" med mange forskellige muligheder for leg og fysisk udfoldelse.

Der er tilsyn med børnene i skolens frikvarterer. Gårdvagterne bærer gul vest. Vi er opmærksomme på at hjælpe børnene til at få gode frikvarterer.

I perioder er der "legepatrulje" for indskolingsbørnene i frikvartererne. Det er elever fra skolens udskoling, der sætter en leg i gang for indskolingsbørnene i skolegården eller i gymnastiksalen



## Legetøj:

Legetøj må kun medbringes om fredagen. I undervisningstiden befinder det sig i skoletasken eller i deres kasser uden for klassen. Husk det skal ikke være med lyd og at våben og spillekonsoller ikke betragtes som fredagslegetøj.



## **Idræt:**

Idrætsundervisningen er med hjemmeholdet.

Der er omklædning og bad i forbindelse med alle idrætstimer. Der medbringes derfor altid idrætstøj og håndklæde.

## **Ipad/PC:**

Børnene i indskoling får udleveret en Ipad, til brug i skoletiden, når de starter på Karup skole. Børnene vil blive instrueret i, hvordan de skal betjene, håndtere, oplade og opbevare deres Ipad. I 2. og 3. årgang får de udleveret PC og vil også her blive instrueret i, betjening, håndtering, opladning og opbevaring.

Når børnene har fri, opbevarer vi børnenes Ipad og PC i et skab på skolen.

Såfremt et barn med fortsæt eller ved grov uagtsomhed ødelægger sin Ipad eller PC, vil barnets familie blive gjort erstatningsansvarlig.

Børnene skal selv medbringe høretelefoner.

## **Læsning og andet skolearbejde i fritiden:**

Læsning er grundlag for læring i alle skolens fag, og derfor en vigtig kompetence gennem hele skoleforløbet. Derfor forventer vi, at alle børn dagligt træner deres læsefærdigheder i 20 minutter. Når børnene starter i skole, kan det være højtlesning af forældrene, og allerede i løbet af 0.kl begynder eleverne at få små læsebøger med hjem, som de selv skal læse.

På Karup skole arbejder vi desuden med sproglig opmærksomhed og børnenes sprogforståelse. Det kan man som forældre bakke op om, ved at tale med børnene om de ord og vendinger, de møder i de tekster de præsenteres for.

Ift. matematik er det ligeledes vigtigt for jeres barn, at I løbende hjælper jeres barn til at få øje på / og arbejder med matematikken i barnets hverdag. Dette kan fx gøres ved at

tælle gafler, knive og skeer når I dækker bord, sortere legetøj efter fx farver og former når I rydder op, eller snakke former, forklare vej osv. i trafikken. Det kan også være ved at spille forskellige spil med jeres barn fx memory, 4 på stribet, eller lege tampen brænder. Det er også en god ide at snakke begreber med dit barn fx høj-lav; ens-forskellig; smal-bred osv.

Det er dokumenteret, at det i særdeleshed er vigtigt, at ovenstående også overholdes i ferieperioder.

### **Løbende information om barnets hverdag:**

På skolen dokumenterer vi barnets hverdag gennem opslag på skolens Facebook side. I kan desuden altid forvente at blive informeret via AULA, hvis der er særlige forhold I skal være opmærksomme på, eller hvis vi på anden vis afviger fra den daglige praksis.

### **Madpakker:**

Børnene skal hver dag have en madpakke med, der sikrer, at barnet har energi til hele skoledagen. I vurderer selv, hvorvidt det er en hjælp for barnet, at madpakken er delt i to. Der spises med børnene kl. 10 og kl. 12. Der er ca. 20 minutters spisepause, hvoraf der er 5 minutters absolut spisero.

Der er mulighed for at lægge sin madpakke i køleskabet.

Der kan bestilles skolemælk og om fredagen kan der bestilles mad gennem "skolemad.nu" (se forsiden af skolens hjemmeside; - mad og mælk.)

### **Glemt tøj:**

I rummet hvor køleskabene står er der en kasse med glemt tøj. Tøjet vil op til ferierne blive fjernet. Så husk at tjekke inden.

### **Mobiltelefoner:**

Der er ikke brug for mobiltelefoner i skoletiden. Hvis man alligevel har den med, skal den være slukket eller på lydløs og blive i tasken. Det betyder, at mobiltelefoner IKKE må tages med ud til frikvarterne.

Mobiltelefoner medbringes på eget ansvar.

### **Morgensang:**

I indskolingen er der morgensang et par gange om ugen i morgenbåndet. Her gives fælles beskeder, vi fejrer ugens fødselslærer og har fokus på årets gang.



Til fødselsdag må der gerne medbringes lidt til fælles hygge og fejring på hjemmeholdet.

### **Skolebiblioteket:**

Vi går på biblioteket ca. en gang om ugen, hvor børnene får hjælp til at låne bøger. Lånetiden er 1 måned. Hjælp børnene med at få afleveret til tiden.



### **Skole/hjem samarbejdet:**

Forældrene til indskolingsbørn vil blive inviteret til et forældremøde for alle indskolingsforældre først på skoleåret

Her vil vi drøfte og lade os inspirere ift. temaer, der er relevante for indskolingsforældre. Den sidste del af mødet vil typisk foregå med klasselæreren på barnets hjemme hold.

Der vil være skole/hjem samtale en gang årligt, yderligere samtaler tilbydes efter behov. Samtalerne vil typisk blive placeret inden for personalets normale arbejdstid. Skolens forældre opfordres til at benytte AULA til beskeder, information eller spørgsmål til skolens personale. Såfremt forældre har et ønske om et ekstra møde, vil dette ønske altid blive imødekommet. Et sådant møde vil blive placeret inden for personalets normale arbejdstid.

Børnene har tilknyttet en kontakt lærer og en kontaktpædagog, som I altid kan henvende jer til ved spørgsmål.

Mht. forældres deltagelse i skoledagen, beskrives dette i skole/hjem princippet:

Skolen betragtes som en arbejdsplads for både børn og personale, og det er ikke alle børnegrupper og/eller undervisningssituationer, der i alle sammenhænge vil profitere af forældredeltagelse. Det betyder, at forældres deltagelse i skoledagen er både ønsket og velkommen, men altid skal aftales og koordineres på forhånd med det relevante personale, så det giver et ekstra udbytte for alle parter.

Skolens team er opmærksomme på at tænke forældrene ind som en aktiv ressource i undervisningen. Det betyder, at forældrene altid inviteres til at deltage i de aktiviteter, hvor forældrene særligt kan gøre en forskel fx i forbindelse med fagdage, ekskursioner, cykelture mv.

### **Sygemeldinger og fritagelser:**

Det er afgørende, at jeres barn tilegner sig gode vaner omkring en vedholdende mødedisciplin. Derfor skal barnet altid møde rettidigt, og fravær skal begrænses til et absolut minimum.

Hvis jeres barn er syg, skal I skrive det i AULA under "Fraværsindberetning"

Hvis jeres barn undtagelsesvis skal have fri fra skole af andre årsager, fx tandlæge, læge etc. anmodes der om dette til kontaktlæreren.

Anmodninger om fritagelse for skolegang i én dag stiles til barnets kontaktlærer.

Anmodninger om fritagelser for skolegang i 2 dage og derover stiles til skolens leder.

I kan skrive en besked til skoleleder Dorthe Stilling på "AULA"

### **TOPI:**

I Viborg Kommune arbejder vi med **Tidlig Opsporing og Pædagogisk Indsats** kaldet TOPI. Dette betyder bl.a. at vi 2 gange pr. år skal vurdere, hvorvidt jeres barn efter vores vurdering trives eller er i en sårbar og udsat position og har brug for hjælp. Hvis vi vurderer dette, kontakter vi jer med henblik på at drøfte, hvad vi i fællesskab kan gøre for at øge trivlsen hos jeres barn.

### **SFO:**

Karup skole har tilknyttet SFO for 0. -3. årgang. Åbningstider: MorgenSFO 6:15-8:00 og eftermiddagsSFO 13:30/14:15-17:00 (mandag – torsdag), og 13:30-15:45 (fredag) I skoleferier er SFOen fuldtidsåben.

Der tilbydes mange forskelligartede aktiviteter (kreativt, bevægelse, udeliv, mm) ligesom SFO en er indrettet med hyggelige kroge, der lægger op til børnenes egen frie udfoldelse, fantasi og kreativitet.

Tilmelding til SFO foregår på kommunens hjemmeside under selvbetjening.

